

# 第35回 日本小児救急医学会学術集会

The 35th Annual Meeting of Japanese Society of Emergency Pediatrics

当日のご登壇方法のご案内  
ライブ配信セッション  
(第1～4会場)



# はじめに

本学術集会は、ご参加いただく皆様の感染対策と負担軽減を考慮し、各施設の状況に応じて現地参加とWeb参加を選択いただけるハイブリッド形式となります。

## <配信方法>

①会期・ライブ配信 : 2022年7月29日（金）～31日（日）

②事後オンデマンド配信 : 2022年8月1日（月）～31日（水）

※第1～4会場のセッションについては、8月8日（月）より順次配信いたします。

## <参加方法>

現地参加・Web参加いずれも可能

演題発表時には、利益相反状態の開示が必要になります。開示基準・規定の書式に従って利益相反の有無を必ず開示してください  
(<https://www.convention-access.com/jsep/information/coi.html>)。



# 現地参加の場合

※マスク着用必須

# 現地参加の場合

## <座長>

- ・ **セッション開始10分前**までに、講演会場内のスクリーンに向かって右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・ 座長の先生のお顔は会場のカメラにてWeb参加者へも放映されます。通常通りにご進行ください。

## <演者>

- ・ **ご発表の30分前**までにPC受付にて、発表データの登録をお願いいたします。
- ・ **ご発表の10分前**までに、講演会場内のスクリーンに向かって左手前方の「次演者席」にご着席ください。

## <質疑応答>

- ・ 現地質問者からはマイクにて、Web参加者からはZoomウェビナーシステム内【Q&A】機能より受け付けます。
- ・ 現地質問者はカメラで後方から質問者を映します。  
座長の先生方はZoomのQ&A画面を開いていただきますようお願いいたします。
- ・ Zoom Q&A画面をご確認いただき、質問をピックアップの上、進行をお願いいたします。

### 【現地会場設備】

座長席にはZoom閲覧および質疑見るためのPCと会場スクリーンの返しモニターがあります

**Web参加の場合**

# Web参加の場合

## <座長>

- ・セッション開始**30分前**までにZoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**常時ON**」、マイクは「**ご発言時のみON**」にて進行ください。

## <演者>

- ・セッション開始**30分前**までにZoomへご入室ください（操作オリエンテーションを行います）。
- ・カメラは「**ご自身の発表時と質疑応答時のみON**」、マイクは「**ご発言時のみON**」にて進行ください。
- ・事前に画面共有のテストを行います。

## <質疑応答>

- ・Zoomウェビナーシステム内【Q&A】機能を使用します。
- ・現地質問者の音声はZoom上に流れます。

※質問内容は視聴者へは公開されておりません。質問は座長より読み上げていただくようお願いいたします。

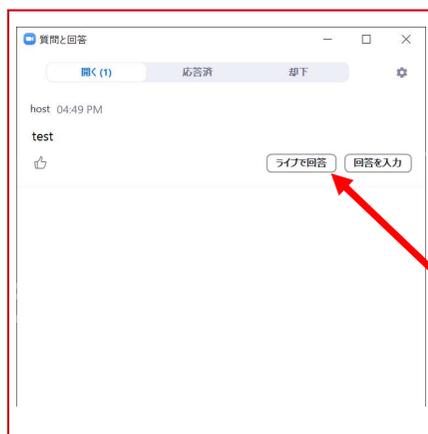
**※Zoom内に計時回線がございませんので、お手元の時計でお時間の確認をお願いいたします**

## 座長の先生方へ：

画面下の、Q&Aボタン



より参加者からの質問を確認できます。



- ① 画面下、「Q&A」をクリックします。
- ② 質問をピックアップし、質疑応答時に演者に伝えてください。  
※質問内容は座長・演者以外は確認できません。
- ③ 「ライブで回答」を押して、回答をお願いいたします。



質問が未読状態の場合、このように表示されます。

# Web参加の注意事項

ライブ配信対象セッションは、  
テレビ会議システム「Zoom」を使用して行います。  
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

