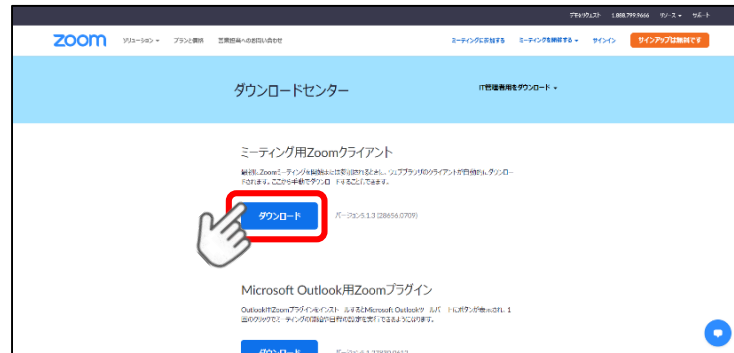


1.【事前準備】 Zoomのダウンロード、インストール

- ① Zoom公式ホームページより
「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting



- ② ダウンロードしたファイル(ZoomInstaller.exe)をクリックし、Zoomをインストールしてください。



- ③ 下記の画面が表示されたらダウンロード完了です。

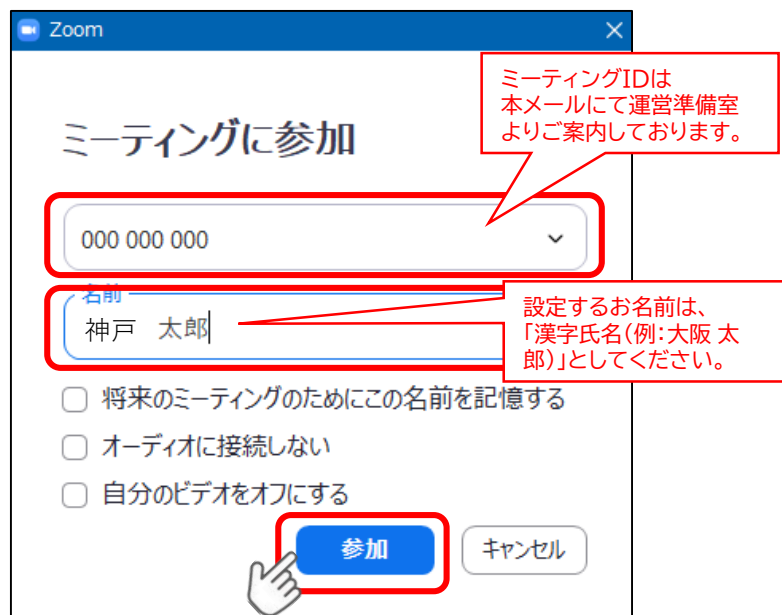


2.【当日】 オンラインでセッションに参加する

- ① Zoomを起動し、「ミーティングに参加」ボタンをクリック。

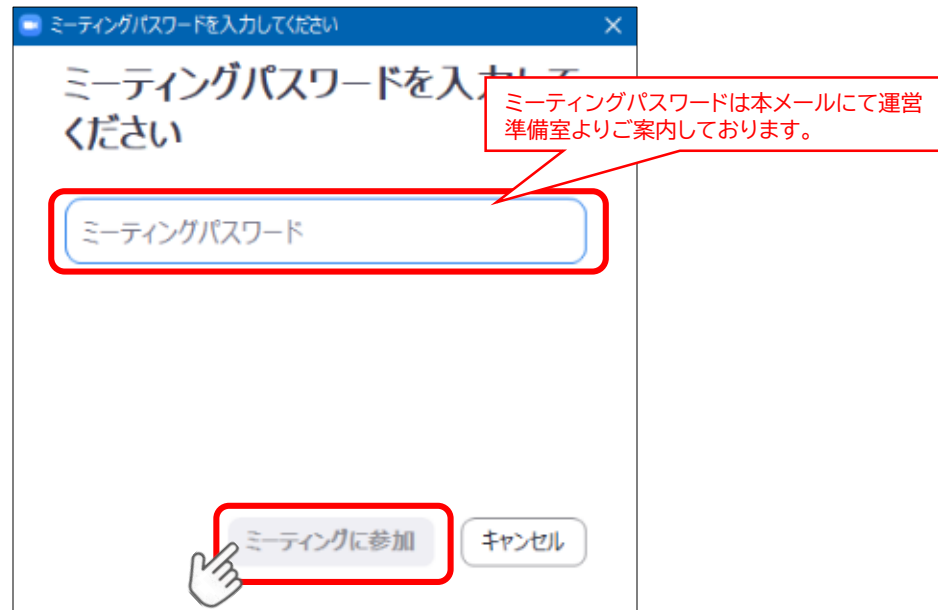


- ② 事前に運営準備室よりご案内しているミーティングIDと名前を入力し、「参加」をクリック。

