

座長・演者へのお知らせ

COI（利益相反）に関する開示について

本総会ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライドまたはポスターを掲示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法是総会ホームページの「演題募集（公募）」ページ（<https://site.convention.co.jp/97jgca/abstracts/>）をご覧ください。

1. 主題関連演題 発表の先生方へ

当日のご案内

- ①ご発表セッションの**30分前**までに、PC発表データ受付にて発表データの試写を行い、データをお預けください。発表日以外のPC受付も可能です。
- ②発表時間開始の**10分前**までに、各会場の「次演者席」にご着席ください。
※お預かりした発表データは、本総会終了後に運営準備室にて責任を持って消去いたします。
- ③口演発表はPowerPointを用いた発表に限り、映写は一面映写とします。（※発表者ツールは使用できません。）
- ④演台上にはモニター、キーパッド、マウスを用意いたします。
- ⑤PCの解像度はフルHD（1920×1080）です。
- ⑥発表番号と発表者氏名を入れたフォルダを作り、その中にファイルを入れてください。
- ⑦スライドは、16：9で作成することを推奨しますが、4：3でも投影可能です（サイズは小さくなります）。
- ⑧発表・質疑時間：主題関連演題は個別にご案内しています。

<PC受付>

受付場所：名古屋コンベンションホール3F ビジネスセンター

受付時間：3月12日（水） 13：30～17：00

3月13日（木） 7：30～18：00

3月14日（金） 7：30～16：30

*午前中はPC発表データ受付も混み合いますので、各日の午前セッションでご発表される方は、余裕を持ってご来場ください。

<データ持込の場合>

- 発表データはUSBフラッシュメモリーにてお持ち込みください。
- 会場および受付にはOS Windows10を用意しております。
 - a. アプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint2021を用意しております。
 - b. ご使用できるフォント
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Arial、Arial Black、Century

- c. PC受付にて必ずレイアウトの崩れ等の確認を行ってください。
- d. 発表データは前もって、作成したPC以外での事前チェックをしておいてください。
- e. 動画は、Windows Media Playerで再生可能なものに限定します。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。
- f. 必ずバックアップ用のデータをお持ちください。
- g. 会場のシステムへのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。

<PC本体持ち込みの場合>

- a. ノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）と電源アダプターを必ずご持参ください。
- b. パソコン持ち込みの場合にも、PC受付にお立ち寄りください。
- c. コネクタの形状は、HDMIとなります。変換ケーブルが必要な機種をご使用の場合は、必ず変換ケーブルをご持参ください。

【HDMI】



- d. 発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないよう事前に設定をお済ませください。また、パスワードも事前に解除しておいてください。
- e. PowerPointの発表者ツールは使用できません。
- f. 万一の場合に備えて、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリー）をご持参ください。
- g. PC本体を持ち込みされる場合、発表時間開始の20分前までに、オペレータにPCをお預けください。
- h. 発表終了後、パソコンは会場内のオペレータ席で返却します。
- i. 演台上にはモニター、キーパッド、マウスを用意いたします。

2. 一般口演（ミニオーラル）発表の先生方へ

ミニオーラルのデータ登録に関するお問い合わせは jgca@mdpj.jp までお願いいたします。

- 発表データはすべて事前にご登録をいただきます。データの登録方法等の詳細は、対象の先生にご連絡いたします。
- 演者の先生はミニオーラル会場にお越しいただき、PCを用いた口演形式にてご発表いただきます。発表会場の演台上のPCには登録されたデータがセットされておりますので、ご自身のデータを立ち上げ発表を行っていただきます。
- PC本体持ち込みでのご発表や、当日会場において発表データの修正・差し替え等をしていただくことは一切できませんので、あらかじめご了承ください。

●発表データ作成およびご登録の注意

スライド言語	日英どちらでも可（発表言語が英語の場合は、英語指定）
スライド枚数上限	15 ページ以内 (表紙、COI 開示スライドを含む)
登録データ容量上限	200MB (口頭発表の為音声の吹込みは不要ですが、動画・音声の使用は可能です。(手術動画など)) (アニメーションは不可)
スライド比率	16 : 9 (推奨) *4 : 3 でもご登録可能ですが、当日 16 : 9 に比べてスライドが小さく投影されます。
発表時間	発表時間 : 4 分 質疑応答 : 1 分

3. ポスター発表の先生方へ

- 1) 本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。また、本文とは別に「演題名・氏名・所属名」を記入した用紙（縦20cm×横70cm以内）をご用意ください。
- 2) 演題番号は事務局で用意し、予めポスターパネルに掲示してあります。ご自身の演題番号をお確かめの上、ポスターを貼付してください。貼付には押しピンを利用し、しっかりと留めてください。押しピンは事務局で用意し、ポスターパネルに設置しています。

3) ポスター貼付・発表・撤去

会場：個別にご案内いたします。

日程	掲示・閲覧時間	発表時間	撤去時間
3月13日（木）	8：00～14：50	14：50～15：50	15：50～19：00
3月14日（金）	8：00～13：40	13：40～14：30	14：30～17：00

※撤去時間が過ぎても外されずに残っているポスターは、運営準備室にて処分させていただきます。

- 4) 発表者の受付はありません。
- 5) COIに関する開示を入れてください。

4. 座長の先生方へ

- (1) 主題関連演題の座長の先生へ
セッション開始の**10分前**までに「次座長席」にご着席ください。
- (2) 一般口演（ミニオーラル）の座長の先生へ
ご担当セッションの開始**10分前**までにブース内のスクリーンに向かって右前方の「次座長席」にご着席ください。
- (3) ポスター発表の座長の先生へ
ご担当セッション開始の10分前までに、会場前の「ポスター座長受付」にお立ち寄りください。

発表時間 / Allotted Time

セッション種別	発表時間	質疑時間	総合討論
一般演題 (ミニオーラル)	4分	1分	なし
一般演題 (ポスター)	4分	1分	なし
上記以外の セッション	セッションごとに 設定	セッションごとに 設定	セッションごとに 設定