

座長・演者へのご案内

【現地・WEB 共通事項】

学会での発表時における利益相反の開示

一般社団法人日本脳神経外科学会では利益相反「Conflict of Interest (以下COIと略す)」状態を適切にマネジメントする「医学系研究のCOIに関する指針および細則」を定めました(2012年1月1日より施行)。

これにより、演題応募にあたっては一般社団法人日本脳神経外科学会の「医学系研究のCOIに関する指針および細則」に基づき、2020年1月～12月のCOI状態について一般社団法人日本脳神経外科学会会員専用HPを用いてオンラインでのCOI自己登録が完了していることが必要です。

COI自己登録が完了していない場合には、演題登録・学会発表が行えません。

詳細は学会HPにアップロードしている「医学系研究のCOIに関する指針および細則」をご参照ください。

口頭発表の場合は、発表スライドの2枚目(タイトルの後)に利益相反の開示を必ず提示ください。

開示すべきCOIがない場合

開示すべきCOIがない場合のスライド 様式1

脳動脈瘤の外科治療(演題名)

日本脳神経外科病院(施設名)
脳外科太郎(氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています
本演題の発表に際して開示すべきCOIはありません

開示すべきCOIがある場合

開示すべきCOIがある場合のスライド

脳動脈瘤の外科治療(演題名)

日本脳神経外科病院(施設名)
脳外科太郎(氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています

開示すべきCOIがある場合のスライド

筆頭演者のCOI開示

日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しており、過去3年間(いずれも1月～12月)において本講演に関して開示すべきCOIは以下の通りです

1. 役員、顧問職なし
2. 株の保有なし
3. 特許権使用料なし
4. 講演料あり(○)製薬 金額は開示不要
5. 原稿料なし
6. 研究費あり(○)製薬
7. その他なし

日本脳神経外科病院(施設名)
脳外科太郎(氏名)

寄付講座在籍の研究者や奨学寄付金などの外部資金によって雇用されている研究者からの演題応募の場合には所属は母教室ではなく、所属施設・機関で使われる正式名称を記載しその資金を提供している企業名を併記することが求められる

寄付講座のみ表記

○○大学 YZ 寄付講座 (同寄付講座は A 製薬の寄付金にて支援されている)

寄付講座と母教室の併記

○○大学 脳神経外科・YZ 寄付講座 (同寄付講座は A 製薬の寄付金にて支援されている)

複数の企業からの寄付金や外部資金による場合は年間 200 万円以上の企業については該当する企業名をすべて記載

1. 座長の先生方へ

- 1) セッション開始15分前までに会場右手前方の次座長席にご着席ください。
- 2) 進行はすべて座長にお任せしますが、遅延のないようにご協力ください。
- 3) 演者は現地発表、ライブ参加（リモート）発表、講演動画を流しての発表（質疑応答のみライブ参加）の3パターンになります。

2. 演者の先生方へ

- 1) 各セッションの発表および質疑応答の時間は、次の通りです。
 - シンポジウム：発表9分、質疑3分、計12分
 - 一般演題1～7（口演）：発表6分、質疑2分、計8分
 - 一般演題8～14（口演）：5～10分以内の発表動画を配信いたします
※現地会場での発表はありません。

- 2) 発表時間の15分前までに会場左手前方の次演者席にお着きください。

3) PCデータ発表の受付

セッション開始45分前までにPC受付にて、発表データの試写および受付をお済ませください。

【PC受付場所】

日 時：1月28日（金）7:15～17:30

1月29日（土）8:00～16:30

会 場：10階 ホワイエ

※口演発表はすべてPCプレゼンテーション（PowerPoint）のみといたします。

※発表データは、Windows PowerPoint 2010、2013、2019のバージョンで作成してください。

（スクリーンサイズ：ワイドスクリーン [16：9]）

※PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

〈メディアお持込みによる発表の場合〉

- 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- お持込みのメディアには、当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。
- フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
日本語の場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語の場合：Century、Century Gothic、Times New Roman、Arial、Symbol
- メディアは受付後にご返却いたしますが、念のため、発表時にご持参ください。
- 発表データは学会終了後、運営事務局で責任を持って消去いたします。

〈PC本体お持込みによる発表の場合〉

- Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身のPC本体をお持込みください。
- 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIとD-SUB mini 15pinです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ご自身のPCと共に、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリー）をご持参ください。

- PCは、セッション終了後、会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。
- 動画データ使用の場合は、Windows標準のPlayerで再生可能であるものに限定いたします。mp4の形式を推奨いたします