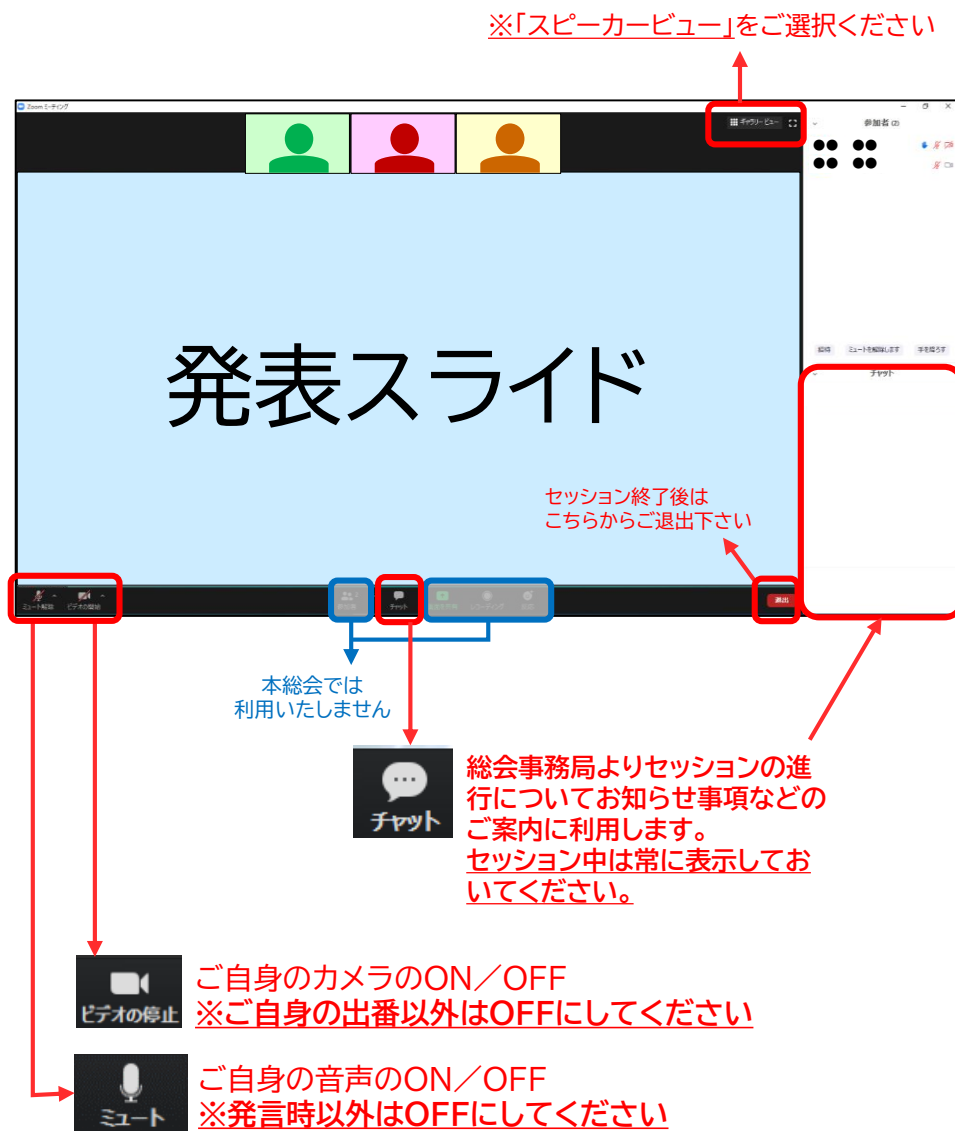


2.【当日】 オンラインでセッションに参加する

③ パスワードを入力して参加してください。



3.【当日】 Zoom画面の見かた

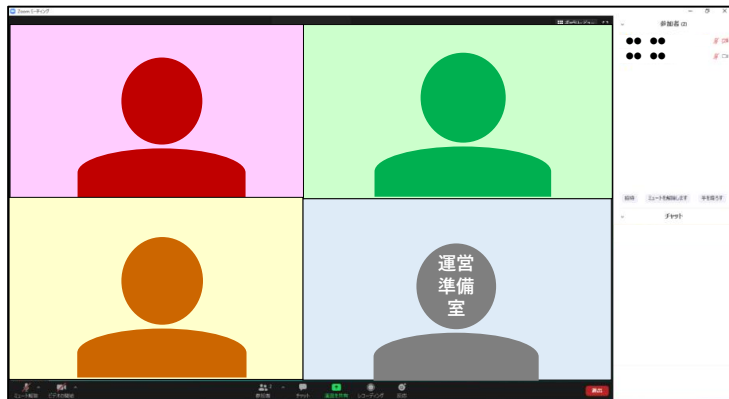


4-1.【当日】 座長:進行方法（セッション開始前）

スピーカービュー：話している人が大きい画面に出ます。



ギャラリービュー：参加者の顔が等分の大きさに映ります。



セッション開始45分前～30分前にログインをお願いいたします。

Zoomの操作が不慣れな方は早めの接続をお願いします
※ログインいただける時間はセッションにより異なりますので、ご案内のメールを御確認ください。



Zoomに入室したら、運営準備室よりマイク、カメラが正常に機能しているかお声がけいたします。



セッションの進行方法について、運営事務局より説明いたします。

