



ミニオーラルセッション：当日のご登壇方法のご案内

開始まで今しばらくお待ちください

【お名前変更のお願い】 漢字フルネームに変更お願いします。  
演者の場合 「演者：山田 花子」



こちらの青いボタンを選択しても変更できます。

右クリック

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。  
お名前表示を「右クリック」の上、「名前の変更」を選択し、お名前を変更ください。

# はじめに

本総会は、ご参加いただく皆様の感染対策と負担軽減を考慮し、各施設の状況に応じて現地参加とWeb参加を選択いただけるハイブリッド形式となります。

**ミニオーラルセッション：発表4分・質疑3分となります**

## <配信方法>

- ①会期・LIVE配信 : 2022年4月21日(木)、22日(金)、23日(土)
- ②事後オンデマンド配信 : 2022年4月28日(木)～5月31日(火)  
※当日のライブ配信を収録したものを配信

## <参加方法>

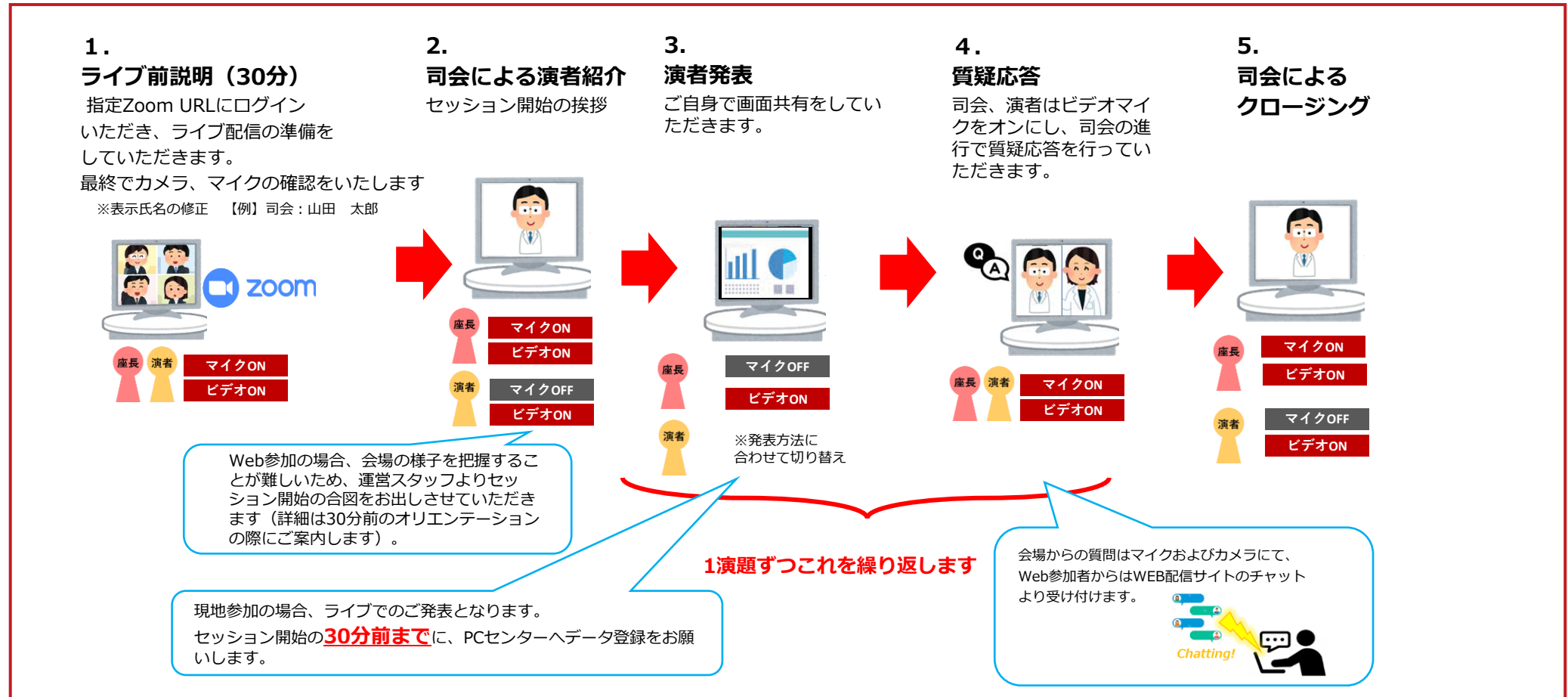
現地参加・Web参加いずれも可能

演題発表時には、利益相反状態の開示が必要になります。

開示基準・規定の書式に従って利益相反の有無を必ず開示してください。開示基準および規定書式は、本総会ホームページ (URL : <https://site.convention.co.jp/jsge108/coi/>) にてご確認のうえ、ご準備ください。

# 会期当日のセッション進行イメージ

会期中の指定日時には、指定のZoom URLにアクセスいただき、以下のようにご参加いただく想定です。



# 現地参加の場合

※マスク着用必須

# 現地参加の場合

## <座長>

- ・ **セッション開始15分前**までに、講演会場内のスクリーンに向かって右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・ 座長の先生のお顔は、パソコンのカメラから参加者へも放映されます。

