

Ⅲ. 演者の皆様へのご案内

利益相反について

第47回総会より、抄録提出時および発表時において筆頭演者の利益相反の開示が必要となっております。これは、平成22年3月17日の平成22年度第一回定例理事会ならびに平成22年3月18日の評議員会において承認された事項であり、平成22年9月1日より本学会総会の発表者の利益相反状態の開示が必要となるというもので、詳細は「腹部救急医学臨床研究の利益相反に関する指針」に明記されております。つきましては、大変お手数ですが「腹部救急医学研究の利益相反に関する指針」IV. 開示・公開すべき事項に従って開示していただきますようお願いいたします。詳細は、総会ホームページ内の「利益相反」をご参照ください。

「医の倫理」手続き申告スライドについて

演題発表時に利益相反申告スライドと同様に「医の倫理 (Medical ethics)」手続きの申告スライドを提示していただきます。詳細は、総会ホームページ内の「「医の倫理」手続き申告スライドのご案内」をご参照ください。

【PC 発表要領】

Windows：USBメモリに記録してご持参ください。

また、PC本体の持ち込みも可能です。

会場で用意するPCのOSはWindows10です。

アプリケーションはPowerPoint2013/2019(2016)がインストールされております。

Macintosh：PC本体の持ち込みを推奨します。

PowerPointデータの場合、会場で用意するPC（Windows）でも開けますが、正常に表示されない可能性もございます。

※メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、ウイルスに感染していないことをご確認の上、お持ち込みください。

1. 発表データの作成

- 1) 発表データは以下の条件で作成、準備をお願いいたします。

OS：Windows

アプリケーション：PowerPoint

※上記の環境のPCで画面の全てが不具合なく表現されていることを、あらかじめご確認ください。また、会場のPC受付にてご確認ください。

※Macintoshで作成したPowerPointファイルをWindowsで変換または修正した場合は正確に表示できない可能性がございます。十分にご注意、ご確認をお願いいたします。

※会場で用意するプロジェクターは16：9です。4：3で作成された場合、会

場では若干小さく表示されます。

2. フォント

Windows で標準インストールされているフォントのみ使用可能です。

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ

英語：TimesNewRoman、Arial、ArialBlack、ArialNarrow、Century、CenturyGothic、CourierNew、Georgia

上記以外のフォントを使用した場合、文字、段落のずれ、文字化け、表示されないなど、トラブルが発生する可能性があります。

3. データの総量

データ総量の上限はありませんが、500MB を超える場合は、ご自身の PC 持ち込みを推奨いたします。

4. 動画・音声・PPT アニメーションについて

動画データを使用される場合、WindowsMediaPlayer12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(MP4 か WMV を推奨いたします。) Office2010 以降は動画を埋め込む機能がありますが、ファイル単体も念のためお持ちください。プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフなど)をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前に他の PC での動作確認をお願いいたします。

5. PC データの受付

1) 受付場所

京王プラザホテル 4 階 扇前ホワイエ

2) 受付時間

3月24日(木) 8:00 ~ 17:30

3月25日(金) 8:00 ~ 16:30

※発表1時間前までに PC 受付で発表データの登録をお済ませください。なお、早朝の発表の方は、発表の30分前までに受付をお済ませください。

※第2日目の早朝の発表の方は、できるだけ前日の夕方までに PC 受付で発表データの登録をお済ませください。なお、第2日目の発表データ登録は、前日も受付可能です。

※ PC 持ち込みの場合でも外部出力確認をさせていただきますので、PC 受付へお越しください。

3) 受付方法

PC 受付にて発表データの登録、動作確認を行ってください。

お預かりしたデータは、総会終了後に運営準備室にて責任を持って消去いたします。

6. データ持ち込みでの発表方法

発表データの1枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写いたしますので、ご自身で演台上のマウス・キーボードを操作してプレゼンテーションを行ってください。

発表者ツールは使用できません。

なお、タイトルスライドの次に、利益相反および「医の倫理」手続きの申告スライドのご提示をお願いいたします。

7. PC 持ち込みでの発表方法

外部モニターの出力端子形状を確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は HDMI もしくは Mini D-sub15 ピンのいずれかです。

専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。

また、バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。PC 受付にて発表データの登録、動作確認後、ご発表予定時間の20分前になりましたら、会場内左手前方演台付近の PC オペレーター席へ PC をお持ちください。

起動時にパスワードを設定している場合はあらかじめ解除し、省エネ設定やスクリーンセーバーも作動しないように設定をお願いいたします。

発表データの1枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写いたしますので、ご自身で演台上のマウス・キーボードを操作してプレゼンテーションを行ってください。原則としてご自身の PC 本体は演台脇の PC オペレーターデスクに設置いたしますので、発表者ツールの使用はできません。

なお、タイトルスライドの次に、利益相反および「医の倫理」手続きの申告スライドのご提示をお願いいたします。

8. その他

- 1) 発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかをチェックしてください。
- 2) PC 受付や講演会場ではデータの修正はできませんので、あらかじめご了承ください。

9. 発表時間について

- 1) 会場、日時等についてはプログラムをご参照ください。
- 2) 発表時間15分前までに講演会場へお越しいただき、ひとつ前の発表が始まりましたら次演者席にお着きください。
- 3) 講演終了1分前に黄ランプ、終了時は赤ランプでお知らせいたします。発表時間を厳守してください。