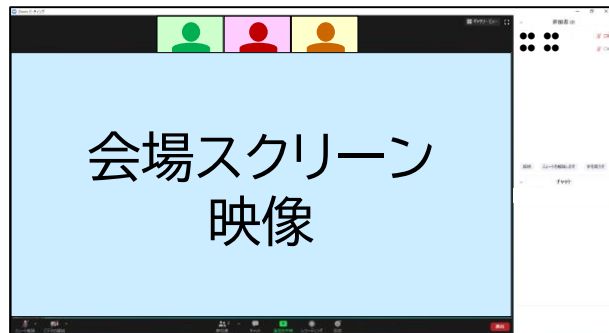


確認後は、セッション開始までマイク、カメラはOFFにしてお待ちください。



ライブ配信ページの視聴者からは、テキストで質問を受付けます。
受付けた質問は、現地会場座長席の画面に表示され、現地座長または座長代理が読み上げます。

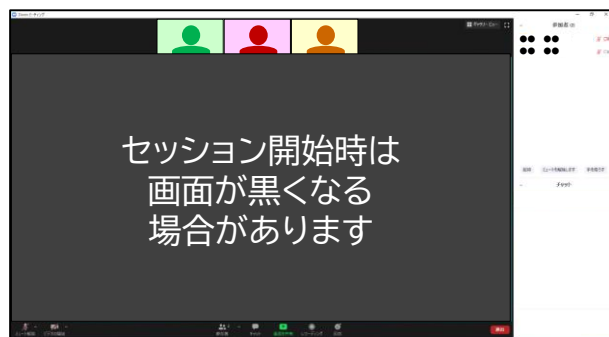
4-2.【当日】 座長:進行方法（セッション開始）



セッション開始時間の数分前になると、Zoomに会場スクリーンと同じ映像と音声流れ始めます。



セッション開始時間になりましたら、現地座長または代理座長がセッションを開始いたします。
ウェブ座長の先生は**カメラとマイクはオフ**にしてお待ちください。



【現地演者の場合】（従来通り現地で講演します）
現地座長または代理座長が演者を紹介し、講演開始を促します。
（演者の顔は、講演終了後に表示されます）
「それでは〇〇先生、講演を開始してください。」