- **必ずPCにてご参加ください**。スマートフォン・タブレットでのご参加はお控えください。
- インターネットにつながる**通信環境がよい場所**でご参加ください。
- 可能な限り、**有線LAN**にお繋ぎいただき、ネットワークが安定した環境をご用意ください。
- PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で**不要なアプリケーションは全て閉じてください**。
- **極力静かな場所**で雑音が入らないようお願いいたします。
- お持ちのPCに**カメラ、スピーカー、マイク**が付属されているかご確認ください。
- 可能な限り、**マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク**をご使用ください。

# はじめて「Zoom」を使用される場合

※セッション前に必ず「Zoom」ダウンロードを完了ください。

Zoomの公式ホームページ下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をダウンロードしてください。  
ホームページ：https://Zoom.us/ us/

はじめて「Zoom」を使用する場合、個別にご案内するURLをクリックすると、自動的にアプリがインストールされます。  
参加ボタンを押すと以下の画面に移行して自動でアプリのダウンロードが始まります。  
自動でダウンロードが始まらない場合は「ダウンロード」をクリックしてください。  
ご使用2回目以降からはアプリが自動的に起動します。



Zoomの安定的な使用のためにアプリのダウンロードをお願いいたします。



# 「Zoom」へのログイン①

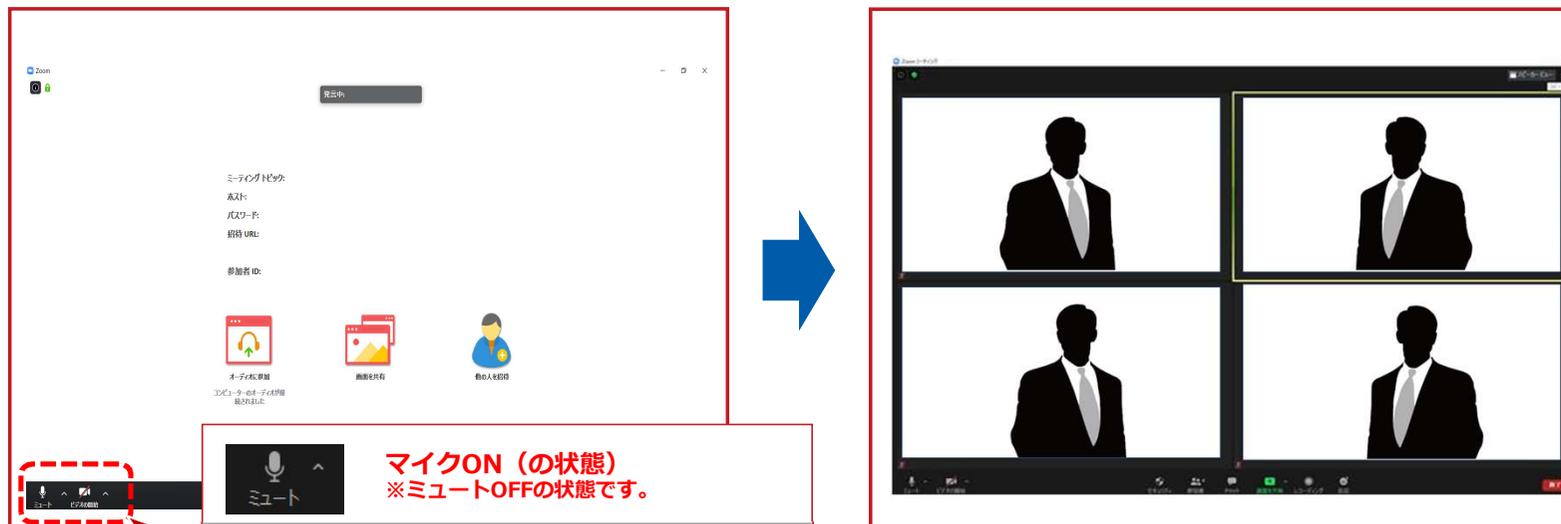
**セッション開始30分前**にURLをクリックいただくと、以下のような画面が表示されます。スタッフがログインの承認をするまでこの状態で少しお待ちください。

