

## 収録動画スライド作成に関するご案内

以下の内容にご注意のうえ作成をお願いいたします。

1. 発表スライドは「16：9」の画面サイズで作成ください
2. 発表スライドの構成は、以下の順番をお願いいたします。  
1ページ目 演題名  
2ページ目 利益相反スライド（次ページ参照）  
3ページ目 ご略歴・お写真 ※できれば作成ください

(3ページ目イメージ)

### 4ページ目以降 講演内容

3. 録音の際は、できるだけ静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
4. スライドの変更時は録音されません。スライドが切り替わった事を確認し音声を録音してください。
5. 動画のハイパーリンクは使用できません。動画使用時はスライドへ「挿入」してください。
6. ご発表に使用しないスライドなどが含まれている場合は、削除または非表示に設定をしてください。
7. 録音が終了した後に、必ずPowerPoint 又は Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存を行ってください。

※保存は「[パワーポイントプレゼンテーション \(\\*.pptx\)](#)」で保存ください。「\*.pptx」以外のファイル形式は登録することが出来ません。またパスワードは解除ください。

「プレゼンテーションの保護」（PowerPoint2019/2016/2013/2010）、「配布準備」（PowerPoint2007）で「最終版」にして読み取り専用を設定している場合は「最終版」を解除してください。

8. アップロードは動画ファイル（PowerPointより720pでエクスポートしたビデオ）と動画の作成元のPowerPointファイルの2ファイルのご提出をお願いいたします。2ファイルのファイルサイズ合計は1024MBまでです（動画ファイルは500MBまで）

※録音後、音声の途切れ、音量、スライド切り替えのタイミングなど、ご自身で確認いただきアップロードください。

**データ登録：学会HP内「発表データ登録」よりアップロード**  
アップロード用ログインID：メールアドレス（ご連絡時のアドレス）  
アップロード用ログインPW：個別にご案内いたします。

**データご登録期間：2022年1月5日（水）～1月19日（水） 23:59**

## 2ページ目のスライド 利益相反 (COI) について

一般社団法人日本脳神経外科学会では利益相反「Conflict of Interest (以下COIと略す)」状態を適切にマネージメントする「医学系研究のCOIに関する指針および細則」に則り、2020年1月～12月のCOI状態について一般社団法人日本脳神経外科学会会員専用HPを用いてオンラインでのCOI自己登録が完了していることが必要です。

※COI自己登録が完了していない場合、演題登録・学会発表がおこなえませんので対応をお願いいたします。

※詳細は学会HPにアップロードしている「医学系研究のCOIに関する指針および細則」をご参照ください。 <https://site.convention.co.jp/essj2022/coi/>

<学会発表時にCOI状態について開示するスライド>

[https://site.convention.co.jp/essj2022/wp/wp-content/uploads/2021/08/essj2021\\_03.pdf](https://site.convention.co.jp/essj2022/wp/wp-content/uploads/2021/08/essj2021_03.pdf)

開示用スライドのひな形は、上記URL (開示スライド例) よりダウンロードしてご使用ください。

### 【申告すべきCOI状態がない場合】

開示すべきCOIがない場合のスライド 様式1

**脳動脈瘤の外科治療 (演題名)**

日本脳神経外科病院 (施設名)

脳外科 太郎 (氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています  
本演題の発表に際して開示すべきCOIはありません

### 【申告すべきCOI状態がある場合】

開示すべきCOIがある場合のスライド

**脳動脈瘤の外科治療 (演題名)**

日本脳神経外科病院 (施設名)

脳外科 太郎 (氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています

開示すべきCOIがある場合のスライド

**筆頭演者のCOI開示**

日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しており、過去3年間(いずれも1月～12月)において本講演に関して開示すべきCOIは以下の通りです

1. 役員、顧問職	なし
2. 株の保有	なし
3. 特許権使用料	なし
4. 講演料	あり (〇〇製薬)
5. 原稿料	なし
6. 研究費	あり (〇〇製薬)
7. その他	なし

金額は開示不要

日本脳神経外科病院 (施設名)

脳外科 太郎 (氏名)

寄付講座在籍の研究者や奨学寄附金などの外部資金によって雇用されている研究者からの演題応募の場合には、所属は母教室ではなく、所属施設・機関で使われる正式名称を記載しその資金を提供している企業名を併記することが求められる

寄付講座のみ表記

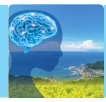
〇〇大学 YZ寄付講座 (同寄付講座はA製薬の寄付金にて支援されている)

or

寄付講座と母教室の併記

〇〇大学 脳神経外科・YZ寄付講座 (同寄付講座はA製薬の寄付金にて支援されている)

複数の企業からの寄付金や外部資金による場合は年間200万円以上の企業については該当する企業名をすべて記載



## その他、データに関する注意事項

- Windows10にインストールされたPowerPoint2019でのスライドデータ作成を推奨します。ご登録されたデータは、必ずオンラインプレビュー画面で確認をお願いします。
- 使用できるフォントとフォーマット  
日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝、メイリオ  
英 語：Century、Century Gothic  
グラフの凡例など、直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォント設定を「（日本語のフォントを使用）」に変更し、日本語用のフォントも指定してください。
- 「グループ化」したものを含んだ状態で登録すると、実際の枚数と異なる枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用は控えてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、いったん画像に書き出して貼り付けてください。



# - オンライン学術総会 -

アーカイブデータ作成保存マニュアル

- 動画変換版 -

## ◆ 準備、注意事項

- 作成されたPowerPointデータ、パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクがヘッドセットを接続した状態にしてください。  
マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。
- マイクのマイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。
- 録音の際は極力、静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

COI開示が必須の場合は学会の規則に従ってください。

## ※ 録画の注意点

- ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。  
ページの切り替わりを確認し音声を録音してください。
- 動画のハイパーリンクは使用できません。  
動画を使用の場合は、スライドに【挿入】してください。
- Macの場合、マウスカーソル、レーザーポインターモードが録画できない事例が見受けられます。ご注意ください。

# ◆ 録音の前に【Windows、Mac共通】

- ・録音の前にPowerPointを【スライダー一覧】で表示し、スライドの下に秒数が入っていないか確認してください。

秒数が入っている場合、

上部タブ【画面の切り替え】→【画面の切り替えのタイミング】→【自動的に切り替え】のを外してください。

※OS、バージョンによって異なりますので、ご注意ください。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface in 'Slide Sorter' view. The '画面切り替え' (Slide Transitions) tab is selected in the ribbon. A red arrow points from this tab to the '画面切り替えのタイミング' (Timing) task pane on the right. In this pane, the '自動的に切り替え' (Automatically advance) checkbox is checked, and the '継続時間' (Advance after) is set to 00:04.00. A red box highlights this checkbox. Below the ribbon, the slide thumbnails are visible, with slide 3 highlighted and showing a '00:04' duration. A yellow box labeled 'スライダー一覧ボタン' (Slide Sorter button) points to the 'Slide Sorter' icon in the bottom status bar.

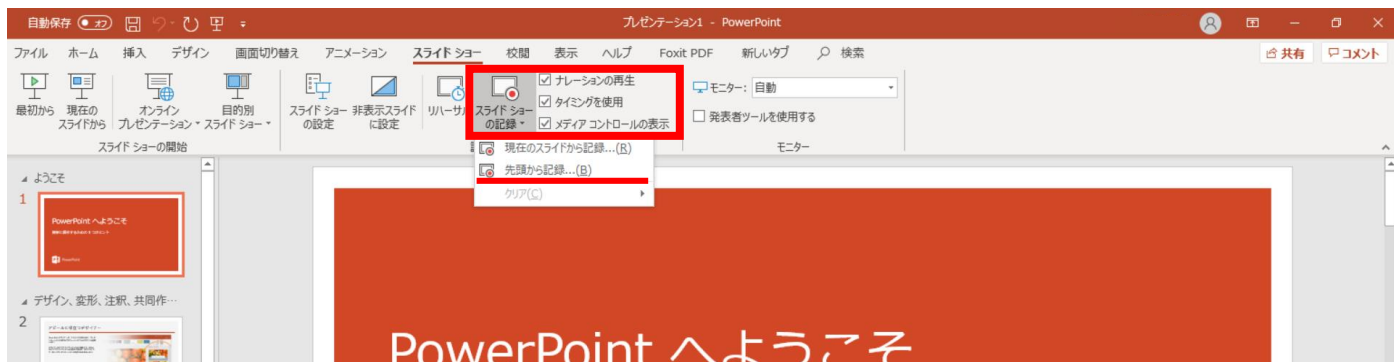
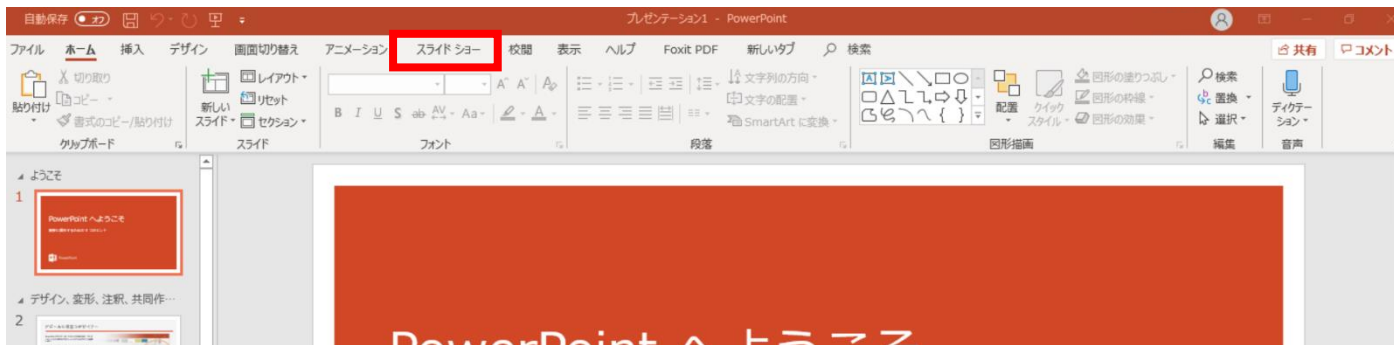
# **PowerPoint 2019 Microsoft 365 (Office365)**

