第 26 回日本看護管理学会学術集会

The 26th Annual Conference of the Japan Academy of Nursing Administration and Policies

協賛趣意書

第 26 回日本看護管理学会学術集会
2022 年 8 月 19 日（金）、20 日（土）
会長　宇都　由美子
（鹿児島大学病院医療情報部教授・部長（兼）特命副病院長）

会場
福岡国際会議場/マリンメッセ福岡B館
（福岡県福岡市博多区石城町2−1）

ご挨拶

謹啓
貴社におかれましてはますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は日本看護管理学会の為に格別のご高配を賜り、心より御礼を申し上げます。

このたび、第 26 回日本看護管理学会学術集会を 2022 年 8 月 19 日(金)～20 日(土)に福岡で開催させていただくことになりました。場所は福岡国際会議場と 2021 年にオープンしたマリンメッセ福岡 B 館です。日本看護管理学会学術集会としては、九州で開催される初めての記念すべき学術集会となります。2022 年 8 月には、2020 年以来、私たちの日常生活に甚大な被害もたらし、医療や看護の現場にも大きな変化をもたらした新型コロナ感染症も収束し、学術集会としての本来の機能と役割を取り戻しているのではないかと期待しています。

さて、日本看護管理学会は創設以来、着実に会員数が増加し現在、会員数 5000 名以上を有する日本の 4 大看護系学会の1つとなりました。看護管理はこれからの時代をよみ、組織の方向性を示していくという使命があります。日本看護管理学会では歩んできた四半世紀の中で、看護管理者・看護管理研究者が社会の様々な課題に取り組み、解決する方法を共有し、探求してきました。その社会の課題は、近年、大規模自然災害や新興感染症によるパンデミックに代表されるような今まで経験したことがない破壊力を伴う規模となり、グローバル化しています。

その一方で段階の世代が 75 歳以上の後期高齢者となり、医療や介護などの社会保障費の増大が懸念される 2025 年問題にも取り組んでいかなければなりません。高齢者が住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最後まで続けることができるように、地域包括ケアシステムの構築に貢献している看護職の働きが認識されるようになり、その基盤には看護管理が存在しています。

このような状況を鑑み、学術集会のテーマを「時代のうねりに対応する看護管理の羅針盤―大胆に挑戦して看護管理を楽しもう―」としました。各現場にある英知を共有し、高める場としていきたいと考えております。

つきましては、本学術集会開催につきましてご理解、ご賛同をいただき、ご支援賜りたくお願い申し上げます。なお、拠出頂きました協賛費用につきましては、各社が公表することについて了承いたします。

末筆ながら、貴社のますますのご発展を祈念いたしております。

謹白

2021 年 8 月吉日

一般社団法人　日本看護管理学会
理事長　坂本すが

第 26 回日本看護管理学会学術集会
会長　　宇都 由美子
（鹿児島大学病院医療情報部教授・部長（兼）特命副病院長）

第 26 回日本看護管理学会学術集会　概要

会 議 名 称　：　第 26 回日本看護管理学会学術集会

会　　長　：　宇都　由美子（鹿児島大学病院医療情報部教授・部長（兼）特命副病院長）

会　　期　：　2022 年 8 月 19 日（金）、20 日（土）

会　　場　：　福岡国際会議場/マリンメッセ福岡B館
〒812-0032 福岡県福岡市博多区石城町2−1
TEL：092-262-4111
https://www.marinemesse.or.jp/

テ　ー　マ：　時代のうねりに対応する看護管理の羅針盤
―大胆に挑戦して看護管理を楽しもう―

参 加 予 定 者：　約 5,000 名

予 定 プログラム：　会長講演/基調講演/教育講演/特別講演/シンポジウム/
パネルディスカッション/市民公開シンポジウム/特別企画/
インフォメーションエクスチェンジ/一般演題（口頭・示説）/
ランチョンセミナー