スタッフによる承認が完了しますとこの画面に移行します。「**コンピューターでオーディオに参加**」を選択してください。

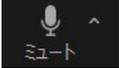


## 「Zoom」へのログイン②

左下のボタンを「マイクON」と「ビデオON」に設定してください。  
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



The image shows the Zoom 'Join' screen on the left, with a blue arrow pointing to a 2x2 grid of video thumbnails on the right. A red dashed box highlights the 'Join' screen's controls, which are detailed in a callout box below. The callout box contains four options for microphone and video settings, each with a corresponding icon and a red text label.

	<b>マイクON (の状態)</b> ※ミュートOFFの状態です。
	マイクOFF (の状態) ※ミュートONの状態です。
	<b>ビデオON (の状態)</b> ※視聴者に先生の映像が放映されます。
	ビデオOFF (の状態) ※視聴者に先生の映像は放映されません。

※この段階では視聴者の方には映像も音声も見えておりませんのでご安心ください。

# 氏名表示の変更

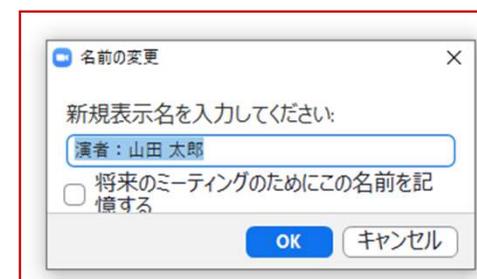
ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。  
お名前表示を「右クリック」の上、以下の例の通り「名前の変更」を選択し、  
設定を変更してください。

例) 座長の場合 「座長：山田 太郎」

全角スペース

演者の場合 「演者：山田 花子」

こちらの青いボタンを選択しても変更できます。



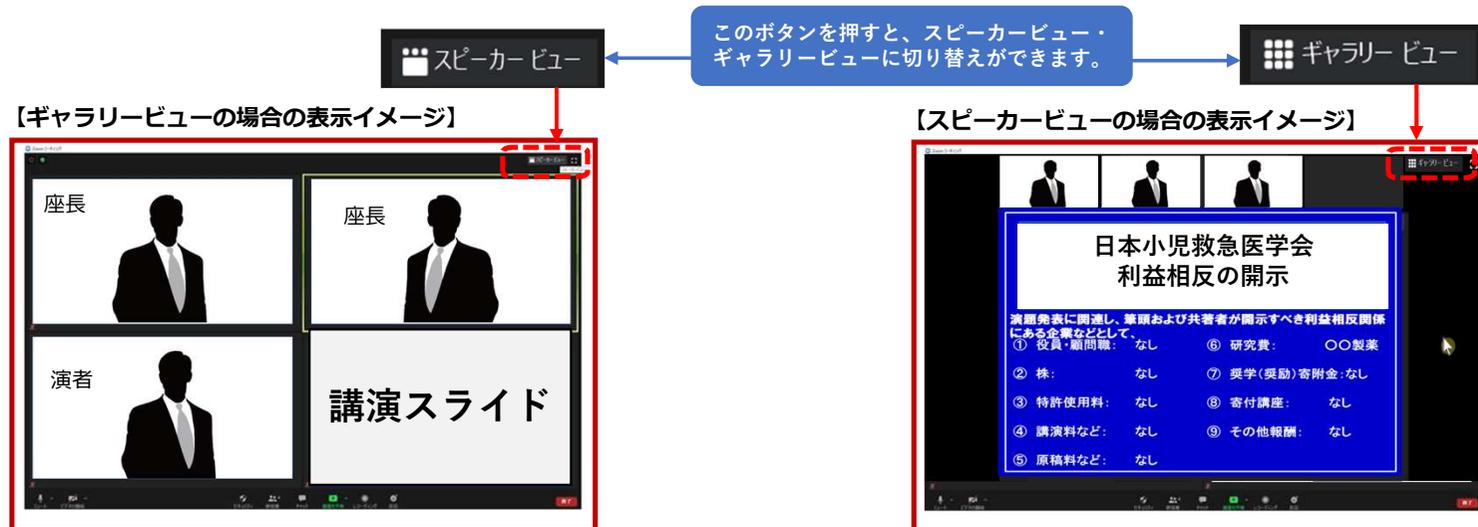
# 画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、どちらに設定いただいても問題ありません。