## <演者>

- ・ **ご発表の30分前**までにPCセンターにて、発表データの登録をお願いいたします。
- ・ **ご発表の15分前**までに、発表ブース内のディスプレイに向かって左手前方にご着席いただき、合わせて説明を受けてください。  
ご発表時は通常の学会同様に、ご発表のタイミングで登録いただいたデータが表示されますので、以降スライドを進めてください

## <質疑応答>

- ・ 現地質問者からはマイクにて、Web参加者からはZoomウェビナーシステム内【Q&A】機能より受け付けます。
- ・ 現地質問者の音声はZOOM上に流れます。

※質問内容は視聴者へは公開されておりません。質問は座長より読み上げていただくようお願いいたします。

# Web参加の場合

※ハウリング/エコーを防ぐため、

「WEB配信サイト」と「Zoom」を同時に立ち上げないようにお願いします。

# Web参加の場合①

## <座長>

- ・セッション開始**30分前**までにzoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**常時ON**」、マイクは「**ご発言時のみON**」にて進行ください。

## <演者・画面共有の場合>

- ・セッション開始**30分前**までにzoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**ご自身の発表時と質疑応答時のみON**」、マイクは「**ご発言時のみON**」にて進行ください。
- ・事前に画面共有のテストを行います。

## <演者・音声付きスライドデータの場合>

- ・セッション開始**30分前**までにzoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**ご自身の発表時と質疑応答時のみON**」、マイクは「**ご発言時のみON**」にて進行ください。
- ・事前に音声付きスライドデータをご提出いただいている方は、発表データを運営側で放映します。  
順番になりましたら「氏名、ご所属施設」をご紹介いただき、「スライドをお願いします」と運営側へお声がけください。
- ・ご発表中は音声付き動画が放映されますので、マイクは「**OFF**」にしてください。

※ZOOM内に計時回線がございませんので、お手元の時計でお時間の確認をお願いいたします

# Web参加の場合②

## <質疑応答>

- ・ Zoomウェビナーシステム内【Q&A】機能を使用します。
- ・ 現地質問者の音声はZoom上に流れます。

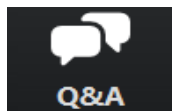
※質問内容は視聴者へは公開されておられません。質問は座長より読み上げていただくようお願いいたします。



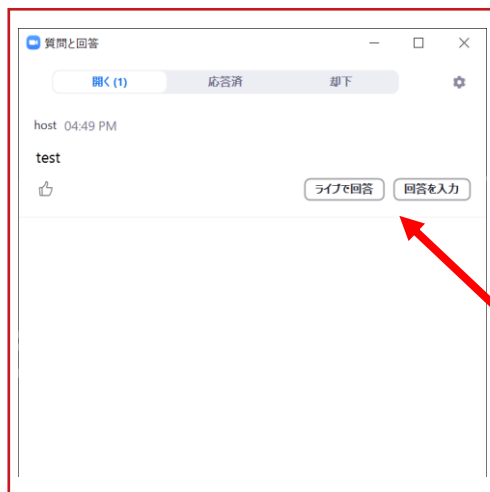
# Q&A使用方法

## 座長の先生方へ：

画面下の、Q&Aボタン



より参加者からの質問を確認できます。



- ① 画面下、「Q&A」をクリックします。
- ② 質問をピックアップし、質疑応答時に演者に伝えてください。  
※質問内容は座長・演者以外は確認できません。
- ③ 「ライブで回答」を押して、回答をお願いいたします。



質問が未読状態の場合、このように表示されます。

# Web参加の注意事項

**ライブ配信**対象セッションは、  
テレビ会議システム「zoom」を使用して行います。  
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

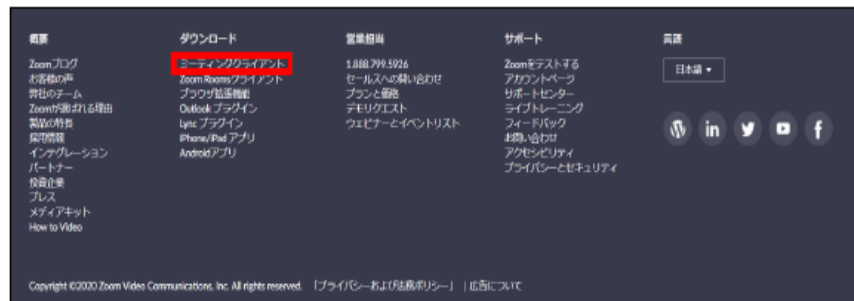
- **必ずPCにてご参加ください**。スマートフォン・タブレットでのご参加はお控えください。
- インターネットにつながる**通信環境がよい場所**でご参加ください。
- 可能な限り、**有線LAN**にお繋ぎいただき、ネットワークが安定した環境をご用意ください。
- PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で**不要なアプリケーションは全て閉じてください**。
- **極力静かな場所**で雑音が入らないようお願いいたします。
- お持ちのPCに**カメラ、スピーカー、マイク**が付属されているかご確認ください。
- 可能な限り、**マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク**をご使用ください。

# はじめて「zoom」を使用される場合

※セッション前に必ず「zoom」ダウンロードを完了ください。

Zoomの公式ホームページ下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をダウンロードしてください。  
ホームページ : <https://zoom.us/>