動画作成手順

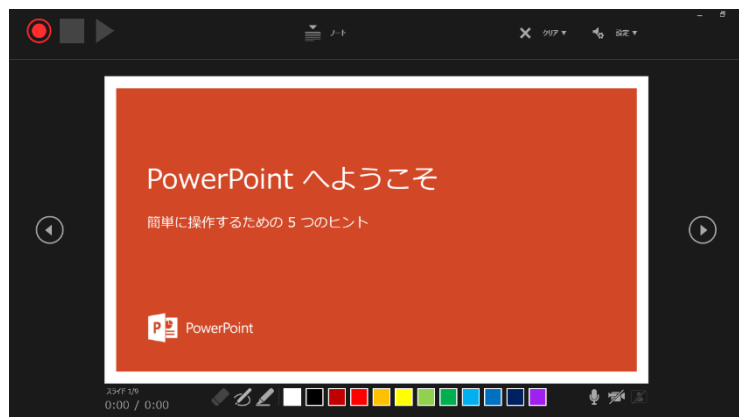
# ◆ PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365)

1. 画面上部の、【スライドショー】を選択し、スライドショーの記録をクリックしてください。

【先頭から記録】をクリックし記録画面に進んでください。



2. 【先頭から録画】をクリックすると、録画スタンバイになります。

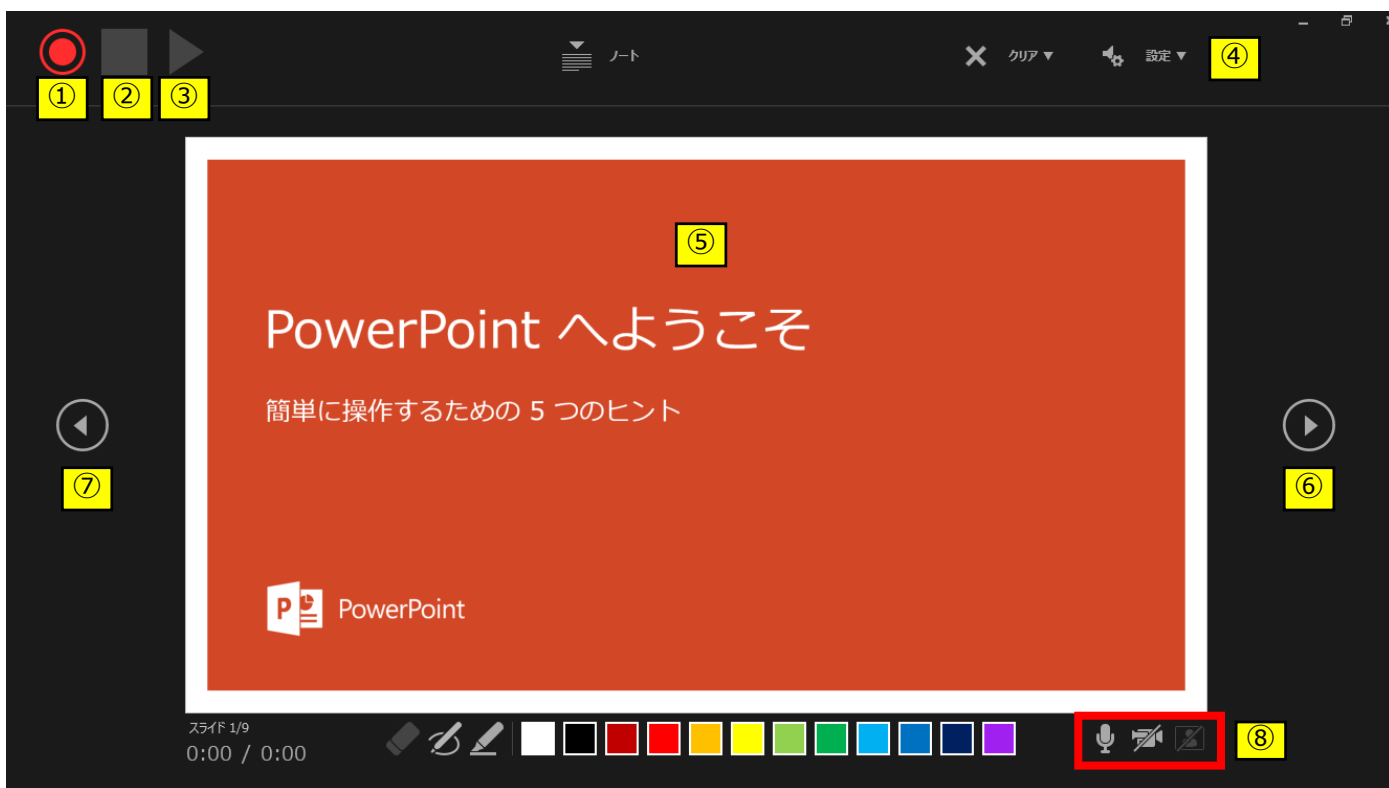




# ◆ PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365)

## ☆画面の説明

- ①記録ボタン 録画を開始、一時停止
- ②記録停止ボタン 収録を停止します
- ③再生ボタン 録画した映像音声を確認できます
- ④設定 接続したマイクが表示されます。ヘッドセットを使用の場合、ヘッドセットの機種名を選択してください。
- ⑤PPT画面 表示されてる画面が録画されます
- ⑥進む 次のスライドに進みます。
- ⑦戻る 録画を停止し、1枚目の戻りプレビューができます。  
※録画時は、戻ることはできません
- ⑧カメラ、マイクのON.OFF