学術集会事務局：　鹿児島大学病院　医療情報部
〒890-8520　鹿児島県鹿児島市桜ケ丘 8-35-1

運 営 事 務 局：　第 26 回日本看護管理学会学術集会　運営事務局
日本コンベンションサービス株式会社　内
〒810-0002　福岡市中央区西中洲 12-33　福岡大同生命ビル 7 階
TEL:092-712-6201（営業時間　平日 9:30～17:30）
E-mail：26janap@convention.co.jp

収　支　予　算:

■収入

項目			単価	数量	単位	金額（円）
Ⅰ	参加費収入		参加者計	4,900	名	¥58,750,000
	事前参加登録					
	1	一般-会員	10,000	1,500	名	15,000,000
	2	一般-非会員	12,000	1,950	名	23,400,000
	当日参加登録					
	3	一般-会員	12,000	600	名	7,200,000
	4	一般-非会員	14,000	800	名	11,200,000
	5	学部学生	3,000	50	名	150,000
	その他					
	6	情報交換会	6,000	300	名	1,800,000
	7	抄録集	2,000	50	冊	100,000
Ⅱ	広告関係費			19	社	¥2,178,000
	1	表4	165,000	1	社	165,000
	2	表2	132,000	1	社	132,000
	3	表3	132,000	1	社	132,000
	4	後付け1頁	88,000	3	社	264,000
	5	後付け1/2頁	55,000	7	社	385,000
	6	ホームページバナー	165,000	2	社	330,000
	7	幕間広告(動画)	165,000	3	社	495,000
	8	幕間広告（動画）	275,000	1	社	275,000
Ⅲ	商業展示出展料			40	小間	¥11,330,000
	1	基礎小間出展料	275,000	40	小間	11,000,000
	2	書籍展示	16,500	20	本	330,000
Ⅳ	共催セミナー			12	社	¥7,150,000
	1	ランチョンセミナーA	1,100,000	2	社	2,200,000
	2	ランチョンセミナーB	990,000	5	社	4,950,000
	3	ランチョンセミナーC	770,000	5	社	3,850,000
Ⅴ	寄付金・助成金					¥0
	1	寄附金				0
Ⅵ	その他					¥0
合計	（消費税10%含む）					¥83,358,000

■支出

項目			合計（円）
Ⅰ	事前準備経費		¥25,284,419
	1	事務局人件費	1,820,000
	2	会議費・事務局雑費	2,195,064
	3	接遇業務費	330,000
	4	企業協賛活動業務費	1,215,500
	5	広報・渉外業務費	495,000
	6	制作費	11,040,350
		(ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ制作費4,400,000円含む)	
	7	サイドイベント業務費	550,000
	8	プログラム編成業務費	2,384,855
	9	事前登録業務費	5,253,650
Ⅱ	当日運営経費		¥45,301,254
	1	会場関係費（消費税を含む）	16,671,804
	2	招請者関係費　（消費税を含む）	3,827,400
	3	飲食・会合・行催事関係費（消費税を含む）	2,913,200
	4	輸送・ツアー関係費	0
	5	映像機材費	13,368,300
	6	看板・ポスターパネル関係施工費	1,935,450
	7	展示会場関係費	2,161,500
	8	CARM（参加受付自動機）利用経費	0
	9	ランチョンパスポート　（整理券自動発券機）	0
	10	運営要員関係費	2,735,600
	11	記録関係費	320,000
	12	同時通訳関係費	0
	13	諸雑費	1,368,000
Ⅲ	事後処理		¥6,050,000
	1	旅費交通費（消費税を含む）	0
	2	会議費	50,000
	3	印刷費	0
	4	会計関係（納税準備金）	6,000,000
Ⅳ	消費税（10%）		¥4,722,327
Ⅴ	予備費		¥2,000,000
合計	（消費税10%含む）		¥83,358,000