はじめて「zoom」を使用する場合、個別にご案内するURLをクリックすると、自動的にアプリがインストールされます。  
参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。  
自動でダウンロードが始まらない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。  
ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。



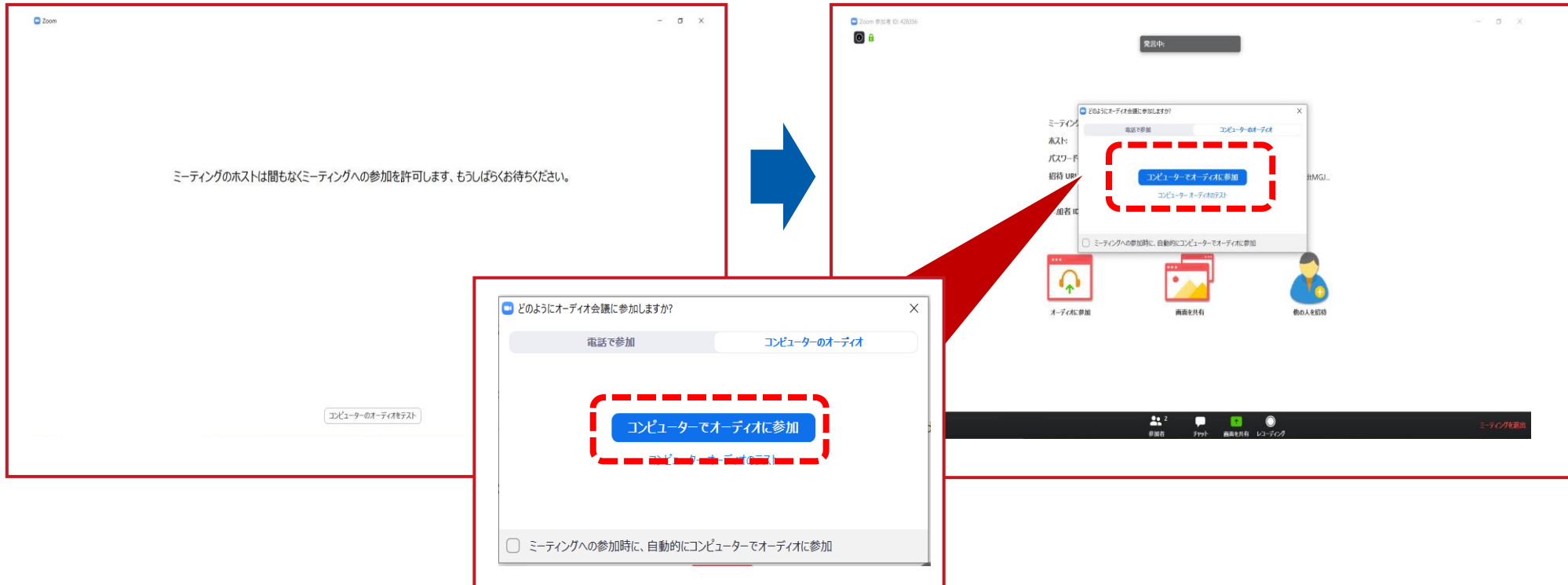
ZOOMの安定的な使用のためにアプリのダウンロードをお願いいたします。



# 「zoom」へのログイン①


**セッション開始30分前**にURLをクリックいた  
ただくと、以下のような画面が表示されます。  
スタッフがログインの承認をするまで  
この状態で少しお待ちください。

スタッフによる承認が完了しますと  
この画面に移行します。  
「**コンピューターでオーディオに参加**」  
を選択してください。

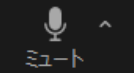





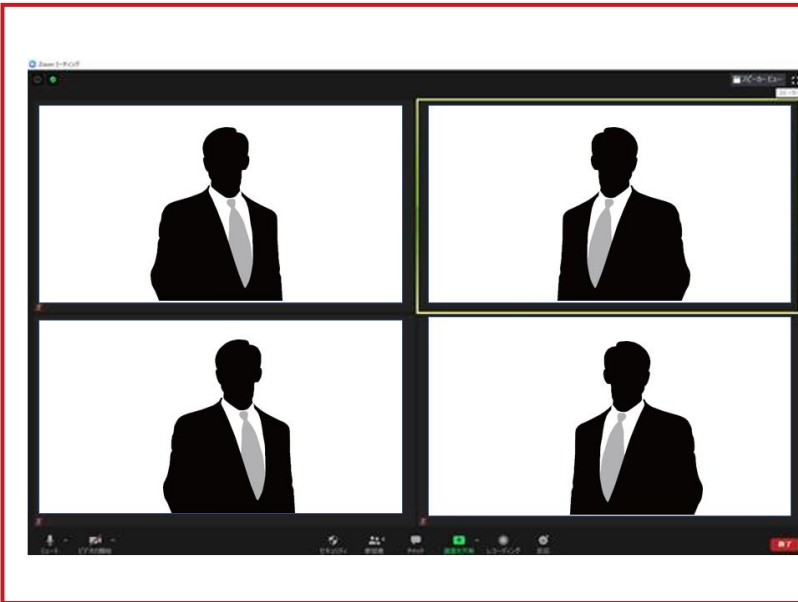
# 「zoom」へのログイン②

左下のボタンを「マイクON」と「ビデオON」に設定してください。  
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the bottom, there are three icons: a microphone (muted), a video camera (off), and a person icon. A red dashed box highlights the microphone and video camera icons. A blue arrow points from this area to the right.

