

事前に参加受付・ネームカード着用をお済ませください。
※ネームカードが日ごとに異なるため、各日の手続きをお願いします。

座長・演者へのご案内

座長へのご案内

- (1) ご担当セッション開始 10 分前までに次座長席にご着席ください。
- (2) 進行を管理するため計時回線を設置いたします。座長席に進行の状況をお知らせするランプと時間が表示されますので、ご確認ください。
発表中（緑ランプ）、発表終了 1 分前（黄ランプ）、発表終了（赤ランプ）となります。質疑応答の時間は、時間管理はいたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。
- (3) ハイブリッド開催のため、発表、質疑応答は下記の通り行ってください。（一般演題の WEB ライブ配信はございませんので、WEB 視聴の参加者による質疑応答はございません。）
 - a) 当日演者が出席される場合（現地発表）
 - <指定演題> 演者が発表データ进行操作し、演台で発表を行います。
 - <一般演題> 事前に提出いただいた発表データを投影いたします。
 - <質疑応答> 通常通り会場の参加者からお受けいただくとともに、WEB 視聴の参加者からもお受けください。WEB 視聴の参加者には発表時間内に WEB コメント欄に記載いただくようご依頼ください。
 - b) 当日演者が遠隔地よりリモート出席される場合（事前収録）
 - <発表> 事前に収録した発表データをオペレータがスクリーンに投影いたします。
 - <質疑応答> 演者はリモートにて質疑応答を行っていただきます。通常通り会場の参加者から質疑をお受けいただくとともに、WEB 視聴の参加者からもお受けください。WEB 視聴の参加者には発表時間内に WEB コメント欄に記載いただくようご依頼ください。

指定演題 演者へのご案内

- (1) 発表時間
セッションによって異なりますので、事務局からのご案内をご参照ください。
- (2) 発表はパソコン(PC)でのプレゼンテーションに限ります。
- (3) 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- (4) スライドの送りは、演台上のキーボードまたはマウスにて発表者自身で行なってください。
- (5) Windowsにて発表データを作成された場合は、USBメモリにてご提出いただくか、ノートPCをご持参ください。
- (6) Macintoshにて発表データを作成された場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。
- (7) 発表予定時刻の30分前までにPCセンターにて、発表データの試写確認ならびにご提出を行ってください。ご自身のPCをご持参される場合は、PCセンターでの試写確認後に発表会場内左手前方のPCオペレーションデスクにてPCをお預かりいたします。
- (8) 発表当日以外でもデータのご登録は可能です。
PCセンターの開設時間・場所は下記の通りです。
日時：6月25日(金) 8:00~16:00
6月26日(土) 8:00~16:30
6月27日(日) 8:00~14:00
場所：国立京都国際会館 本館2階 Room K

(9) 発表データ作成方法は、以下の通りです。

<発表データを持ち込まれる方>

- 1) 講演会場でご用意する PC の OS は、Windows10 です。
- 2) Microsoft PowerPoint2013/2019 で作成し、次の OS 標準フォントをご使用ください。
[日本語] MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
[英 語] TimesNewRoman・Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia
- 3) アニメーション・動画は Windows Media Player で作動する形式で作成してください。
- 4) 音声もご使用いただけます。
- 5) ファイルサイズは動画ファイルを含め 700MB 以内とします。
- 6) 発表に使用する PC の解像度はフル HD (1920 × 1080) に統一しますので、ご使用の PC の解像度をフル HD に合わせてからレイアウトをご確認ください。
- 7) メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- 8) 発表のためお預かりしたデータは、総会終了後に事務局で責任を持って消去いたします。

< PC をご持参いただく方 >

※ Macintosh をご利用の方・動画データを用いた口演の方はお持ち込をおすすめいたします。

- 1) 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、外部出力の接続は、ミニ D-sub15 ピンまたは HDMI モニター出力端子によるモニター出力に限ります。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。特に Macintosh、surface などは、映像出力が Mini Display Port となっておりますので、コネクター (HDMI タイプ A) を必ずご持参ください。

Mini D-sub15 ピン



Mini D-Sub15ピン

変換アダプタ例

- 2) PC をご持参いただく場合でも、PC センターにて必ず動作確認を行ってください。
- 3) 画面の解像度はフル HD (1920 × 1080) に統一しますので、ご使用の PC の解像度をフル HD に合わせてからレイアウトをご確認ください。
- 4) スクリーンセーバー、省電力設定、ウィルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。
- 5) 電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- 6) 会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、必ずバックアップ用データ (USB メモリーまたは CD-R) をご持参ください。
- 7) セッションの進行に影響が出るため、Power Point 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- 8) 発表終了後は会場内左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をご返却いたします。スペースの関係上、講演終了後は速やかにお引取りくださいますよう、お願いいたします。

一般演題 演者へのご案内

- (1) セッション当日は、事前に収録した発表データをオペレータがスクリーンに投影いたします。
- (2) 質疑応答については、現地での登壇または遠隔地よりリモートにてご対応ください。