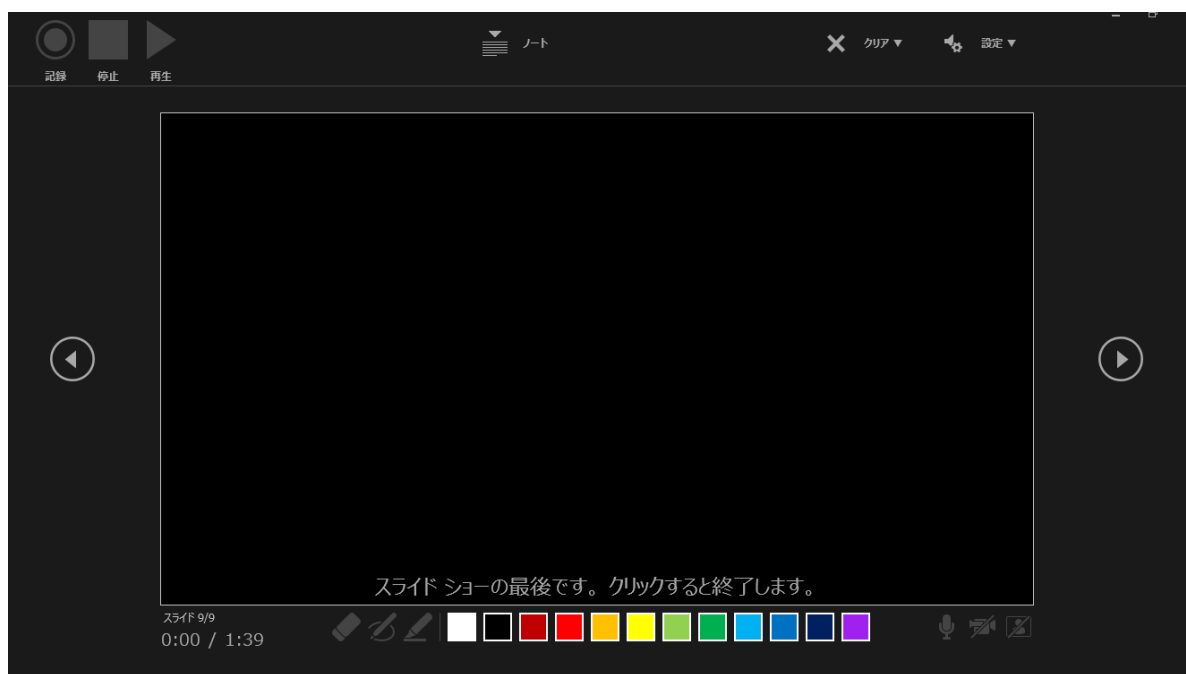
3. 準備が整いましたら、記録ボタンを押し、録音を開始してください。

※マウスカーソルは、記録されません。【Ctrl+L】を押して

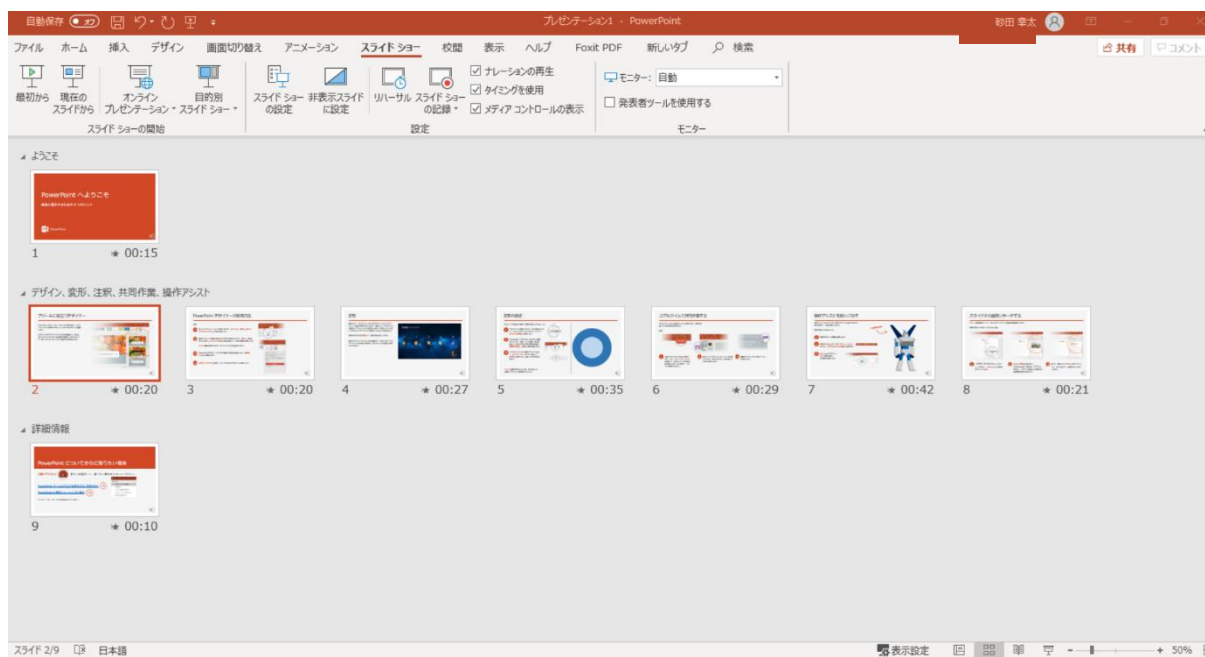
【レーザーポインターモード】をご使用ください。

注) スライドの送り、動画のクリックが出来ません、ご注意ください。

# ◆ PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365)



- 最後まで進めると自動的に録画が停止になります。上記画面から、もう1枚進めるとスライド一覧画面に戻ります。



4. PowerPointを保存してください。

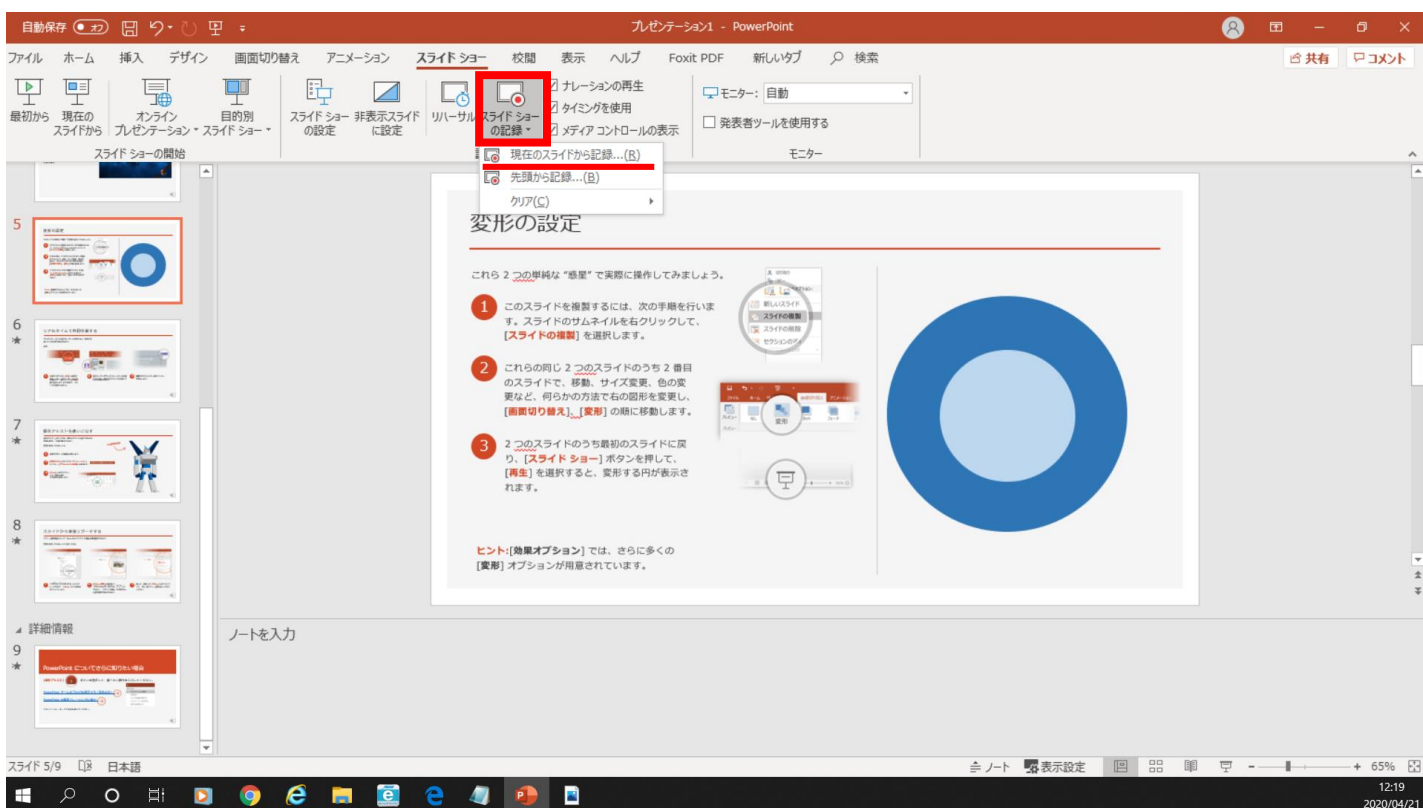
再度ファイルを開きスライドショーで確認して、

音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

# ◆ PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365)

5. 修正を行いたい場合、該当のスライドを選択し、記録を行ってください。  
その場合、【現在のスライドから記録】を選んでください。

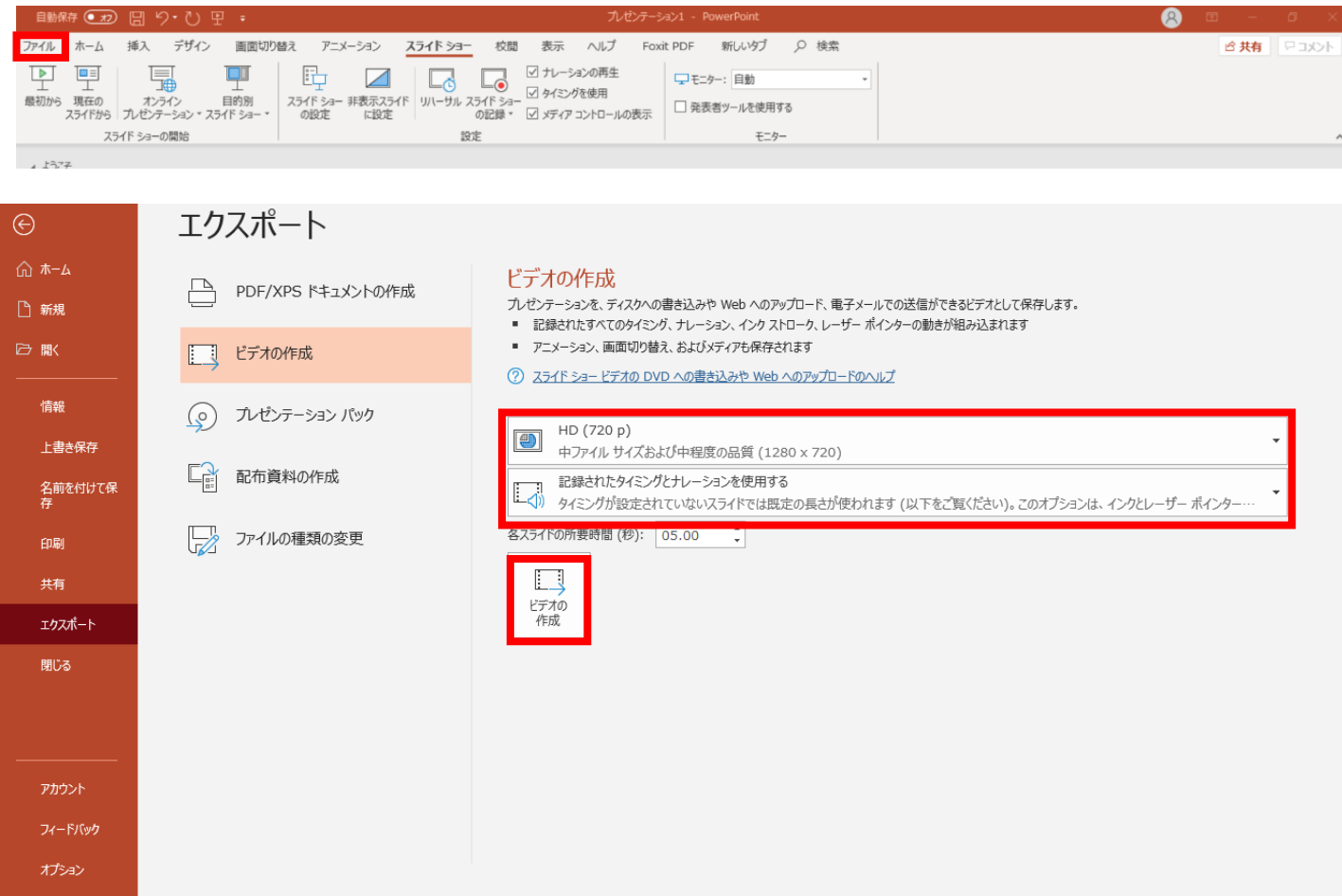
※記録が終了したら、停止ボタンを押してください。



# ◆ PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365)

## 6. 動画への変換作業

- ・ 上部タブの【ファイル】 → 【エクスポート】 → 【ビデオを作成】に進んでください。



The screenshot shows the PowerPoint 2019 interface. The 'File' tab is active, and the 'Export' menu is open. The 'Create Video' option is selected. The 'Create Video' options are highlighted with a red box, showing 'HD (720 p)' and 'Use recorded timings and narrations'. The 'Create Video' button is also highlighted with a red box.