	<b>マイクON (の状態)</b> ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	<b>ビデオON (の状態)</b> ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。



The screenshot shows a Zoom meeting grid with four participants, each represented by a silhouette of a person in a suit. The participants are arranged in a 2x2 grid.

※この段階では視聴者の方には映像も音声も見ておりませんのでご安心ください

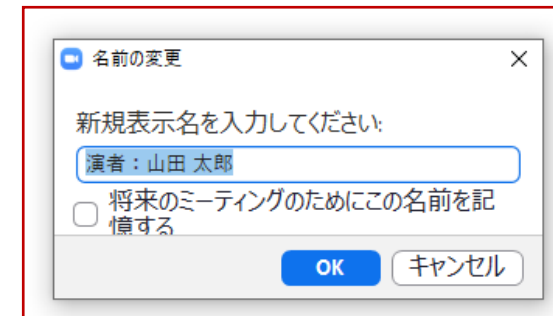
# 氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。  
お名前表示を「右クリック」の上、以下の例の通り「名前の変更」を選択し、  
設定を変更ください。

例) 座長の場合 「座長：山田 太郎」  
※ミニオーラルの場合は「座長」になります  
演者の場合 「演者：山田 花子」

全角スペース

こちらの青いボタンを選択しても変更できます。



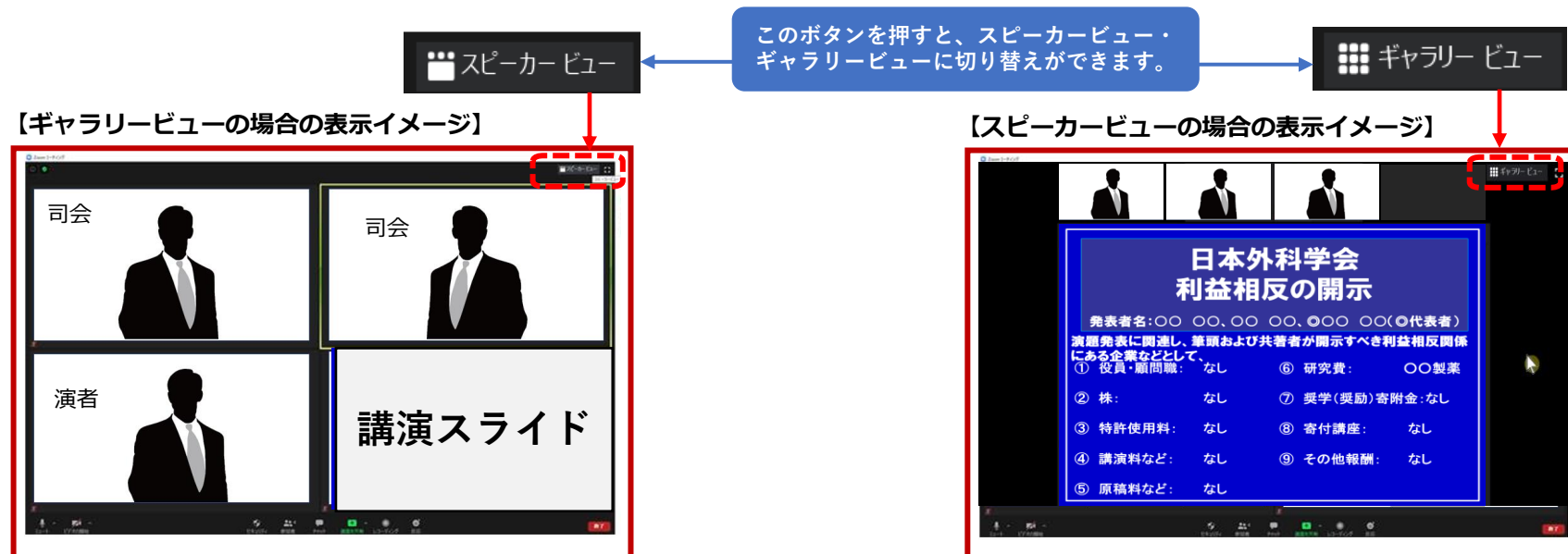
# 画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。