※視聴者に配信される映像は、事務局側で別途調整しています。

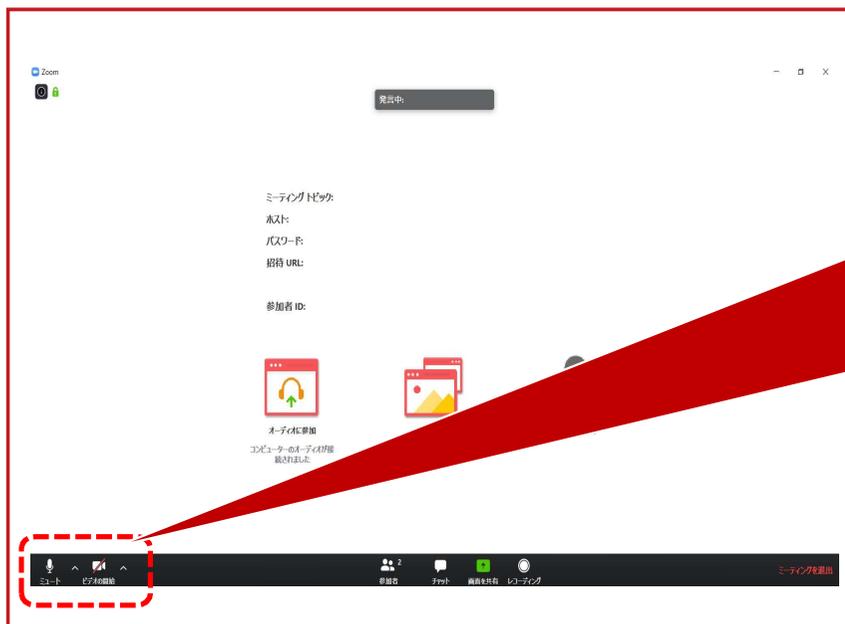
※先生方の視聴画面は、記録には影響ありません。

- ▶ **スピーカービュー**：話している人の映像が大きく表示されます。  
音声付きスライドが流れている時間はこちらをお勧めします。  
※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上のギャラリービューボタンをクリックしてください。
- ▶ **ギャラリービュー**：参加者全員が均等に表示されます。  
※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上のスピーカービューボタンをクリックしてください。



