

座長・演者へのお知らせ

COI（利益相反）に関する開示について

本総会ではすべてのセッションのご発表時に必ず規定のCOIに関するスライドを提示してください。発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法は総会ホームページの「演題募集（公募）」ページ (<https://site.convention.co.jp/95jgca/abstracts/>) をご覧ください。

1. 主題演者の方へ

(1) 当日のご案内

- ①ご発表セッションの**30分前**までに、PC受付にて発表データの試写を行い、データをお預けください。発表日以外のPC受付も可能です。
- ②発表開始の**10分前**までに、各会場の「次演者席」にご着席ください。

<PC受付>

1. 受付場所：ロイトン札幌 3F エメラルドルームB

2. 受付時間：2月23日（木） 11：00～17：00

2月24日（金） 7：15～17：30

2月25日（土） 7：30～14：30

*午前中はPC発表データ受付も混み合いますので、各日の午前セッションでご発表される方は、余裕を持ってご来場ください。

③メディア

発表データはUSBメモリにてお持ち込みください。

お持ち込みのメディアまたはPC本体をご提出いただき、必ず動作確認の上、正常に動作することをお確かめください。

*本総会終了後、お預かりした発表データは運営準備室にて責任を持って破棄いたします。

(2) 発表データ作成について

- ①発表データはWindows OS/ PowerPointにて作成・編集をお願いします。

当日運営準備室にて準備するPCのOSはWindows10、PowerPointは2013/2019/2021です。

- ②文字化けを防ぐため、Windows OS標準フォントにて作成してください。

下記のフォントを推奨いたします。

日本語フォント：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、遊ゴシック

英語フォント：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ③USBメモリの場合

・FAT32、NTFS、exFATのいずれかのフォーマット形式のみに限定します。

・USBメモリは当日発表の完全データのみを保存してご用意ください。

- ④発表データの言語は日英どちららでも可です。（※英語セッションの場合は英語指定）

< PC本体をお持ち込みの場合 >

- ①Macintoshでの発表を希望される方はご自身のPCをお持ち込みください。発表の際は、発表者ご自身で演台に設置してあるパッド、マウスを操作していただきます。
演台のサイズが小さいので持ち込みパソコンの乗せ上げはご遠慮願います。
- ②PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、USBメモリに保存したデータを必ずご持参ください。
- ③PCのACアダプターは、各自ご持参ください。
- ④会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIです。本体にHDMIポートが装備されていない場合、変換コネクタをご用意ください。

(3) 発表機材について

- ①発表用の機材はPCのみとなります。スマートフォンやタブレットでの発表はできませんのでご注意ください。
- ②演台上には、モニター、パッド、マウスを設置いたします。ご発表の際は、発表者ご自身にて操作をお願いいたします。
PCの解像度はフルHD (1920×1080) です。またスクリーンへは一面投射のため発表者ツールの使用はできません。

2. デジタルポスター発表者の方へ

- ・デジタルポスターは現地発表といたしますが、事前に発表スライドデータのご登録をお願いいたします。
 - ・期限を過ぎてもご登録がない場合は、演題取り下げとみなす場合がございますのでご注意ください。万が一、ご施設の制限等にて現地でのご登壇が難しい場合には、運営準備室(95jgca@convention.co.jp)までご連絡ください。
 - ・データ登録方法の詳細・登録先URLは2023年1月下旬に演題登録をいただいたメールアドレス宛にメールにてご案内いたしました。
 - ・演者の先生はデジタルポスターブースにお越しいただき、PCを用いた口演形式にてご発表いただきます。発表会場の演台上のPCには登録されたデータがセットされておりますので、ご自身のデータを立ち上げ発表を行っていただきます。
 - ・PC本体持ち込みでのご発表や、当日会場において発表データの修正・差し替え等をしていただくことは一切できませんので、あらかじめご了承ください。
- (1) データ形式：PowerPoint（音声なし） ※当日口頭でご発表いただきます。
 - (2) スライド言語：日英どちらでも可（発表言語が英語の場合は、英語指定）
 - (3) スライド枚数上限：15ページ以内（表紙、COI開示スライドを含む）
 - (4) 登録データ容量上限：200MB
 - (5) 発表時間：3分
 - (6) 質疑応答：2分

3. 座長の先生方へ

(1) 主題座長の先生へ

セッション開始の **10分前**までに「次座長席」にご着席ください。

(2) デジタルポスター発表の座長の先生へ

ご担当セッションの開始**15分前**までに担当セッションのブースと同じフロアの「デジタルポスター座長受付」(ロイトン札幌 2Fもしくは20F)へお越しください。(3Fブースの場合は、2Fの受付)

デジタルポスター座長受付を通過後は、各デジタルポスターブース内のモニターに向かって右前方の「座長席」付近にご着席の上、お待ちください。