ランチョンセミナー　募集要項

1. 開催概要

セ ミ ナ ー:ランチョンセミナー

- 学会及び各企業の共催とします。
- 掲載表記は以下の通りとします。
  共催:第 26 回日本看護管理学会学術集会
  ○○○○ 株式会社

- 複数社にてご共催の場合の掲載表記は以下の通りとします。
  共催:第 26 回日本看護管理学会学術集会
  ○○○○株式会社 ／ □□□□株式会社

2. 開催枠・プログラムの決定

(1) セミナー開催枠、座長、演者の決定について

- 2022年3月11日(金)の申込締切後、申込み内容に基づいて学術集会事務局にて調整・決定いたします。
- 同日程・同枠への申込みが重複する場合、ご希望に添えかねる場合もございます。予めご了承下さい。
- 調整の判断材料といたしますので、貴社セミナー開催予定内容(希望座長・演者・タイトル(予定))を必ずフォームに記載下さい。
- 座長・演者・タイトルについては、できる限り各社の希望内容を尊重いたしますが、調整をお願いする場合がございます。予めご了承下さい。
- 開催枠決定は 2022 年 4 月中を予定しております。決定後、共催費請求書を発行しますので、指定の口座に期日までにお振込み下さい。
- 2022 年 4 月中の開催枠通知までは、座長・演者の打診はお控え下さい。

3. 費用負担について

(1) 共催費に含まれる項目として以下のように決定させていただきます。

1) 会場費
2) 会場付帯設備使用料(机、椅子、ステージ、音響、照明など)
3) 機材費
   - ・PC 発表用機材、オペレーター・・・1式(メインプロジェクター、Windows PC 1 台)
   - ・メインスクリーン・・・1 枚
   - ・レーザーポインター・・・1 本
   - ・計時回線・・・1 式
   - ・マイク(演者／座長／客席)・・・1 式
   - ・照明/音響・・・1 式
   - ・卓上ライト(演者・座長・進行席)・・・3 台

(2) 上記に含まれない下記の項目は共催費とは別に各社でご負担下さいますようお願い申し上げます。

例)
- 座長、演者の謝礼金・交通費・宿泊費
- 印刷製作物作成費用(チラシなど)
- 控室室料、控室機材、飲食*
- 司会用マイク、録音・収録などの追加機材*
- 参加者提供物(飲食物、配布資料等)*
- 会場/控室前看板、氏名掲示*

*運営事務局で手配いたします。(有償・後日アンケート送付)
その際、手配管理料として合計金額の 15%を手数料として頂戴いたします。

共催費一覧(消費税 10%込)

タイプ		形式	席数	共催費	募集枠数	開催日
ランチョンセミナー (60 分予定)	LS-A タイプ	シアター	1,000 席	1,100,000 円	2 枠	8/19・20
	LS-B タイプ		400～500 席	990,000 円	5 枠	
	LS-C タイプ		200～300 席	770,000 円	5 枠	

※消費税につきましては、2022 年 8 月 19 日(金)時点での税率とさせていただきます。

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点より、状況によっては座席数の調整を行う可能性がございます。
当日の座席数につきましては運営事務局にご一任いただけますと幸いです。

4. 国内・海外招請演者とのコンタクトに関して

(1)講演・座長依頼

- 貴社にてご依頼をお願いします。ただし、2022 年 4 月中の開催枠決定までは、打診はお控え下さい。
- 会長名での派遣依頼状をご入用の場合は、運営事務局まで以下をご連絡下さい。
  - 派遣依頼状を必要とする座長・演者本人の氏名・所属
  - 派遣依頼状の宛名(病院長、学長などの役職、氏名)
  - 発送先(ご担当企業への送付 or 座長・演者本人への送付など)

5. 印刷物に関して

ポスター、チラシの作成については下記のとおりでお願いいたします。

(1)作成部数

- 貴社裁量でお願いいたします。運営事務局による事前の原稿確認にご協力下さい。(印刷前の原稿可)