- ・ 赤枠部分が、【HD (720P)】、【記録されたタイミングとナレーションを使用する】になっている事を確認してください。

表記が違う場合は、項目横の▼で該当項目を選んでください。

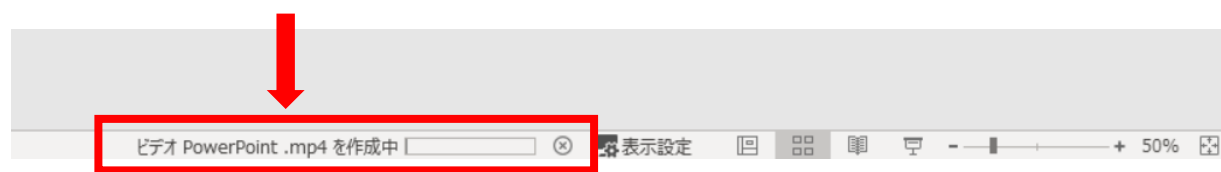
確認後、ビデオの作成を押してください。

## ◆ PowerPoint 2019、 Microsoft 365 (Office365)

- ・ビデオの作成ボタンを押し、  
ファイルを任意の場所に保存してください。  
ファイル名は ・演題番号 演者名 を指定いたします。  
また、拡張子が **.mp4** になっていることをご確認ください。



- ・【保存】ボタンを押すと下部にバーが表示されます。  
終了するまでお待ちください。



**完成した動画は音声やスライドのタイミングが  
問題がないか必ず確認ください**

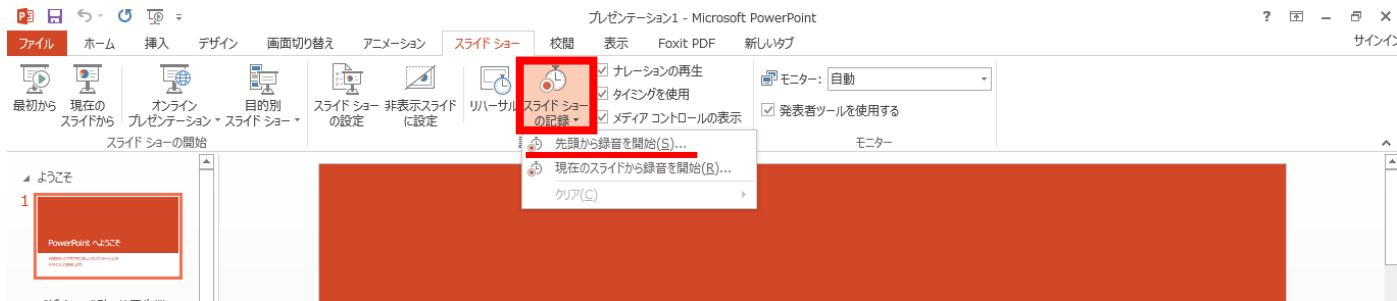
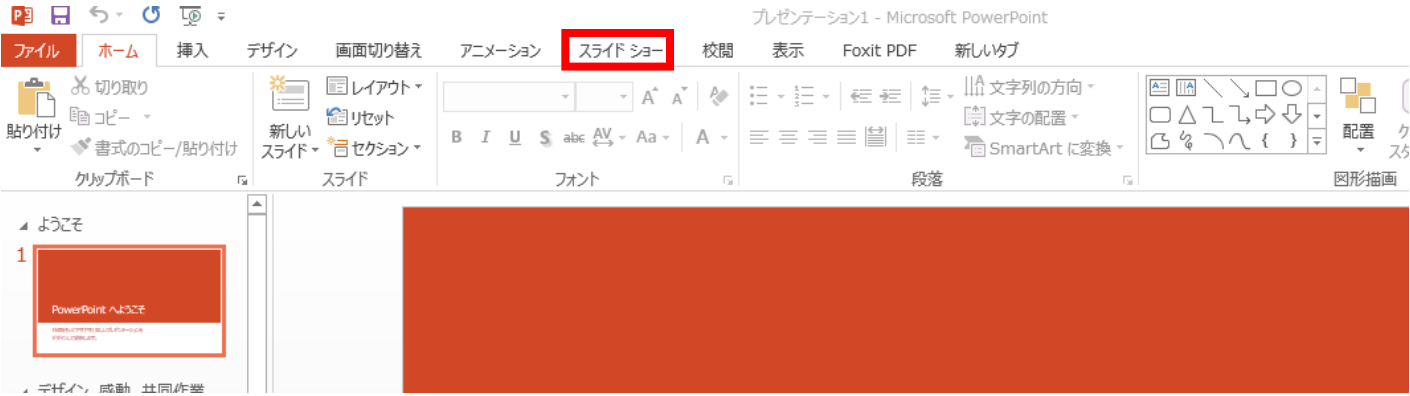
# **PowerPoint2013**

# **PowerPoint2010**

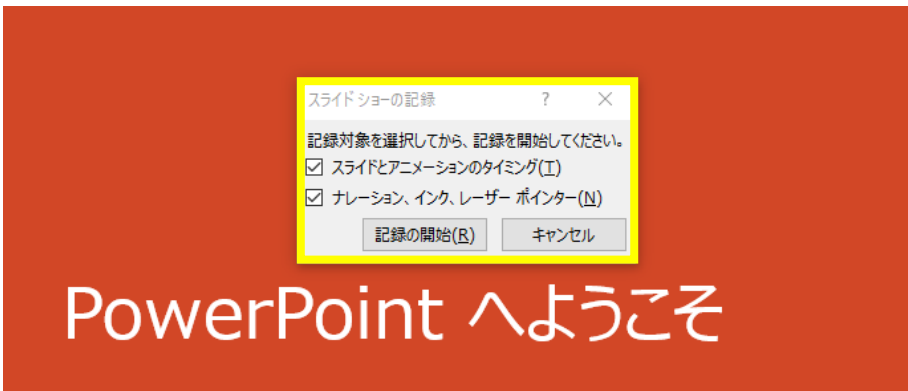
## 動画作成手順

# ◆ PowerPoint 2013・2010 の場合

1. 画面上部の、【スライドショー】を選択し、スライドショーの記録をクリックしてください。  
【先頭から記録】をクリックしてください。



2. 【スライドショーとアニメーションのタイミング】  
【ナレーションとレーザーポインター】  
上記のチェックが入っていることを確認し、  
【記録の開始】を押して、録音を開始してください



# ◆ PowerPoint 2013・2010 の場合

- ・録音中は、スライド左上に【記録中】と表記されます。記録中となっている事を確認してください。



※マウスマウスカーソルは、記録されません。【Ctrl+L】を押して【レーザーポインターモード】をご使用ください。

注) スライドの送り、動画のクリックが出来ません、ご注意ください。

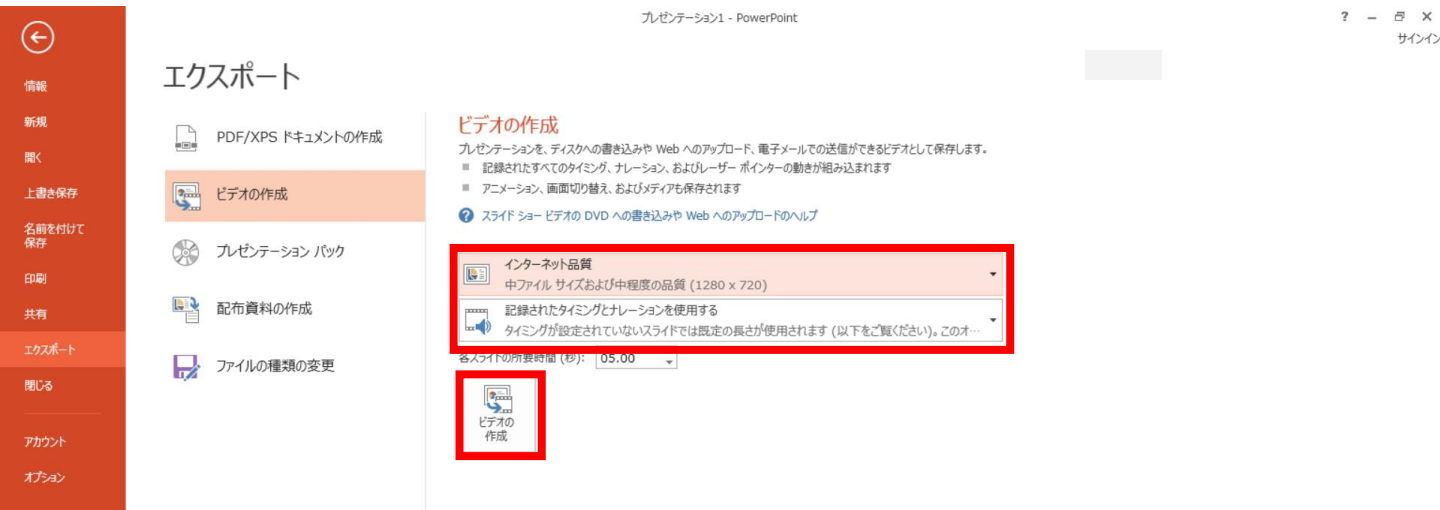
- ・録音を終了しましたら、PowerPointを保存してください。再度ファイルを開きスライドショーで確認し、音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。