# ビデオ、マイクの操作方法

左下のボタンを操作の上、ビデオ、マイクの操作を行ってください。



**マイクON (の状態)**  
※ミュートOFFの状態です。



**マイクOFF (の状態)**  
※ミュートONの状態です。



**ビデオON (の状態)**  
※視聴者に先生の映像が放映されます。



**ビデオOFF (の状態)**  
※視聴者に先生の映像は放映されません。

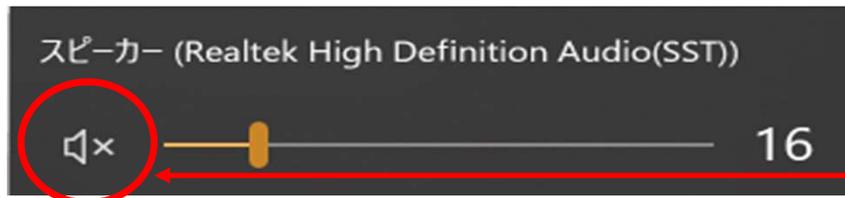
# マイク・ボリューム調整 PC本体Windowsの操作

音声が聞こえない場合（PCの音量が切られている場合）

1 画面右下の音量マークをクリック



2



この状態ですと音声が切れていますのでクリックして「x」を消してください

3

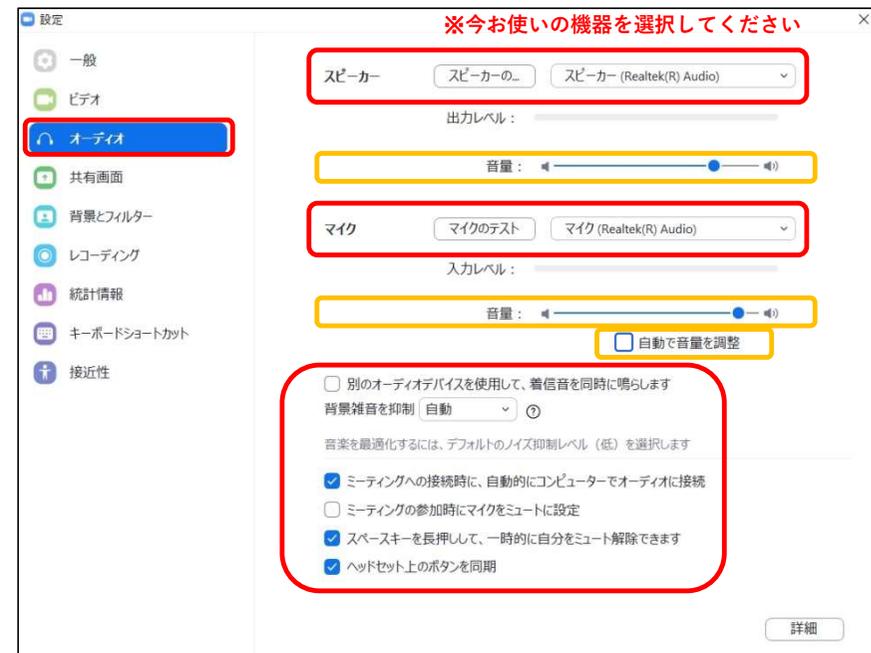


右にすると大きく、左にすると小さくなります

# マイク・ボリューム調整

※相手の音が聞こえない、喋っている声が相手に聞こえないなどの場合は、ご自身で下記の設定をご確認いただき、編集してください。

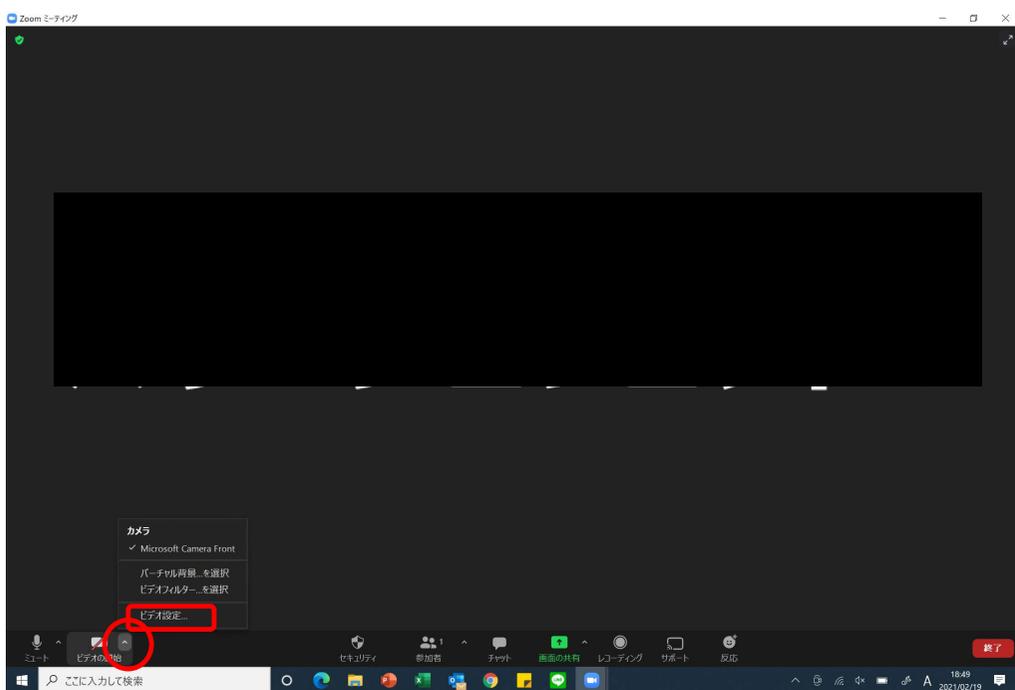
事前にZoomの設定を行っていない場合は、  
▲ マークをクリックし、「オーディオ設定」を開いて、



