

# □演演者の皆様へ

- ・発表用スライドは英語、日本語は問いません。口頭での使用言語もどちらでも構いません。
- ・利益相反（conflict of interest：COI）について、筆頭演者自身の過去1年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反の有無をスライドの冒頭または最後に開示してください。（共同演者のものは開示不要）

## 1. 発表・質疑応答時間

発表時間について

各セッションの発表・討論等の時間は下記のとおりです。

プログラムの進行に支障のないよう発表時間は厳守してください。

理事長講演	個別にご案内いたします。
会長講演	
特別講演	
教育講演	
シンポジウム	
ワークショップ1、2、4、5、9、10	発表6分、質疑2分
ワークショップ3、6、7、8	発表7分、質疑2分
学会賞受賞講演	発表10分

## 2. 発表形式

PCプレゼンテーション（1面）のみとします。

Macintoshをご利用の方は、ご自身のPC持ち込みを推奨します。

## 3. PC受付

場所：奈良春日野国際フォーラム 本館1階「階段前ホール」

日時：6月27日（木）8：10～16：30

6月28日（金）8：10～14：00

※ご担当セッションの開始30分前までにPC受付にお越しいただき、発表データの試写を行い、データをお預けください。

## 4. 発表について

- ・演者は担当セッション開始時刻の15分前までに、講演会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- ・演台にモニター、マウス、キーパッドを用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
- ・発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。
- ・討論時間については座長の指示に従ってください。
- ・お預かりしたデータは会終了後に責任を持って消去させていただきます。

## 5. 口演発表データ作成方法

### 【PC 発表 (PowerPoint) データ持込みによる発表の場合】

- 1) スライドのサイズは 16:9 で作成ください。口頭発表は、すべて PC 発表 (PowerPoint) のみといたします。
- 2) PC 発表 (PowerPoint) データは、Microsoft PowerPoint 2019 以降のバージョンで作成してください。  
※規定外のバージョンで作成された発表データは、表示に不具合が生じる可能性があります。
- 3) PC 発表 (PowerPoint) データは、作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーにてご持参ください。
- 4) フォントは特殊なものでなく、OS Windows10 にインストールされる標準フォントをご使用ください。また、ご自身の PC 以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうかを事前にご確認ください。

#### 〈データの推奨環境〉

アプリケーション：Windows MS PowerPoint 2019

フォント（日本語）：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

フォント（英語）：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- 5) 発表者ツールはご使用できません。

動画を使用する場合、なるべく PowerPoint 本体に埋め込み挿入し、動画ファイル単体は Windows 標準状態のコーデック (mp4 または wmv を推奨) で再生できるものを使用してください。

### 【パソコン 本体持込による発表の場合】

- 1) Macintosh で作成した場合は、ご自身のパソコン本体持ち込みを推奨します。
- 2) 会場で使用する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。この出力端子を持つパソコンをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。



- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

## ポスター演者の皆様へ

1. 発表用ポスターは英語、日本語は問いません。口頭での使用言語もどちらでも構いません。
2. ポスター掲示・発表・撤去スケジュール

	6月27日(木)	6月28日(金)
掲示	8:30 ~ 11:00	
発表	14:50 ~ 15:50	
撤去		13:30 ~ 15:20

※ポスター掲示用ピンは、各ポスターパネルに準備しております。

※ポスター掲示・撤去については、所定の時間内に行っていただきますようお願いいたします。

※発表と討論は、座長の指示のもと、ご自身のポスターの前で行います。発表時間は下記のとおりです。

ポスターセッション	発表6分、質疑2分
-----------	-----------

- ・ セッション開始時刻をご確認の上、10分前までにはご自身のパネル前にお越しく下さい。
- ・ ※撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分いたします。
- ・ ※ポスター発表の詳細・最新情報については学術集会のホームページをご確認ください。



### 3. ポスターパネル

使用パネルは、タイトルを含め横90cm、縦210cmです。

※こちらのサイズを目途に作成してください。

- ・ 演題番号 (20cm × 20cm) は事務局で準備しますが、演題名・所属・演者名の表示 (20cm × 70cm) は、各自ご準備ください。
- ・ 発表者の氏名の前には○をつけてください。
- ・ 発表本文は、【目的】【方法】【結果・考察】【結論】の順に掲示してください。

## □演座長の皆様へ

1. 座長の方は、学会参加受付終了後、ご担当セッションの開始15分前までに会場内の「次座長席」へご着席ください。
2. セッション開始、終了のアナウンスはしませんので、定刻になりましたら、セッションの進行をお願いいたします。
3. セッション中は発表・討論時間を遵守いただき、円滑なプログラム進行にご協力いただきますようお願いいたします。
4. 発表・質疑応答の時間は以下の通りです。

理事長講演	個別にご案内いたします。
会長講演	
特別講演	
教育講演	
シンポジウム	
ワークショップ1、2、4、5、9、10	発表6分、質疑2分
ワークショップ3、6、7、8	発表7分、質疑2分
学会賞受賞講演	発表10分

## ポスター座長の皆様へ

1. 座長の方は、学会参加受付終了後、ご担当セッションの開始15分前までにポスター会場前の受付にお越しください。
  - ポスター座長受付：奈良春日野国際フォーラム 本館2階「レセプションホール1」前
2. セッション開始のアナウンスはしませんので、定刻になりましたら、セッションの進行をお願いいたします。
3. 指示棒を準備いたします。スピーカー、マイクは使用しません。
4. セッション中は発表・質疑応答時間を遵守いただき、円滑なプログラム進行にご協力いただきますようお願いいたします。
5. 発表・質疑応答時間は以下の通りです。

ポスターセッション	発表6分、質疑2分
-----------	-----------