【オンライン演者の場合】
現地座長または代理座長が演者名を紹介し、事前に登録いただいた発表動画の上映を促し、
会場のオペレーターが発表動画を再生します
（演者の顔は、発表スライド動画終了後に表示されます）
「それでは〇〇先生の発表動画を上映してください。」

ウェブ座長の先生は、ZOOMで講演をご覧ください。

4-3.【当日】 座長:進行方法（質疑応答）



- 発表動画終了後、演者の顔が表示されます。
- 続いて、現地座長または代理座長の先生から質疑の進行を開始いたします。
 - ・現地からの質問
 - ・ウェブ視聴者からの質問
- 現地座長または代理座長の合図でカメラ、マイクをオンにして、オンライン座長より質問またはコメントをお願いします。
- 質疑応答が終了したら、現地座長または代理座長の進行で次の演者の発表に進みます。
カメラ、マイクを一旦オフにしてお待ちください。

セッションが終了したら退出してください。

5-1.【当日】 発表者:進行方法（セッション開始前）

スピーカービュー：話している人が大きい画面に出ます。



セッション開始45分～30分前までにログインをお願いいたします。

Zoomの操作が不慣れな方は早めの接続をお願いします。
※ログインいただける時間はセッションにより異なりますので、ご案内のメールを御確認ください。

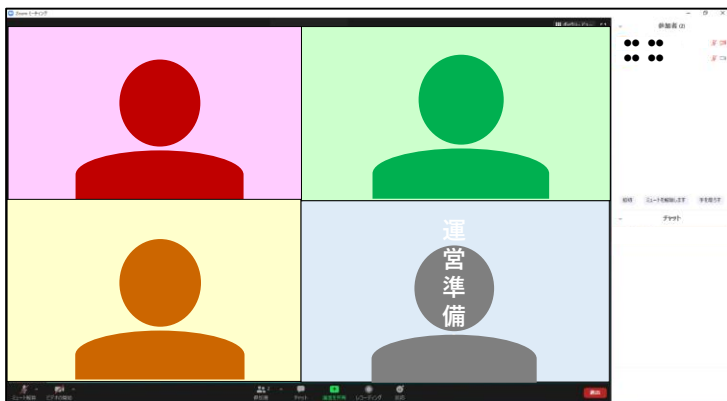


Zoomに入室したら、オペレーターよりマイク、カメラが正常に機能しているかお声がけいたします。

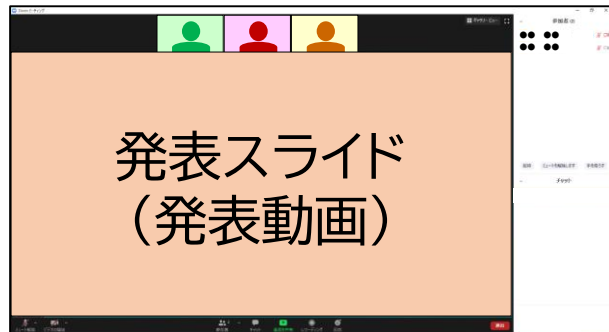


確認後は、セッション開始までマイク、カメラはOFFにしてお待ちください。

ギャラリービュー：参加者の顔が等分の大きさに映ります。



5-2.【当日】 発表者:進行方法（発表開始）



まずは、現地座長または代理座長より演者の先生をご紹介され、事前にご登録いただいた発表動画の再生を促します。

カメラ、マイクはオフでお待ちください。

会場オペレーターが、発表動画の上映を行います。
動画上映中も、**カメラ、マイクはオフ**にしてください。



再生終了後、発表者の顔が表示されます。

カメラ、マイクをオンにしてください。

現地座長または代理座長の進行により質疑応答に進みます。
質疑応答は、以下の順番で進行します。

- ① 現地会場からの質問
- ② ライブ配信視聴者からの質問
- ③ 座長からの質問またはコメント

※場面により画面が黒くなる場合があります



質問に答える際は必ず**カメラとマイクがオンになっていることを御確認ください。**

発言の際には「**音声は聞こえていますか？**」と一言お願いします。
現地座長がお応えします。