※視聴者に配信される映像は、事務局側で別途調整しています。

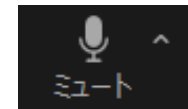
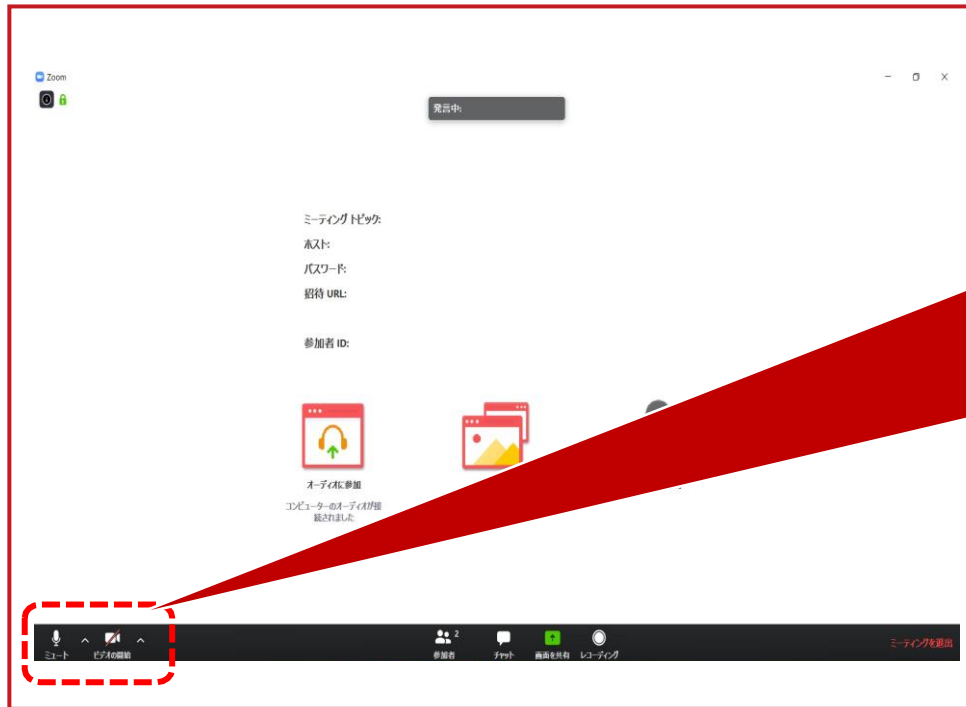
※先生方の視聴画面は、記録には影響ありません。

- ▶ **スピーカービュー**：話している人の映像が大きく表示されます。  
音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。  
※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上のギャラリービューボタンをクリックしてください。
- ▶ **ギャラリービュー**：参加者全員が均等に表示されます。  
※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上のスピーカービューボタンをクリックしてください。

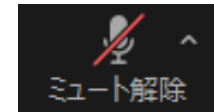


# ビデオ、マイクの操作方法

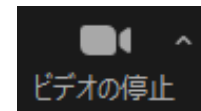
左下のボタンを操作の上、ビデオ、マイクの操作を行ってください。



**マイクON (の状態)**  
※ミュートOFFの状態です。



**マイクOFF (の状態)**  
※ミュートONの状態です。



**ビデオON (の状態)**  
※視聴者に先生の映像が放映されます。



**ビデオOFF (の状態)**  
※視聴者に先生の映像は放映されません。



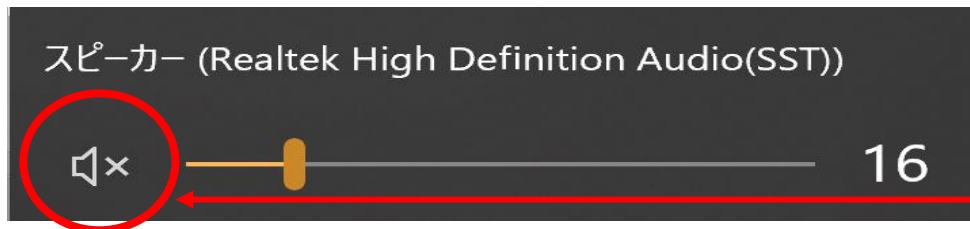
# マイク・ボリューム調整 PC本体Windowsの操作

音声がかええない場合 (PCの音量が切られている場合)