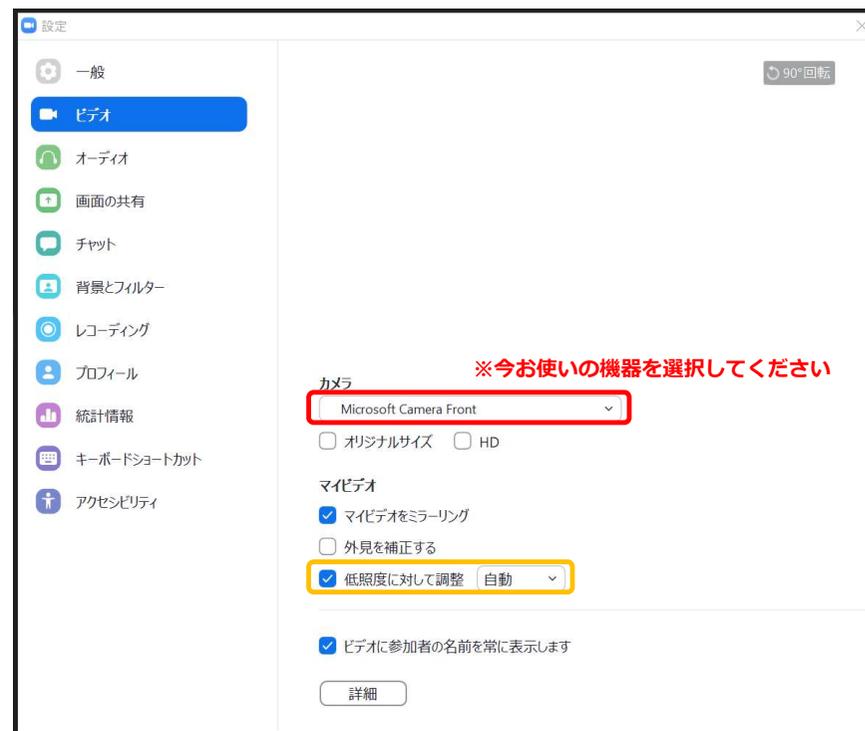
音量の調整がうまくいかない場合は黄色の音量を調整し、自動で音量を調整のチェックを外す

# 映像の明るさ調整

事前にZoomの設定を行っていない場合は、  
▲マークをクリックし、「ビデオ設定」を開いて、



「ビデオ」をクリックし、チェック項目を下記のように設定をして、  
カメラの機器を選択してください。



カメラが暗い場合は『低照度に対して調整』にチェックを入れてください

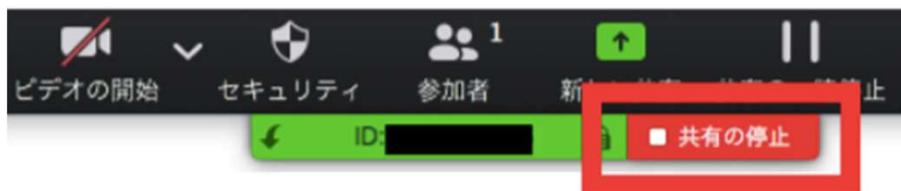
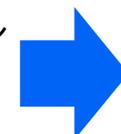
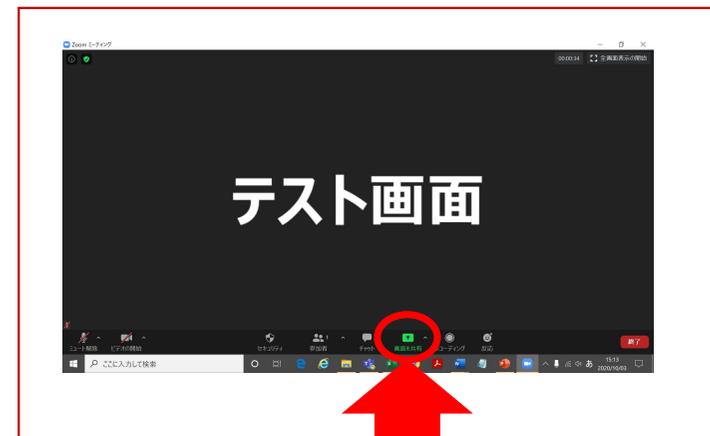
# 画面共有方法

