

座長・演者・コメンテーターへのご案内

I. 【特別演題・シンポジウム・一般演題（口演）】座長・コメンテーターの皆様へ

ご担当されるセッションの開始10分前までに、当該会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。

II. 【特別演題・シンポジウム・一般演題（口演）】演者の皆様へ

■ 進行・時間配分

発表形式	発表時間・質疑応答
特別演題・シンポジウム	運営事務局からの案内をご確認ください。
一般演題（口演）	1演題10分（発表7分、質疑3分）

※進行は座長に一任しますので、時間内に終了するようご協力をお願いいたします。

■ PC受付

一般演題（ポスター）を除く全ての演者をご発表いただくセッションの60分前までに必ずPC受付でデータを登録してください。

場所	3月19日（木）	3月20日（金）	3月21日（金）
神戸国際展示場 1号館 1F 展示場	7：30～16：00	7：10～17：00	7：45～16：00
神戸国際会議場3F エントランスホール			

【記録媒体（USBメモリ）を持参される場合】

- 会場に用意していますパソコンのOSはWindows11、アプリケーションはWindows版PowerPoint Microsoft365です。
- 発表データはUSBメモリに保存してご持参ください。CD-R、CD-RW、MO、FD、ZIPなどは受付できません。発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] 1-1-SY1-1 大阪太郎.pptx
- フォントはOSに標準装備されているもの（MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman）をご使用ください。
- バックアップでご自身のパソコンをご持参ください。

【ノートパソコンをご持参される場合】

- ご持参いただくパソコンは、外部出力端子にHDMI端子が装備されているものに限りません。Macintoshや一部Windowsでは、変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- タブレット端末での発表はできません。
- スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
- ACアダプターを必ずご持参ください。
- パソコンに保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータを取ってください。

- ノートパソコンをお持ち込みの場合でも、バックアップ用データをUSBメモリでご持参ください。
- 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
- 発表時間の30分前までに会場内の左側前方のオペレーター席にご自身でパソコンをお持ち込みください。
- 発表者ツールはご使用いただけません。

Ⅲ. 【一般演題（ポスター）】 演者の皆様へ

フリーディスカッション形式ですので、ポスター演者は、指定された時間にポスター前で待機することが推奨されます。同時刻に別のセッションにご登壇のある方は、口演のセッションをご優先ください。

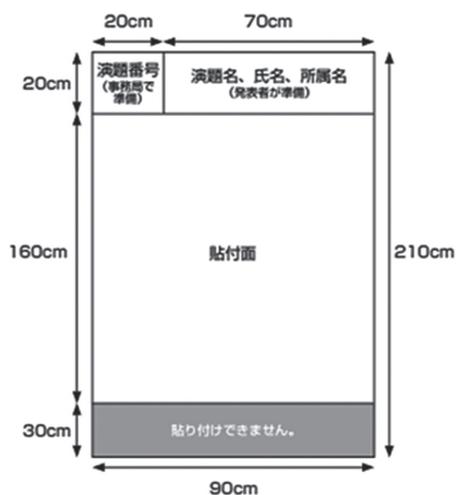
演者受付はございません。各演題のポスターパネル、掲示用の画鋏、演題番号（プログラム番号）は事務局にてご用意いたします。ポスターは各日貼替え作業を行います。ご自身の発表後、指定された時間に撤去作業をお願いいたします。撤去時間を過ぎてても放置されている場合、運営事務局にて処分させていただきます。予めご了承ください。

■ ポスター貼付、閲覧、撤去

日付	貼付	閲覧	フリーディスカッション	撤去
3月19日（木）	8：00～10：20	11：40～15：00	10：40～11：40	15：00～17：00
3月20日（金）				
3月21日（土）	8：00～10：00	10：00～15：00	—	15：00～16：00

■ ポスター作成

ポスターの大きさは全体で縦210cm×横90cmです。演題番号、タイトル、本文のスペースは右図の通りです。掲示用の画鋏はポスターパネルにご用意しております。



IV. 利益相反開示のお願い

本総会のすべての発表者は、利益相反の開示をお願いいたします。

口頭発表の場合は発表スライドの2枚目（タイトルの後）、ポスター発表者はポスターの最後部に筆頭演者の2025年1月1日～2025年12月31日におけるCOIについて、その有無（有の場合は詳細）を開示してください。

提示する利益相反のテンプレートは、総会ホームページにも掲載しております。

開示すべきCOIがない場合のスライド(例)

演題名

施設名
氏名

筆頭演者は、過去1年間(1月～12月)において、
本演題の発表に関して開示すべきCOIはありません。

〈提示例〉 開示なしの場合

開示すべきCOIがある場合のスライド(例)

演題名

施設名
氏名

筆頭演者は、過去1年間(1月～12月)において、
本演題の発表に関して開示すべきCOIは以下の通りです。

1. 役員、顧問職:凸凹社
2. 株式の保有
3. 特許権使用料
4. 講演料
5. 原稿料
6. 研究費:〇〇製薬
7. その他

—開示すべきCOIのみ記載

〈提示例〉 開示ありの場合