1 画面右下の音量マークをクリック

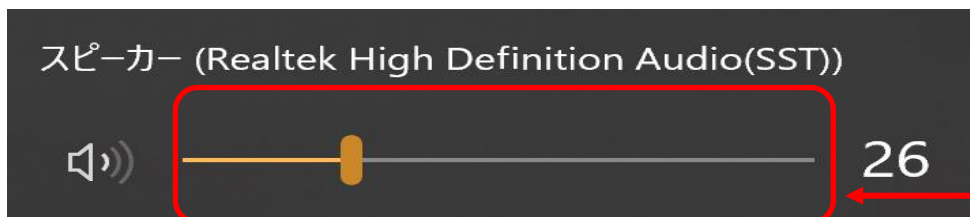


2



この状態ですと音声がかええてい  
ますのでクリックして「x」を  
消してください

3

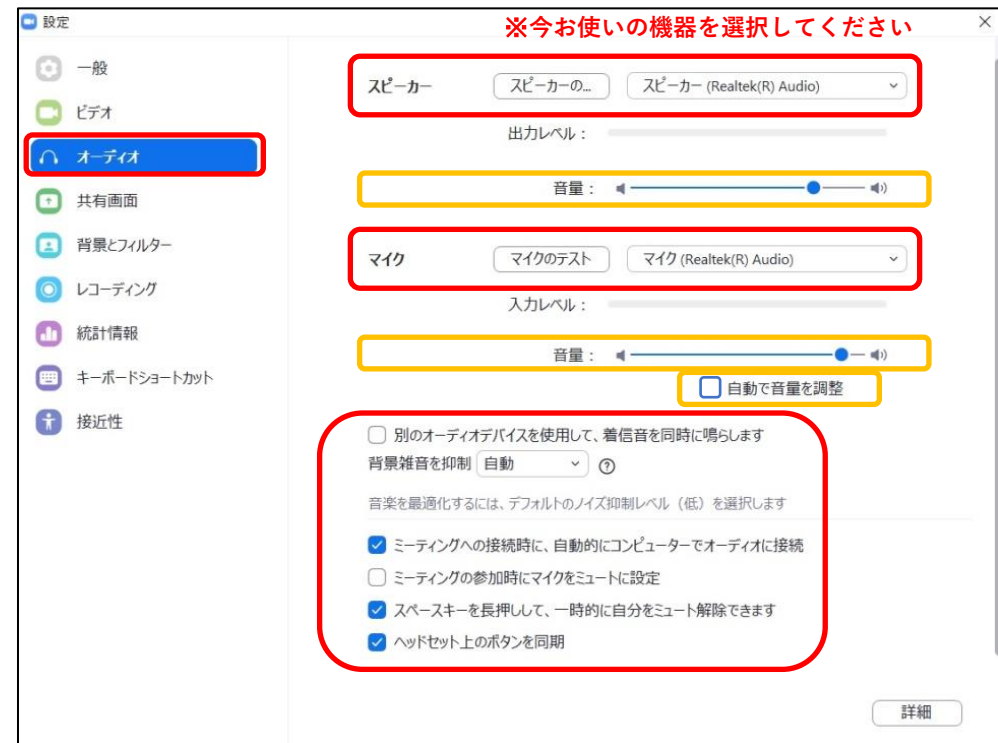


右にすると大きく、左にすると  
小さくなります

# マイク・ボリューム調整

※相手の音が聞こえない、喋っている声が相手に聞こえないなどの場合は、ご自身で下記の設定をご確認いただき、編集してください。

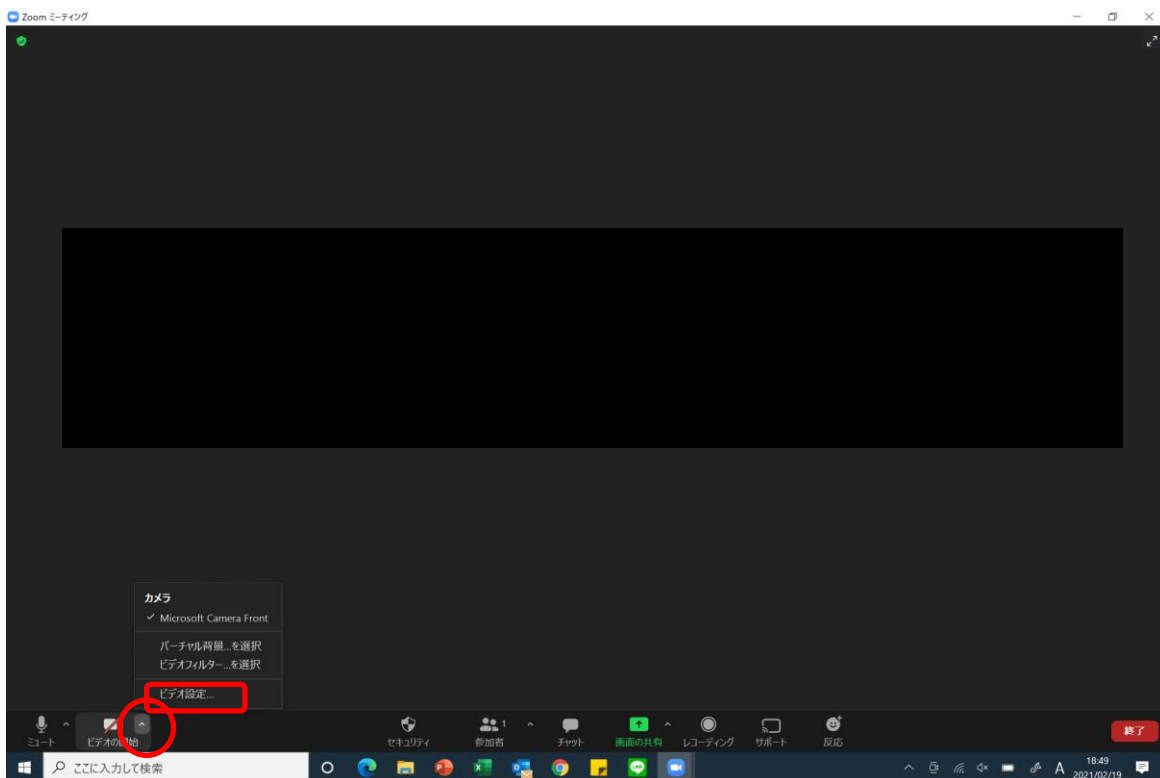
事前にZoomの設定を行っていない場合は、  
▲マークをクリックし、「オーディオ設定」を開いて、