ご発表時は、ご自身でスライドを参加者に共有しながらお話しいただきます。

事前にスライドファイルを開いて待機いただき、ご自身の発表順になりましたら  
**画面下緑色の「画面を共有」ボタン**を押します。

使用する発表スライドを選択し、右下の「共有」ボタンを押して共有を開始、発表をスタートしてください。

画面共有停止は画面上部にカーソルを移動していただき、**「共有の停止」ボタン**を押します。



## 画面共有方法の注意事項

発表スライドに音声付き動画が含まれる場合は、画面共有時に

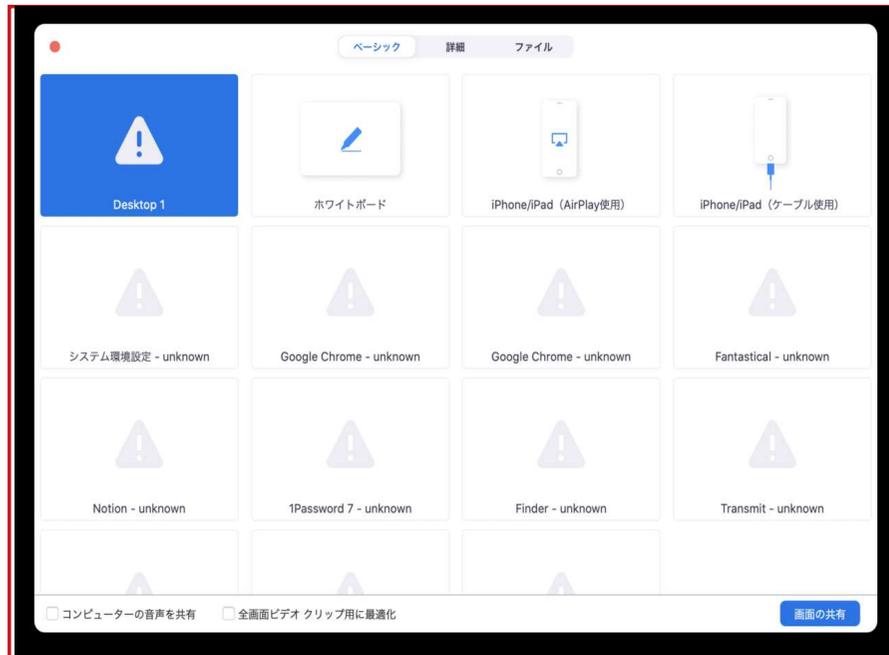
「**コンピューターの音声を共有**」に必ずチェックを入れてください。

※Zoomのシステムの関係上、動画の動作が不安定になる可能性がございますので、動画がある場合には、全体のご発表自体を音声付き発表データにしていただき、そちらを共有いただく方法を推奨いたします。



## 画面共有時の注意① (Mac)

画面共有時にセキュリティの許可が必要な場合があります。  
(macOS Catalina/Big Sur にアップデートした環境で起きるトラブル)



## 画面共有時の注意② (Mac)

システム環境設定> セキュリティとプライバシー

左下の鍵マーク> ログインパスワードを入力し、鍵を開けた状態にする

左側メニュー項目の「画面収録」を選択> 「Zoomアイコン」に☑を入れる



Zoomを再起動  
(「今すぐ終了ボタンを押す」)



**ご協力のほど、何卒よろしくお願ひ申し上げます。**