(2) 当日配布

- 総合受付付近の資料デスクに設置いたします。
- 体裁は A4 縦使用でサイズを統一させていただきます。

6. 発表機材に関して

(1)共催費に含まれない費用につきましては、別途必要機材をお伺いした上、手配させていただきます。
費用につきましては、貴社ご負担とさせていただきます。

(2)控室で使用する試写用の機材に関しましては、貴社ご負担とさせていただきます。

7. その他飲食

(1) 控室などでの演者、座長の先生方等に対してのご飲食は、貴社ご負担とさせていただきます。

(2) 講演会場での水差し(ミネラルウォーター)は、貴社ご負担とさせていただきます。
また、講演会場内、参加者への飲食(弁当・お茶など)につきましても、貴社ご負担とさせていただきます。

(3) 飲食関係の取りまとめ、ご請求につきましては、運営事務局にて一括させていただきます。

8. 看板・装飾・会場レイアウトに関して

(1) 各セミナー会場前の看板は各社統一デザインとさせていただきます。

(2) セミナー運営上、会場内や壇上レイアウトの変更を希望する場合は、予め運営事務局へご相談下さい。
詳細は、後日配布予定の運営実施要綱にてご案内いたします。セミナー前後のプログラム進行の都合上、ご希望に添えかねる場合もございますので、予めご了承下さい。ご希望通りレイアウト変更が可能な場合も、設営変更・原状復帰に関わる費用は、貴社ご負担となりますのでご了承下さい。

(3) セミナー用の誘導看板は、設置不可とさせていただきます。 また、会場内の看板装飾につきましても、前後のプログラム進行の時間上、設置不可とさせていただきます。

9. 同時通訳に関して

(1) 会場によっては、著しく会場席数が減る、消防法上の避難経路確保等の理由で、同時通訳ブースの設置が困難な会場がございます。同時通訳導入を予定・検討している場合は、お申込時にお知らせ下さい。開催枠検討の際、その点も考慮の上、会場を決定いたします。

(2) 通訳者の手配につきましては、運営事務局にて用意がございます。

通訳者のご指名等ご要望がございましたらご連絡ください。
(3) 同時通訳機材につきましては、後日配布予定の当日実施要綱にお申込みの際に、ご連絡下さい。

10. その他

(1)設営・撤去業者
搬入車両を使う場合は、運営事務局にて、一括して取りまとめをさせていただきますので、ご連絡下さいますようお願い申し上げます。
(2)本共催セミナーは企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインに従い、関わる費用とウェブサイト等に公開することに同意します。

11. 申込方法

申込締切:2022 年 ~~1 月 21 日~~→3 月 11(金)
学術集会 HP トップページ「共催募集のご案内」から申込フォームへお進みいただき、必要事項をご記入の上お申込みください。

12. 共催費のお支払い

開催枠決定後、請求書をお送りしますので、指定口座(請求書に記載)までお振込みください。

13. キャンセルポリシー

申込締切後のキャンセルはいかなる理由にてもお断りさせていただきます。また、自然災害、火災、疫病、戦争、テロ、輸送機関の運行障害、停電、ネットワーク設備の損壊、行政機関の要請・指示・命令・規制など、主催者の責めによらない事由により、主催者が催事開催を制限・停止、もしくは開催形式を変更することとした場合、催事に関する共催費を返金しない場合があります。

14. 申込・問合せ先

運営事務局:第 26 回日本看護管理学会学術集会 運営事務局
日本コンベンションサービス株式会社 内
〒810-0002 福岡市中央区西中洲 12-33 福岡大同生命ビル 7 階
TEL:092-712-6201(営業時間 平日 9:30～17:30)
E-mail:26janap@convention.co.jp

医療機器・医薬品展示会　出展要項

A：開催概要

1.　日　　程（予定）

搬入・設置　　8 月 18 日（木）　17:00～20:00
展示　　8 月 19 日（金）　9:00～17:30
　　8 月 20 日（土）　10:00～16:30
搬出・撤去　　8 月 20 日（土）　16:30～19:30
※各日の時間は予定です。お申込み締切り後、詳細決定次第正式な時間をご案内いたします。