# ◆ PowerPoint 2013 の場合

## 3. 動画への変換作業

- 上部タブの【ファイル】 → 【エクスポート】 → 【ビデオを作成】に進んでください。



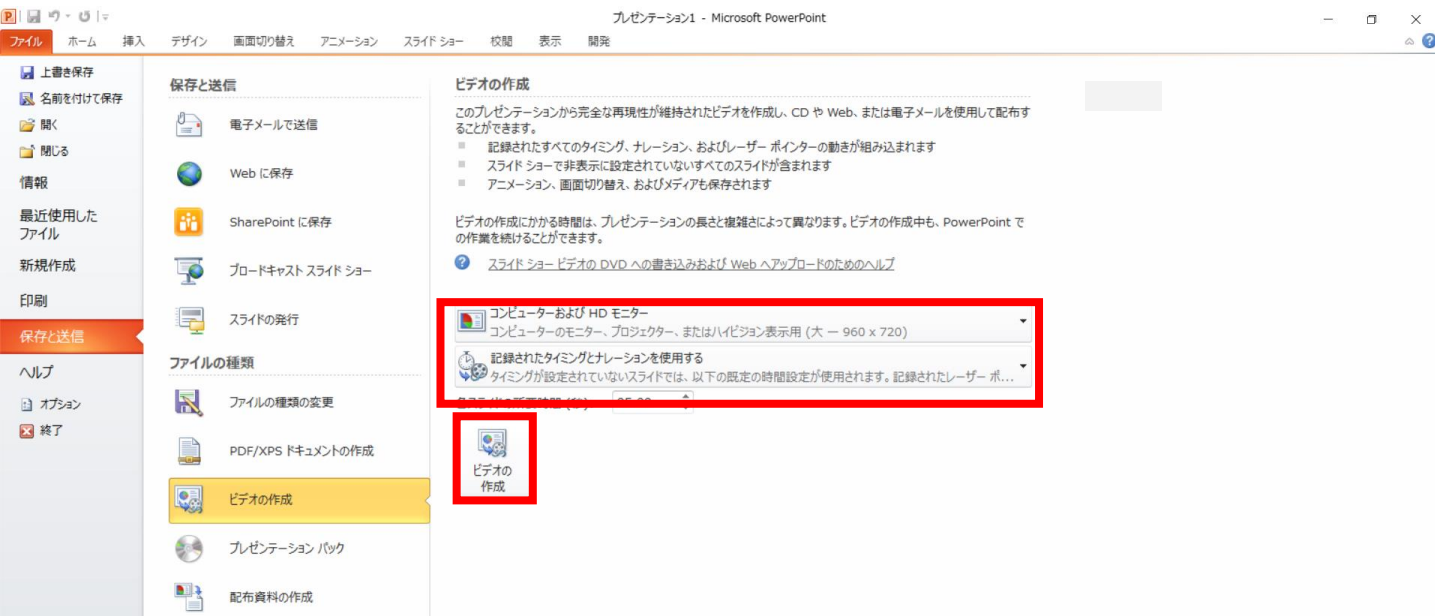
- 赤枠部分が、【インターネット品質】、【記録されたタイミングとナレーションを使用する】になっている事を確認してください。表記が違う場合、項目横の▼で該当項目を選んでください。

確認ができましたら、ビデオの作成を押してください。

# ◆ PowerPoint 2010 の場合

## 3. 動画への変換作業

- 上部タブの【ファイル】 → 【保存と送信】 → 【ビデオを作成】に進んでください。



- 赤枠部分が、【コンピューターおよび HDモニター】、【記録されたタイミングとナレーションを使用する】になっている事を確認してください。  
表記が違う場合、項目横の▼で該当項目を選んでください。

確認ができましたら、ビデオの作成を押してください。

# ◆ PowerPoint 2013・2010 の場合

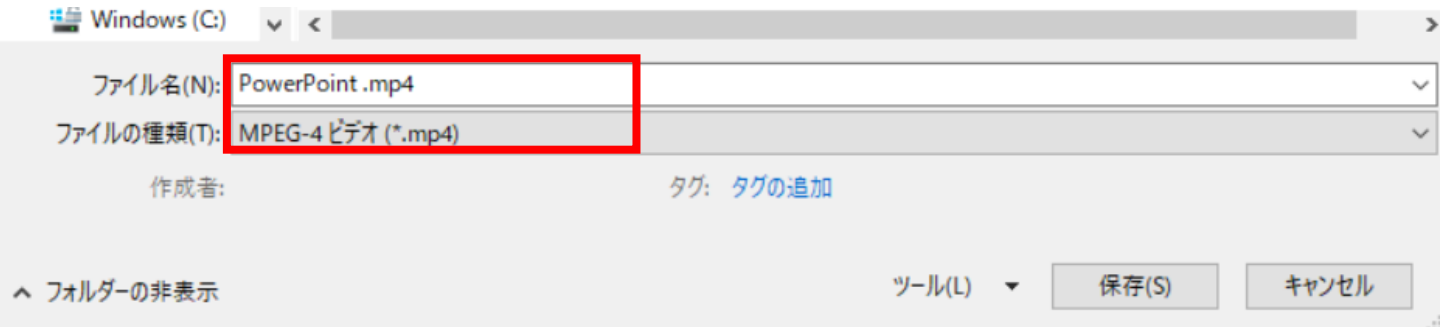
・ファイルを任意の場所に保存してください。

ファイル名は ・演題番号 演者名 を指定いたします。

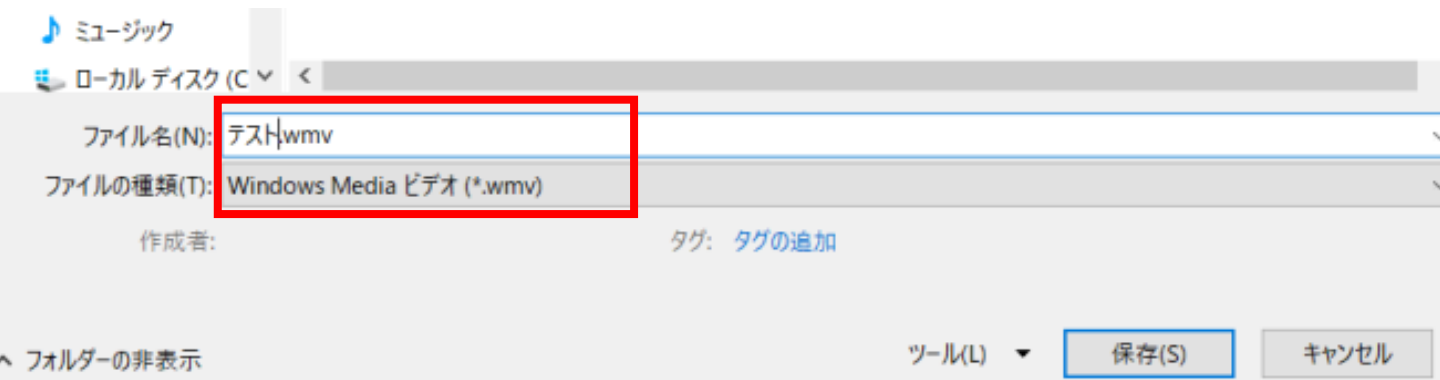
**PPT2013**の場合、拡張子が**.mp4** になっていることをご確認ください。

**PPT2010**の場合、【**Windows Mediaビデオ wmv**】を選択してください。

## ※ PowerPoint 2013の場合



## ※ PowerPoint 2010の場合



・【保存】ボタンを押すと下部にバーが表示されます。  
終了するまでお待ちください。



**完成した動画は音声やスライドのタイミングが  
問題がないか必ず確認ください**

# PowerPoint Mac

## 動画作成手順

本マニュアルは、  
PowerPoint2019をベースで作成しております。

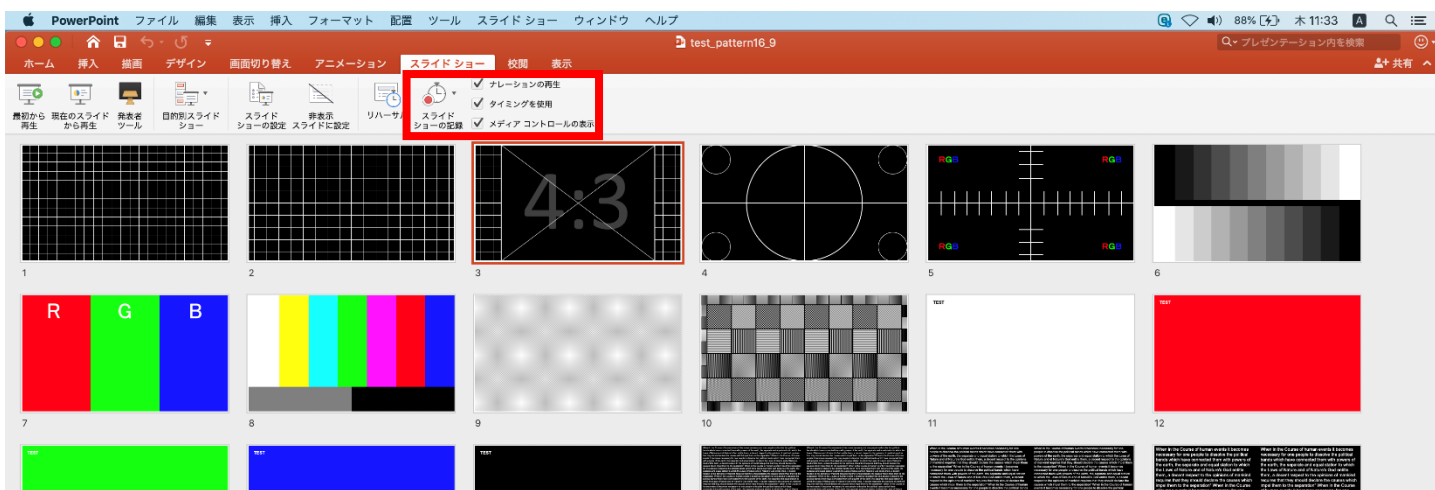
### 注意点

PowerPoint 2016 for Macを使用の方は、ソフトの仕様で  
動画にエクスポートする機能がございません。  
他のバージョンで動画に変換して頂くか、Keynoteをご使用ください。