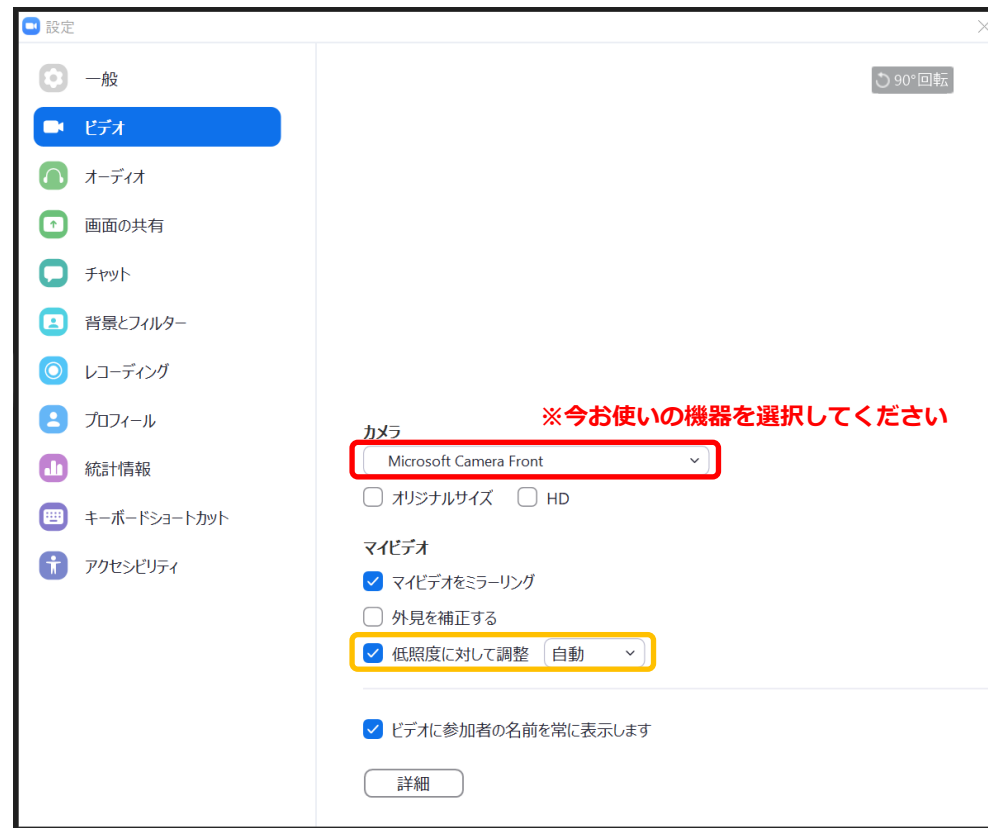
音量の調整がうまくいかない場合は黄色の音量を調整し、自動で音量を調整のチェックを外す

# 映像の明るさ調整

事前にZoomの設定を行っていない場合は、  
▲マークをクリックし、「ビデオ設定」を開いて、



「ビデオ」をクリックし、チェック項目を下記のように設定をして、  
カメラの機器を選択してください。



カメラが暗い場合は『低照度に対して調整』にチェックを入れてください

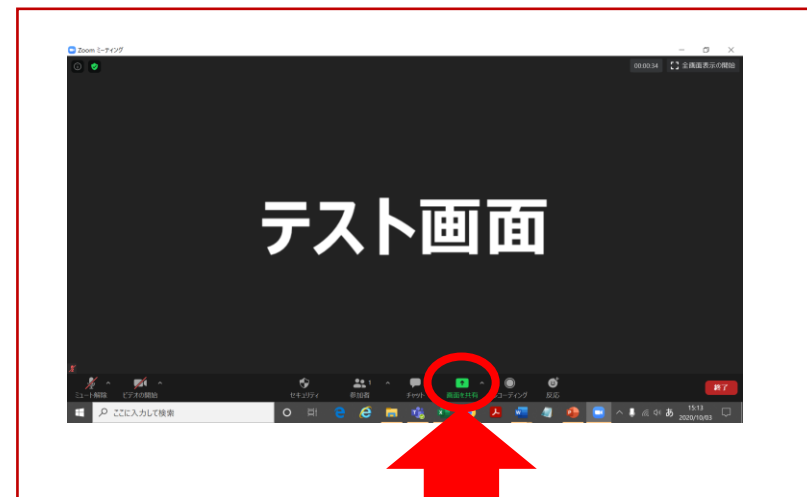
# 画面共有方法 (発表スライドがある場合)