2.　出展対象

医療機器、医療用具、医薬品、検査機器、IT ソリューション関連、書籍他

3.　出展料金及び募集小間数

種類	単位	小間サイズ	出展料金 （消費税 10％込）	募集小間数 （予定）
基礎小間	1 小間	2.00 ㎡(W2.0m×D1.0m×H2.1m)	275,000 円	40 小間
書籍展示	1 本	長机(W1.5m×D0.6m)×希望本数	16,500 円	20 本

4.　展示小間割の決定

学術集会事務局にて決定いたします。

5.　出展物

出展対象に記載された範囲のもの、及び当方の認めたものとします。

6.　薬事法未承認品の展示について

運営事務局にお問い合わせ下さい。

7.　出展者へのご案内

出展者説明会は行いません。開催の 1 カ月前までに小間割、搬入、装飾、管理などについて詳細をご連絡します。什器・照明器具などのリースもこの時にご案内します。

8.　出展物の販売の禁止

原則として会期中、現金と引き換えに出展物を引き渡すことを禁止します。（※書籍展示を除く）

9.　会場の管理

会場及び出展物の保全については、最善の保護と管理にあたりますが、天災、その他の不可抗力による事故、盗難、紛失、及び小間内における人的災害の発生については責任を負いません。

10.　会場・会期・開場時間の変更

やむを得ない事情により会場、会期及び開場時間を変更する場合があります。この変更を理由として出展申込を取り消すことは出来ません。またこれによって生じた損害は補償いたしませんので、予めご了承下さい。

11.　本学術集会への参加資格について

出展者に対しては、第 26 回日本看護管理学会学術集会の講演会場及び関連プログラムへの参加資格はありません。会議プログラムに参加希望の方は、受付にて参加証をご購入下さい。
但し展示会場内への出展者の入場制限はありません。

12. 申込方法

申込締切:2022 年 3 月 11 日(金)

但し募集小間数に達し次第、申込を締め切ります。

学術集会 HP トップページ「共催募集のご案内」から申込フォームへお進みいただき、必要事項をご記入の上お申込みください。

13. 展示費のお支払い

展示枠決定後、請求書をお送りしますので、指定口座(請求書に記載)までお振込みください。

14. キャンセルポリシー

申込締切後のキャンセルはいかなる理由にてもお断りさせていただきます。また、自然災害、火災、疫病、戦争、テロ、輸送機関の運行障害、停電、ネットワーク設備の損壊、行政機関の要請・指示・命令・規制など、主催者の責めによらない事由により、主催者が催事開催を制限・停止、もしくは開催形式を変更することとした場合、催事に関する展示費を返金しない場合があります。

15. 開催形式の変更について

主催者の責めによらない事由により、主催者が催事の開催形式を会場を使用しない形式に変更した場合、会場での展示会の代わりになる代替案をご提案します。

※Web サイトへのバナー広告、広報動画の掲載等。

16. 申込・問合せ先

運営事務局:第 26 回日本看護管理学会学術集会 運営事務局

日本コンベンションサービス株式会社 内

〒810-0002 福岡市中央区西中洲 12-33 福岡大同生命ビル 7 階

TEL:092-712-6201(営業時間 平日 9:30～17:30)

E-mail:26janap@convention.co.jp

B:設置概要

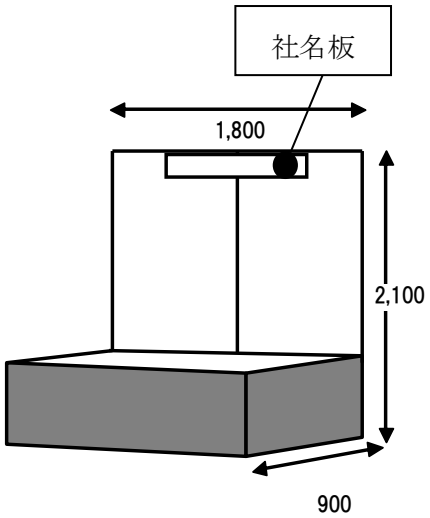
1. 小間規格

■基礎小間:1 小間=間口 2.0m×奥行 1.0m×高さ 2.1m

- 間仕切りの後壁
- 社名板(W900×H200)
  (社名板に御社名のロゴ等が必要な場合はお申込下さい(有料))
- 展示台 1 台(W1,800×D900×H720)、白布付き
  (但し商品の上にかけるクロスはご持参下さい)