# ◆ PowerPoint Mac の場合

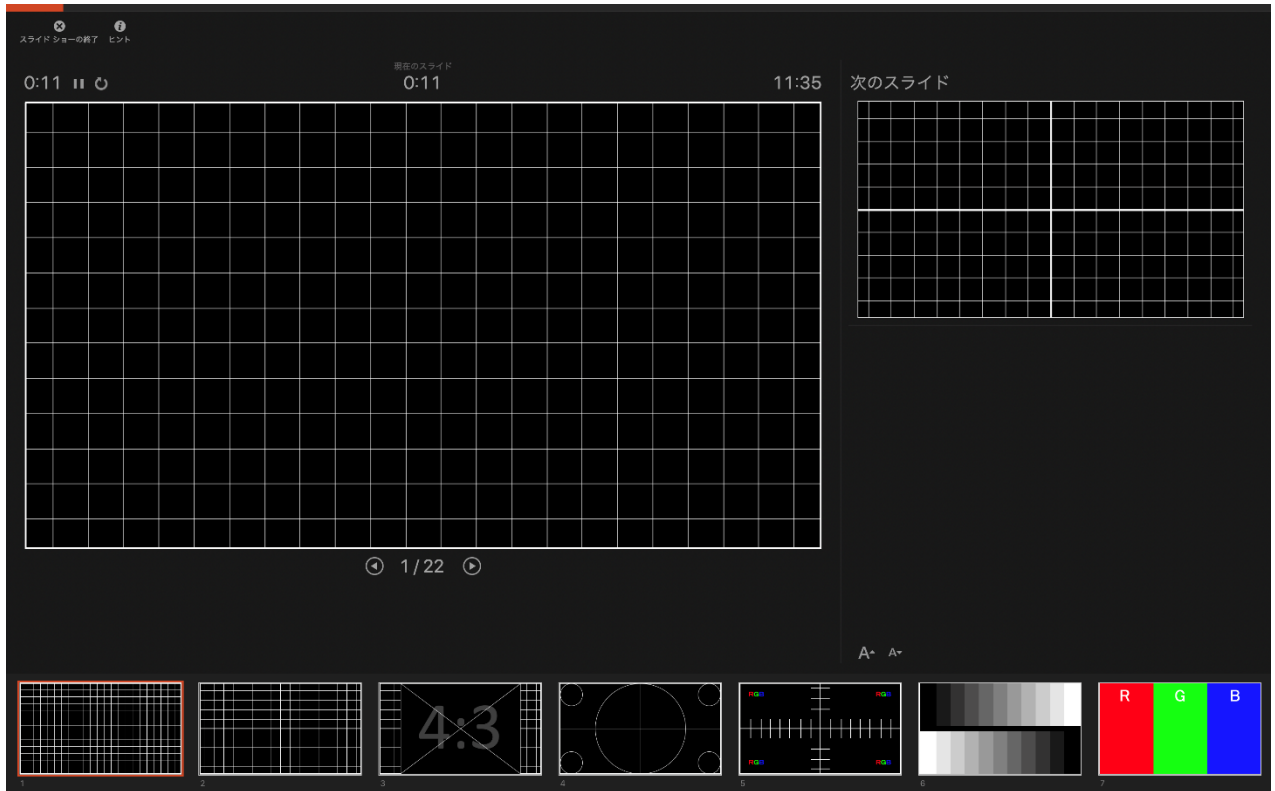
1. 画面上部の、【スライドショー】を選択し、【ナレーションの再生】【タイミングの使用】のチェックが入っていることを確認して、【スライドショーの記録の開始】を押し、録音を開始してください。

※選択されたスライドから記録が開始されます。  
1枚目を選択した状態で記録の開始を行ってください。

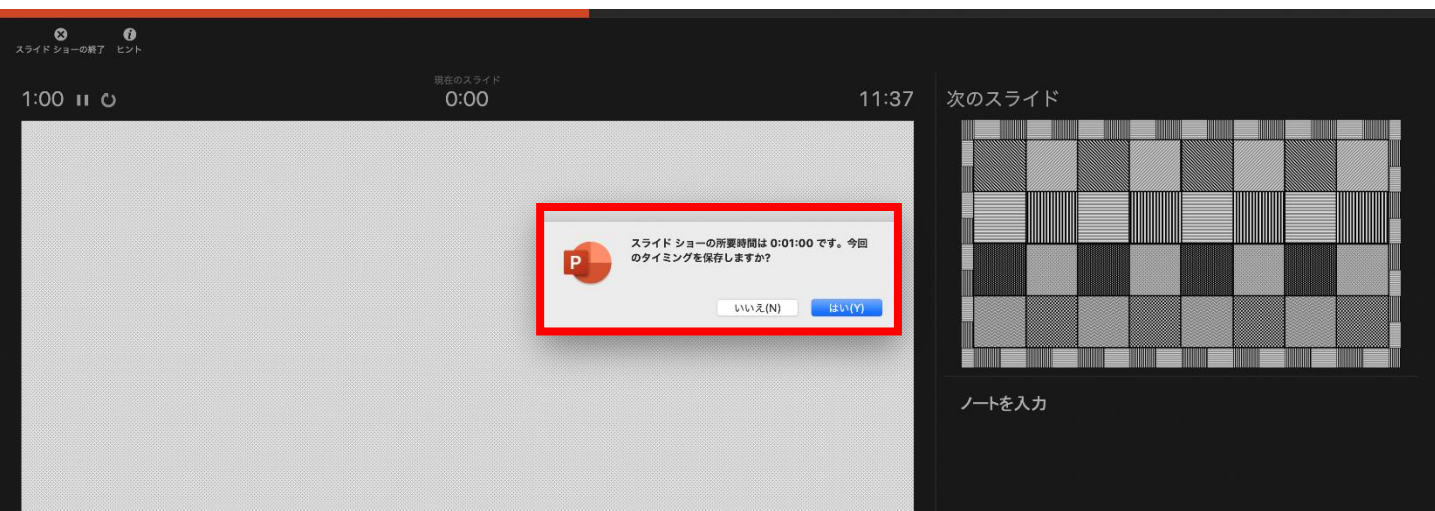


# ◆ PowerPoint Mac の場合

2. 【スライドショーの記録の開始】 を押すと記録が開始されます。

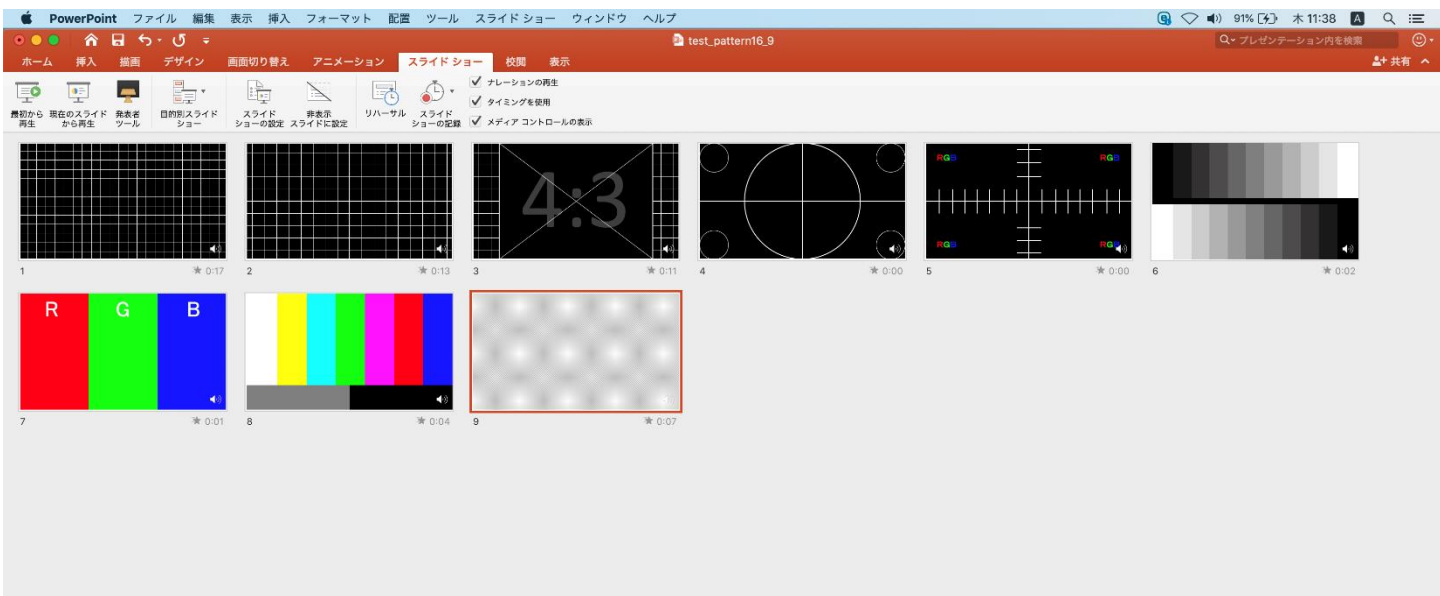


- ・スライドショーを終了すると、【タイミングの保存】のポップアップが表示されます。【はい】を押し保存してください。



# ◆ PowerPoint Mac の場合

3. 録音が終了しましたら、PowerPointを保存してください。  
再度ファイルを開きスライドショーで確認し、  
音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