【リモート登壇の方】（座長・演者の皆さま）

リモートで登壇いただく座長・演者の方は、Web会議システム「Zoom」をご利用いただきます。

〈事前準備〉

1. 接続機器（PC）の準備を行う

ZoomではWindows、Macに対応しております。サポートされている利用可能な機器（OSのバージョン等）をご確認ください。

詳細はWeb会議システム「Zoom」公式ホームページの「Windows、macOS、Linuxのシステム要件」をご参照ください。

スマートフォン・タブレット等でのご参加はお控えください。

途中でバッテリーがなくならないよう電源アダプターのご用意をお願いいたします。

2. 参加場所、インターネット環境の準備と設定を行う

周辺雑音や他会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。

安定したインターネット環境を確保してください。原則、有線LAN接続をお願いいたします。

Wi-Fiも使用可能ですが、通信が安定しない場合があり、トラブルが発生する可能性があります。

3. 付属設備の準備と設定（マイク、スピーカー、Webカメラ）を行う

① マイク、スピーカー

事前にZoomのオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。

Zoomの音量の他に、PC本体の音量設定も確認してください。

PC内蔵のマイク、スピーカーでも可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、Web会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォンなど）を利用することを推奨いたします。

② Webカメラ

セッション中はWebカメラでご自身の映像を視聴者に配信いたします。Webカメラのご用意がない場合は音声のみを配信いたします。

4. Web会議システム「Zoom」をインストールする（無料）

リモートで登壇される場合、Zoomのお名前は、「役割：漢字氏名」としてください。

（例）座長：山田太郎／演者：山田太郎

〈当日準備〉

1. 予め運営事務局よりメールにてご案内するURLよりZoomを起動してください。

視聴者とリモート登壇の座長・演者用のZoom URLは異なります。

※セッション開始30分前までにログインをお願いいたします。

※必ず安定したインターネット環境で参加をお願いいたします。

2. セッション開始前に当日のセッション進行についてのご説明をいたします。
必ずセッション開始30分前までにログインください。
3. セッションに参加する際、参加表記氏名は「座長：漢字氏名」「演者：漢字氏名」としてください。
※ログイン後は、ご自身のセッション時間になるまでそのままお待ちください。(プログラム開始前にログインされている場合は、一旦「待機室」でお待ちいただきます)。
4. ご自身のセッション時間になりましたら、WebカメラをONに切り替えてください。
※ご自身のセッション中はライブ配信視聴ページではなく、Zoom上でのみご参加ください。ハウリングやエコーなどトラブルを防ぐため、ご協力をお願いいたします。
※使用していないアプリケーションは完全に終了してください。
※発言する時以外は必ず音声をミュートにしてください (ハウリング等の原因となります)。
※WebカメラをONにする場合は、関係のない人が映り込まないようにご注意ください (必要に応じてバーチャル背景機能等をご活用ください)。
〈運営事務局 (ホスト) 側からの制御について〉
 - マイク音声ミュートを忘れられている場合、ホストにてミュートにさせていただく場合がございます。
 - セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、強制的に一旦切断をさせていただく場合がございます。
5. セッション進行については、時間内で終了するようにご協力ください。
6. 座長の先生は定刻になりましたら運営事務局よりお声がけいたしますのでセッションを開始してください。
質疑応答は、現地会場の参加者およびWEBの参加者いずれも可能です。
7. 演者の先生は事前にご提出いただきましたデータを運営事務局より放映します。

【一般演題8～14の先生方】(演者)

今回は全てオンデマンド配信となります。学会ホームページ内「発表データ作成・登録」よりご発表データの登録をお願いいたします。

ご登録いただきました発表データをオンデマンド期間に配信いたします。

※具体的な作成方法等につきましては、学会ホームページ内「発表データ作成・登録」にてご確認ください。

〈登録期間〉2022年1月上旬～1月19日(水)23:59まで

- ①発表データ登録期間の延長はございません。登録期間を過ぎると、ご登録いただけませんので、必ずデータ登録期間内に発表データのご登録をお願いいたします。
- ②発表データの登録には、オンライン参加登録が必要です。必ず発表データ登録期間中にオンライン参加登録をお願いいたします。
- ③登録期間終了までは発表データの修正が可能です。余裕を持ってご登録ください。

〈一般演題8～14(口演)の発表データ〉

ファイル形式：MP4またはWMV

音声の有無：音声入り

スライド枚数：制限なし

動画時間：5～10分以内

データ容量：500MBまで

※1枚目にタイトルスライド、2枚目にCOI開示スライドを必ず入れてください。

※スライド比率：16：9を推奨しますが、4：3でも可能です。

※発表データの内容につきましては、演者の責任のもと、個人識別が可能な写真・動画などによる権利侵害、論文、著者などからの図などの引用による著作権侵害がないようにご確認ください。