以上の物は事務局にて設置いたします。

上記以外の小間内装飾は出展者にてご対応下さい。



2. 禁止事項

基礎小間の装飾物、展示物の高さは、2.1m に制限します。上限以上の高さをご希望の場合は、運営事務局へご相談ください。

また、床面への直接工作(ガムテープ、アンカー等)も原則的には禁止します。

3. 電気

出展者の希望により有償で供給します(特殊電源に関しては別途ご相談下さい)。工事代金については追ってご案内いたします。

4. 給排水

水、プロパンガス、圧縮空気の使用は、禁止します。

広告掲載要項

1. 概要

掲載媒体:第 26 回日本看護管理学会学術集会　プログラム抄録集

発行部数:5,000 部(A4 サイズ)

配布対象者:第 26 回日本看護管理学会学術集会　参加者

募集広告:以下の通りを予定しております。

- 表 4 広告(裏表紙):カラー　165,000 円(消費税 10%込)　1 社
- 表 2 広告(表紙の裏):カラー　132,000 円(消費税 10%込)　1 社
- 表 3 広告(裏表紙の裏):カラー　132,000 円(消費税 10%込)　1 社
- 後付 1 頁:モノクロ　88,000 円(消費税 10%込)　3 社
- 後付 1/2 頁(横):モノクロ　55,000 円(消費税 10%込)　7 社

※消費税につきましては、抄録集印刷時点での税率とさせていただきます。

媒体作成費　:約 4,400,000 円
発行予定日　:2022 年 7 月

2. 広告原稿データについて

広告原稿は、データ(メール)にて受付いたします。2022 年 3 月 11 日(金)までに運営事務局宛にお送りください。

【データ入稿の諸注意】
・使用 OS を明記して下さい。
※Mac もしくは Win(バージョン含む)作成アプリケーションを明記
・必ず出力見本を同封してください。
・Adobe Illustrator の場合はアウトライン処理をしてください。編集を要しないデータでご入稿ください。
※編集を要する原稿でお預かりする場合は、指示内容により、実費相当額をご請求申し上げる場合がありますので予めご了承ください。
・原稿は CMYK で作成ください。

3. 申込方法

申込締切:2022 年 3 月 11 日(金)
広告データの送付締切:2022 年 3 月 11 日(金)
学術集会 HP トップページ「共催募集のご案内」から申込フォームへお進みいただき、必要事項をご記入の上お申込みください。

4. 広告費のお支払い

掲載枠決定後、請求書をお送りしますので、指定口座(請求書に記載)までお振込みください。

5. キャンセルポリシー

申込締切後のキャンセルはいかなる理由にてもお断りさせていただきます。また、自然災害、火災、疫病、戦争、テロ、輸送機関の運行障害、停電、ネットワーク設備の損壊、行政機関の要請・指示・命令・規制など、主催者の責めによらない事由により、主催者が催事開催を制限・停止、もしくは開催形式を変更することとした場合、催事に関する広告費を返金しない場合があります。

6. 申込・問合せ先

運営事務局:第 26 回日本看護管理学会学術集会 運営事務局
日本コンベンションサービス株式会社　内
〒810-0002 福岡市中央区西中洲 12-33 福岡大同生命ビル 7 階
TEL:092-712-6201(営業時間　平日 9:30～17:30)
E-mail:26janap@convention.co.jp

ホームページバナー掲載要項

1. 概要

募集媒体:第 26 回日本看護管理学会学術集会　ホームページ

掲載面:トップページ

掲載要項:　(1)ジャンル　　看護系学会サイト
　　(2)主要コンテンツ　　開催概要、プログラム、演題募集、会場案内等
　　(3)広告セールス方式　貴社指定バナーから貴社指定サイトへリンク