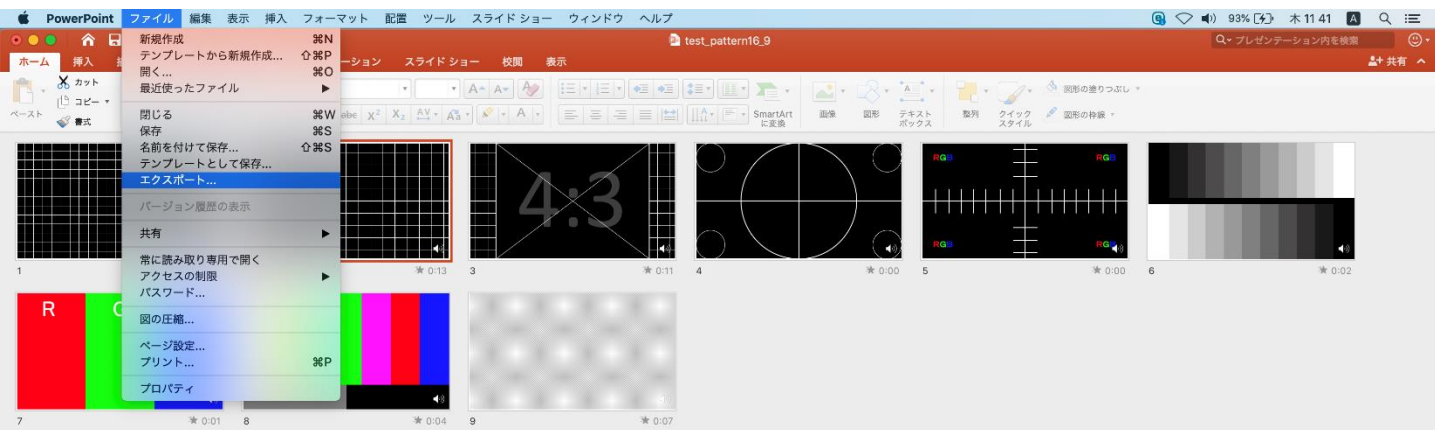




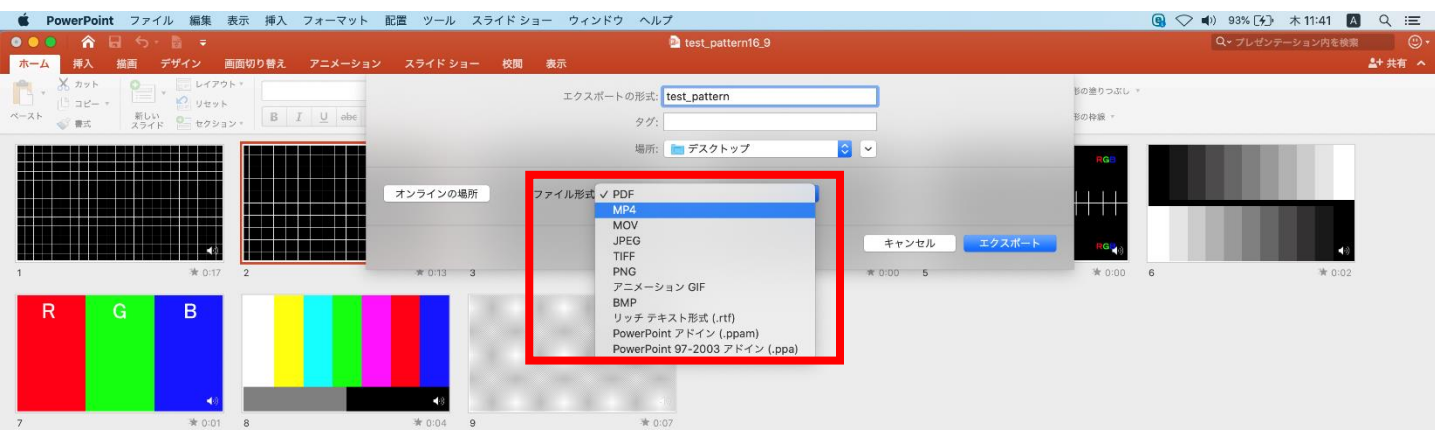
# ◆ PowerPoint Mac の場合

## 4. 動画への変換作業

- ・ 上部タブの【ファイル】 → 【エクスポート】 → を選択してください。



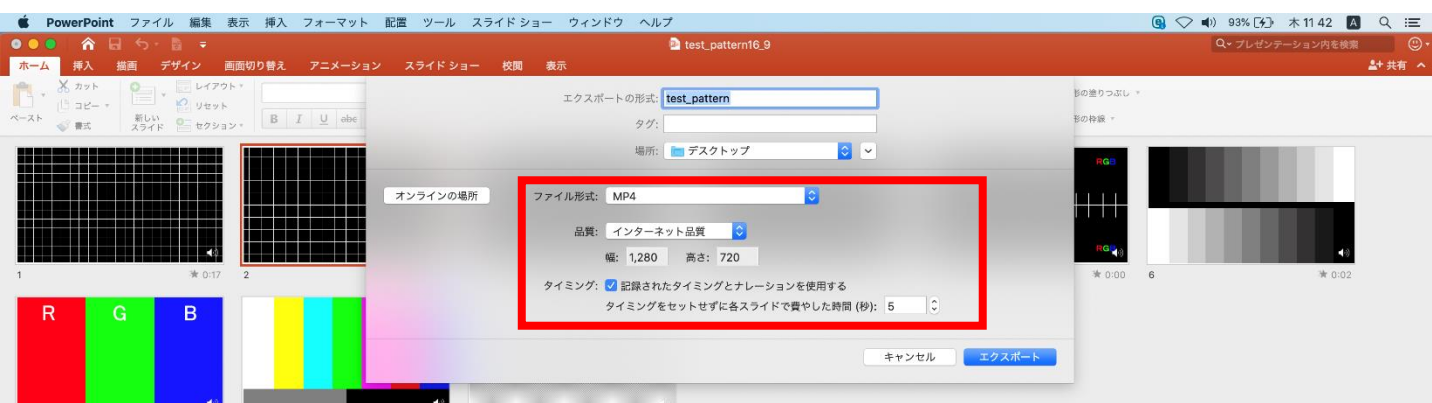
- ・ 【ファイル形式】 を【MP4】 に変更します。





# ◆ PowerPoint Mac の場合

- ・ファイルを任意の場所に保存してください。  
ファイル名は ・ 演題番号 演者名 を指定いたします。
- ・赤枠部分が、【インターネット品質】、  
【記録されたタイミングとナレーションを使用する】にチェックが  
入っている事を確認してください。  
表記が違う場合、項目横の▼で該当項目を選んでください。  
確認ができましたら、【エクスポート】を押してください。



- ・【エクスポート】ボタンを押すと下部にバーが表示されます。  
終了するまでお待ちください。



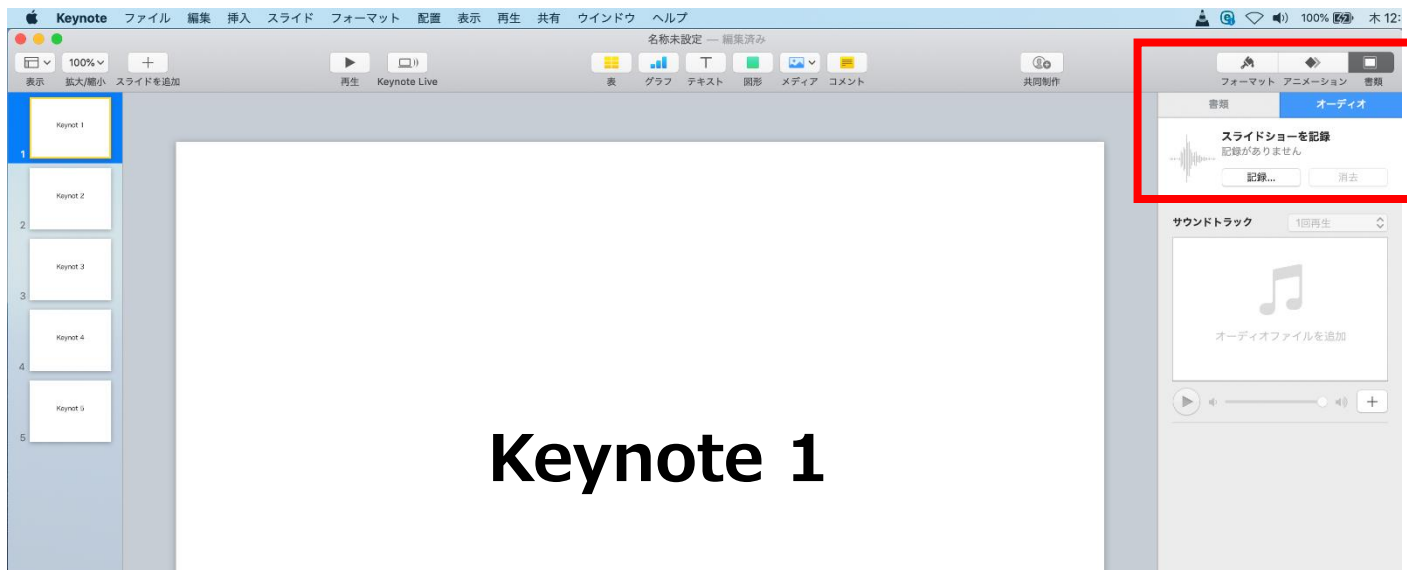
**完成した動画は音声やスライドのタイミングが  
問題がないか必ず確認ください**