ご発表時は、ご自身でスライドを参加者に共有しながらお話しいただきます。

事前にスライドファイルを開いて待機いただき、ご自身の発表順になりましたら  
**画面下緑色の「画面を共有」ボタン**を押します。

使用する発表スライドを選択し、右下の「共有」ボタンを押して共有を開始、発表をスタートしてください。

画面共有停止は画面上部にカーソルを移動していただき、**「共有の停止」ボタン**を押します。



# 画面共有方法の注意事項

発表スライドに音声付き動画が含まれる場合は、画面共有時に

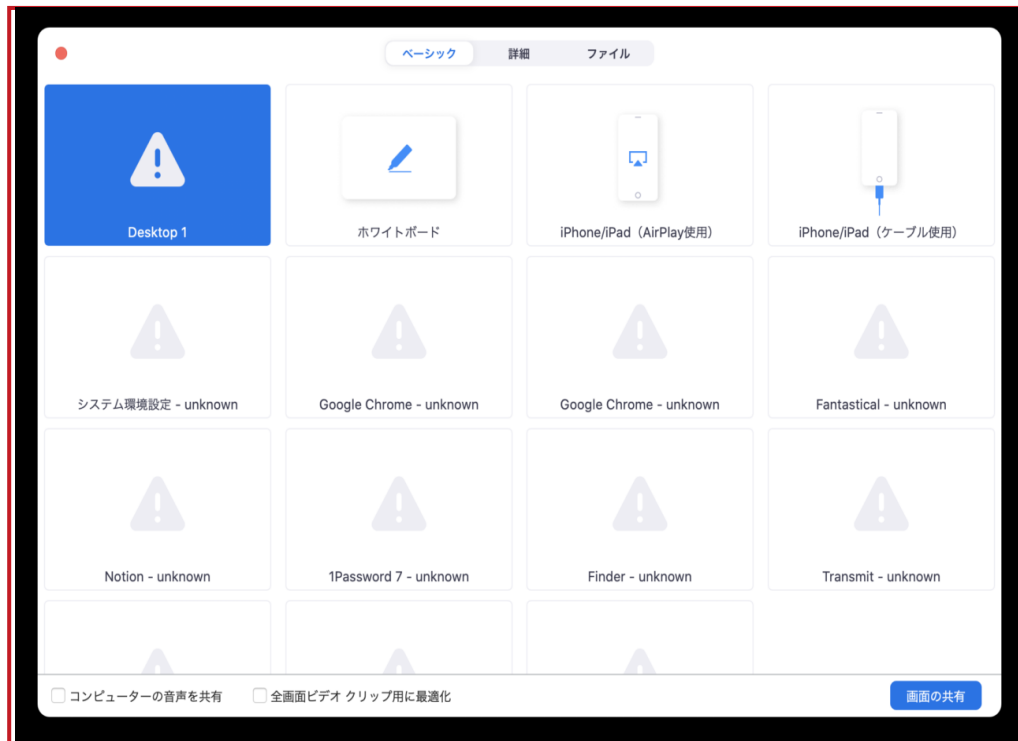
「**コンピューターの音声を共有**」に必ずチェックを入れてください。

※Zoomのシステムの関係上、動画の動作が不安定になる可能性がございますので、動画がある場合には、全体のご発表自体を音声付き発表データにさせていただき、そちらを共有いただく方法を推奨いたします。



# 画面共有時の注意① (Mac)

画面共有時にセキュリティの許可が必要な場合があります。  
(macOS Catalina/Big Sur にアップデートした環境で起きるトラブル)

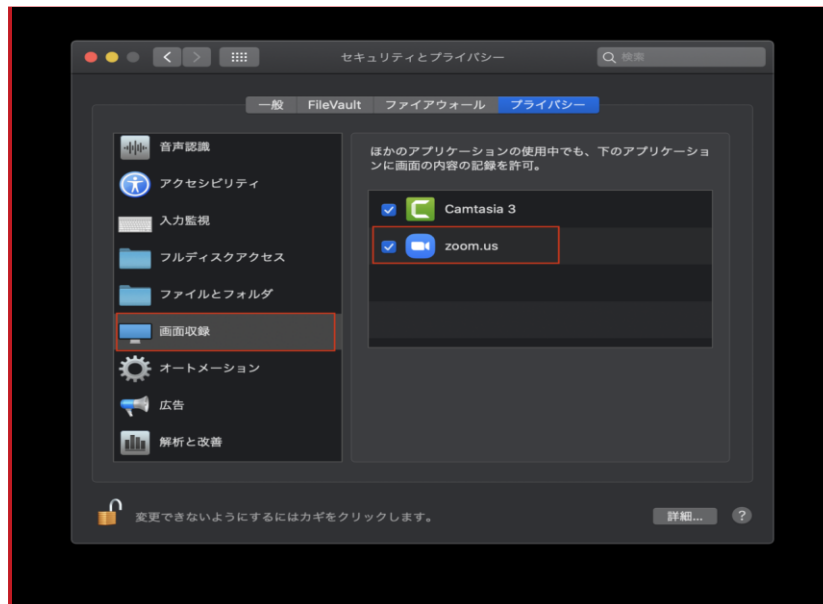


## 画面共有時の注意② (Mac)

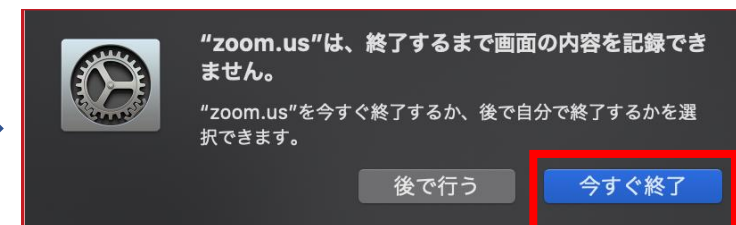
システム環境設定>セキュリティとプライバシー

左下の鍵マーク>ログインパスワードを入力し、鍵を開けた状態にする

左側メニュー項目の「画面収録」を選択>「Zoomアイコン」に☑を入れる



Zoomを再起動  
(「今すぐ終了ボタンを押す」)



**ご協力のほど、何卒よろしくお願ひ申し上げます。**