掲載期間: 2022 年 9 月末日まで

広告料金: ¥165,000 円(消費税 10%込)
※消費税につきましては、ホームページ掲載時での税率とさせていただきます。

広告募集予定: 2 社

広告規格:サイズ(ピクセル)、画像形式、容量等はお申込み後にご連絡いたします。

2. 申込方法

申込締切:2022 年 3 月 11 日(金)

学術集会 HP トップページ「共催募集のご案内」から申込フォームへお進みいただき、必要事項をご記入の上お申込みください。

※掲載開始日はお申込み順となります。
※掲載位置は、学術集会事務局にて調整いたしますので、ご了承ください。
※締切以降も、募集枠に空きがある場合はお申込みを受付けますので、下記運営事務局へご相談ください。データをいただき次第、随時掲載を開始します。

3. 広告費のお支払い

掲載決定後、請求書をお送りしますので、指定口座(請求書に記載)までお振込みください。

4. キャンセルポリシー

申込み締切後のキャンセルはいかなる理由にてもお断りさせていただきます。また、自然災害、火災、疫病、戦争、テロ、輸送機関の運行障害、停電、ネットワーク設備の損壊、行政機関の要請・指示・命令・規制など、主催者の責めによらない事由により、主催者が催事開催を制限・停止、もしくは開催形式を変更することとした場合、催事に関する広告費を返金しない場合があります。

5. 申込・問合せ先

運営事務局:第 26 回日本看護管理学会学術集会 運営事務局
日本コンベンションサービス株式会社　内
〒810-0002 福岡市中央区西中洲 12-33 福岡大同生命ビル 7 階
TEL:092-712-6201(営業時間 平日 9:30～17:30)
E-mail:26janap@convention.co.jp

幕間広告募集要項

1. 概要

本学術集会会期中に会場内スクリーンにて貴社広告を投影いたします。
セッションの幕間に学会参加者が次のセッションを待つ間、貴社の広告が投影されます。

閲覧対象者:学術集会参加者、関係者ほか

広告種類: ①画像広告
広告料:165,000 円(消費税 10%込、1 コマ 15 秒)
原稿データ:Microsoft PowerPoint 等
(会場内スクリーン(16:9)にて投影可能なサイズ)
募集予定枠:3 枠

②動画広告
広告料:275,000 円(消費税 10%込、1 コマ 30 秒)
原稿データ:mp4 形式(会場内スクリーン(16:9)にて投影可能なサイズ)
募集予定枠:1 枠

※消費税につきましては、学術集会開催時での税率とさせていただきます。

掲載期間:学術集会開催期間中(2022 年 8 月 19 日(金)、20 日(土))

2. 申込方法

申込締切:2022 年 3 月 11 日(金)
原稿提出締切:2022 年 7 月 29 日(金)
学術集会 HP トップページ「共催募集のご案内」から申込フォームへお進みいただき、必要事項をご記入の上お申込みください。
※投影順序は、学術集会事務局にて調整いたしますので、ご了承ください。

3. 広告費のお支払い

投影決定後、請求書をお送りしますので、指定口座(請求書に記載)までお振込みください。

4. キャンセルポリシー

申込み締切後のキャンセルはいかなる理由にてもお断りさせていただきます。また、自然災害、火災、疫病、戦争、テロ、輸送機関の運行障害、停電、ネットワーク設備の損壊、行政機関の要請・指示・命令・規制など、主催者の責めによらない事由により、主催者が催事開催を制限・停止、もしくは開催形式を変更することとした場合、催事に関する広告費を返金しない場合があります。

5. 申込・問合せ先

運営事務局:第 26 回日本看護管理学会学術集会 運営事務局
日本コンベンションサービス株式会社 内
〒810-0002 福岡市中央区西中洲 12-33 福岡大同生命ビル 7 階
TEL:092-712-6201(営業時間 平日 9:30～17:30)
E-mail:26janap@convention.co.jp