# Keynote

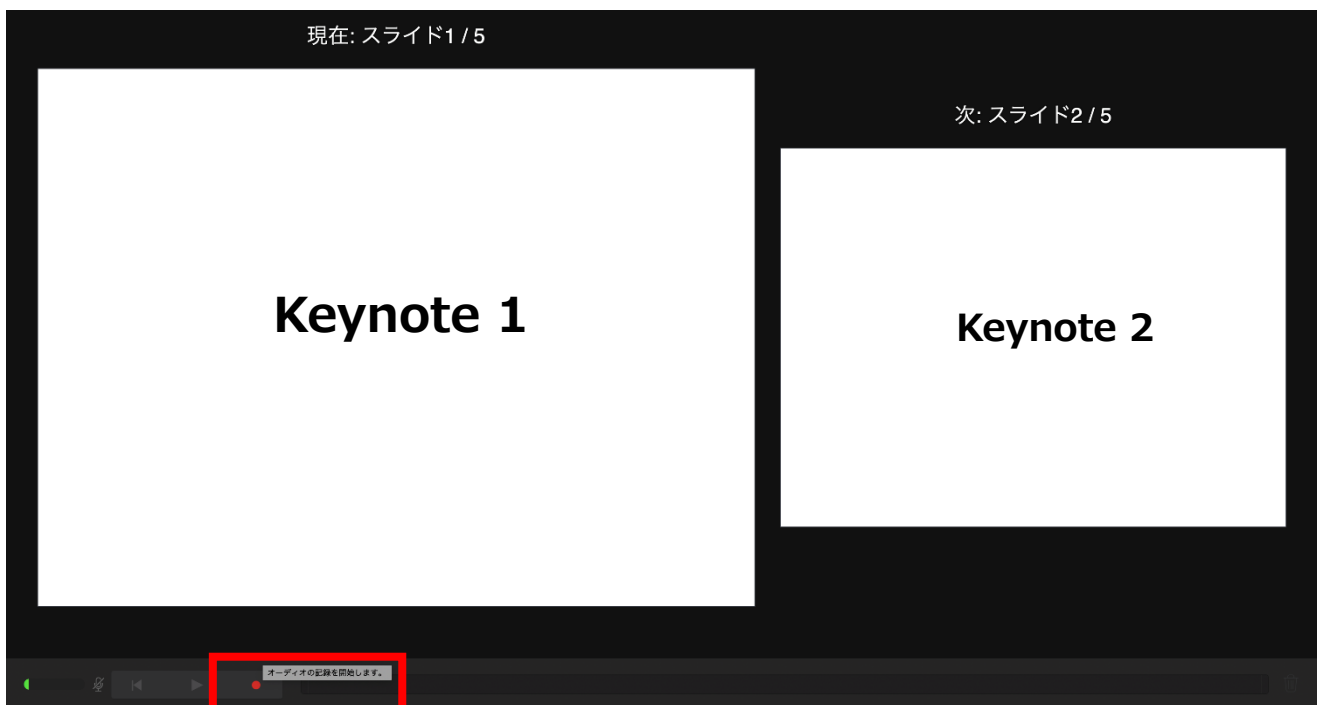
## 動画作成手順

# ◆ Keynote の場合

1. 画面左上部の、【書類】 → 【オーディオ】 を選択し、スライドショーの記録をクリックしてください。



2. スライドショーの記録をクリックすると、録音画面が表示されます。画面下の録画ボタン ● を押して、録音を開始してください。



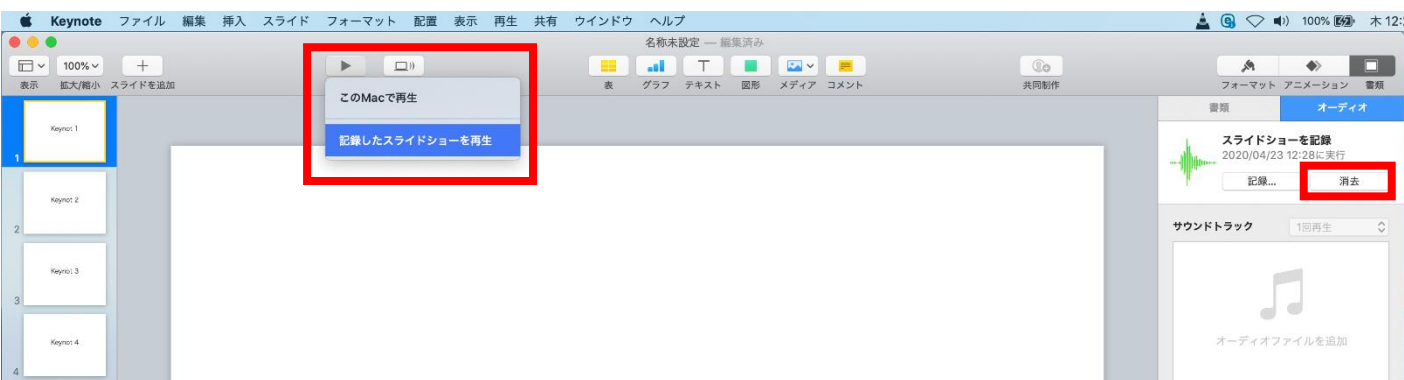
# ◆ Keynote の場合

録音が終わりましたら、画面下の録画ボタンをもう1度押してください。録音が停止されます。



4. 録音が終了しましたら、keynote を保存して下さい。  
再度ファイルを開き、【再生】→【記録したスライドショーを再生】  
で音声やスライドのタイミングに問題がないか確認してください。

撮り直しをしたい場合、右上の削除をして、再度録音してください

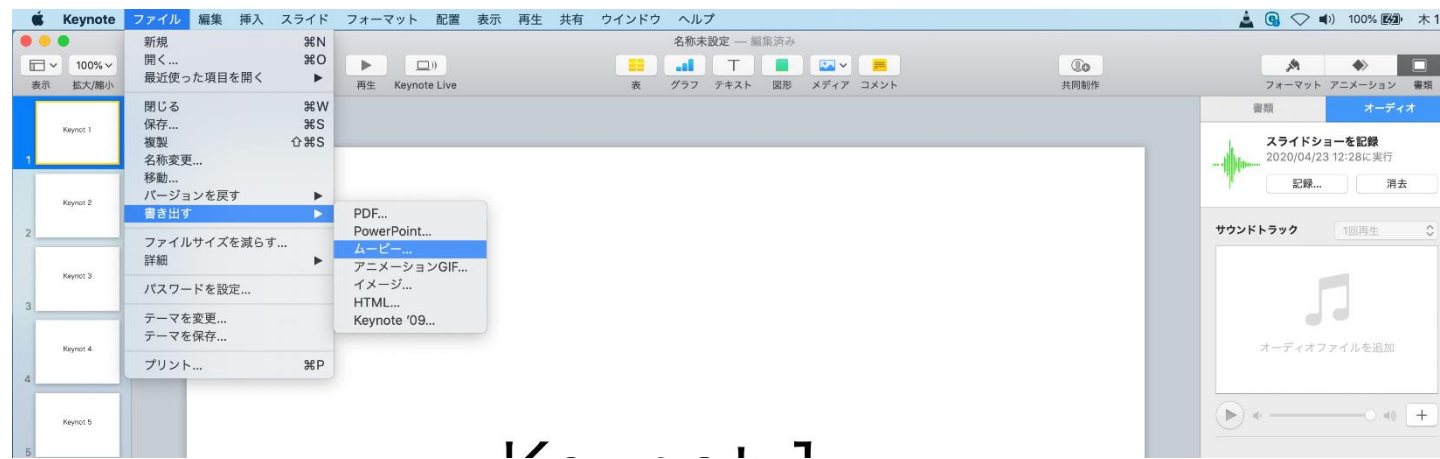


# ◆ Keynote の場合

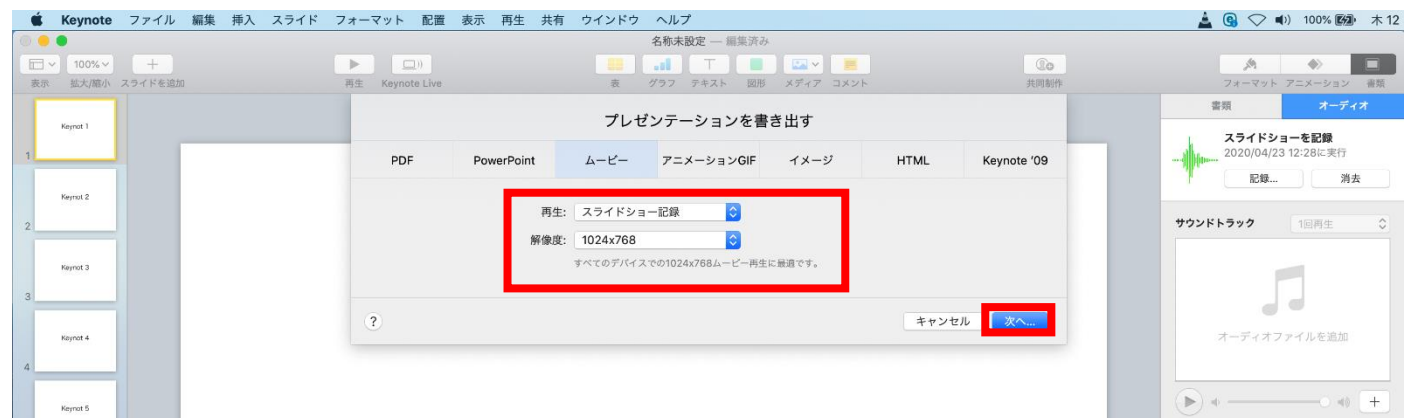
## 5. 動画への変換作業

- ・部タブの【ファイル】 → 【書き出す】 → 【ムービー】を選択してください。

※バージョンによって表記が違う場合があります。



- ・再生項目【スライドショーの記録】
- ・解像度 4:3の場合【1024×768】 16:9の場合【720P】を選択し、次へ進んでください。

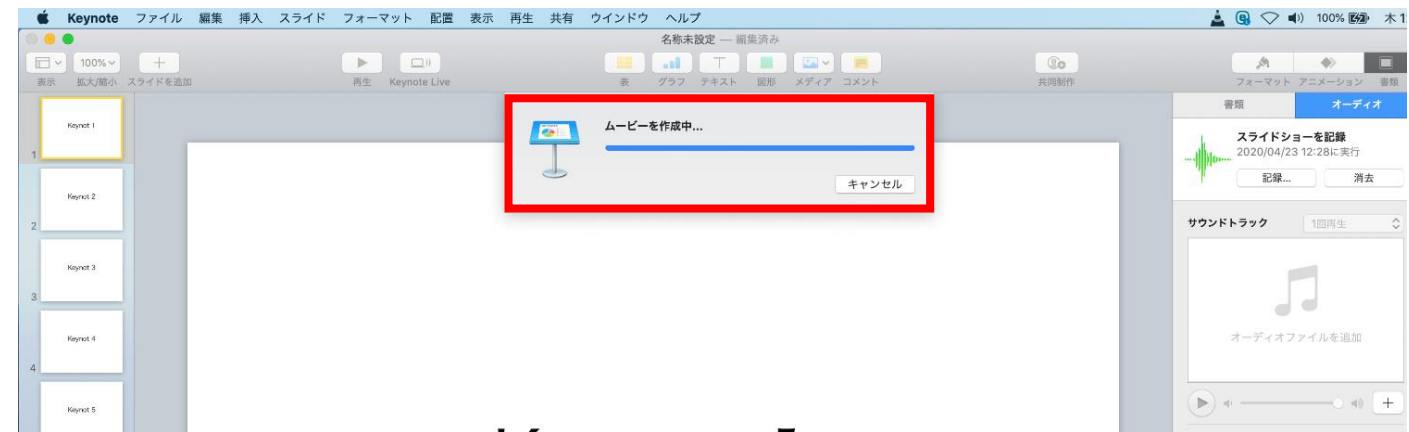


# ◆ Keynote の場合

- ・ファイルを任意の場所に書き出してください。  
ファイル名は ・ 演題番号 演者名 を指定いたします。

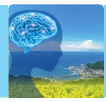


- ・ムービーの作成が、終了するまでお待ちください。



**完成した動画は音声やスライドのタイミングに問題がないか必ず確認ください**





## その他、データに関する注意事項

- Windows10にインストールされたPowerPoint2019でのスライドデータ作成を推奨します。ご登録されたデータは、必ずオンラインプレビュー画面で確認をお願いします。
- 使用できるフォントとフォーマット  
日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝、メイリオ  
英語：Century、Century Gothic  
グラフの凡例など、直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォント設定を「（日本語のフォントを使用）」に変更し、日本語用のフォントも指定してください。
- 「グループ化」したものを含んだ状態で登録すると、実際の枚数と異なる枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用は控えてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、いったん画像に書き出して貼り付けてください。

